

Zarządzenie Nr 109 /2010
Wójta Gminy Krzynowłoga Mała
z dnia 31 grudnia 2010 r.

w sprawie wyznaczenia Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Gminy w Krzynowłodze Małej.

Na podstawie art.36 ust.3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r , Nr 101 , poz. 926 ze zm) oraz art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zarządzam , co następuje:

§ 1.

1. Wyznaczam z dniem 2 stycznia 2011 r.

Pana Sylwestra Gadomskiego
na Administratora Bezpieczeństwa Informacji
w Urzędzie Gminy w Krzynowłodze Małej

2. Zakres zadań dla Administratora Bezpieczeństwa Informacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Adam Bacławski

Zakres zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji
w Urzędzie Gminy w Krzynowłodze Małej

Do zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji należy:

1. Stosowanie środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem oraz podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń poprzez:
 - 1) Nadzór nad fizycznym zabezpieczeniem pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe oraz kontrolą przebywających w nich osób,
 - 2) Prowadzenie okresowych szkoleń przed dopuszczeniem do obsługi systemu informatycznego w zakresie przepisów o ochronie danych osobowych oraz wynikających z nich zadań oraz obowiązków,
 - 3) Prowadzenie okresowych szkoleń stosownie do potrzeb wynikających ze zmian w systemie informatycznym (wymiana sprzętu na nowszej generacji, zmiana oprogramowania) oraz w związku ze zmianą przepisów o ochronie danych osobowych lub zmianą wewnętrznych regulacji,
 - 4) Ustalanie i przydzielanie identyfikatorów zmian dla użytkowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym oraz prowadzenie ewidencji użytkowników,
 - 5) Zarządzanie hasłami użytkowników zgodnie z wytycznymi zawartymi w instrukcji określającej sposób zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych ze szczególnym uwzględnieniem wymogów bezpieczeństwa informacji,
 - 6) Nadzór nad naprawami, konserwacją oraz likwidacją urządzeń komputerowych, na których zapisane są dane osobowe,
 - 7) Nadzór nad wykonywaniem kopii awaryjnych, ich przechowywaniem oraz okresowym sprawdzaniem pod kątem ich dalszej przydatności do odtwarzania danych w przypadku awarii systemu,
 - 8) Nadzór czynności związanych ze sprawdzaniem systemu pod kątem obecności wirusów komputerowych w/g instrukcji zarządzania systemem informatycznym,
 - 9) Nadzór nad przeglądami, konserwacjami oraz uaktualnieniami systemów służących do przetwarzania danych osobowych oraz wszystkim innymi czynnościami wykonywanymi na bazach danych osobowych,
 - 10) Nadzór nad systemem komunikacji w sieci komputerowej oraz przesyłaniem danych za pośrednictwem teletransmisji,
 - 11) Nadzór nad obiegiem oraz przechowywaniem dokumentów i wydawnictw zawierających dane osobowe generowane przez system informatyczny,
 - 12) Podjęcie natychmiastowych działań zabezpieczających stan systemu informatycznego w przypadku otrzymania informacji o naruszeniu zabezpieczeń systemu informatycznego, informacji o zmianach w sposobie działania programu lub urządzeń wskazujących na naruszenie bezpieczeństwa wg instrukcji postępowania w sytuacji naruszenia danych osobowych,
 - 13) Analiza sytuacji, okoliczności i przyczyn, które doprowadziły do naruszenia bezpieczeństwa danych (jeśli takie wystąpiło) i przygotowanie oraz przedstawienie

- administratorowi danych propozycji do instrukcji zarządzania systemem informatycznym, służącym do przetwarzania danych osobowych,
- 14) Prowadzenie dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych oraz środki, o których mowa w pkt 1,
 - 15) Kontrola dotycząca, kiedy i przez kogo zostały dane osobowe do zbioru wprowadzone oraz komu są przekazywane,
 - 16) Prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz dokonywanie zmian w zakresie przyznanych uprawnień,
 - 17) Zgłaszanie zbioru danych do rejestracji Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych oraz zmiany informacji w zgłoszonym zbiorze danych.

WÓJT

mgr Adam Bactawski