

**Zarządzenie Nr 9 /2011**  
**Wójta Gminy Krzynowłoga Mała**  
**z dnia 31 stycznia 2011 r.**

**w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Krzynowłodze Małej.**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. ,Nr 142 , poz. 1591 ze zm.) w związku z § 2 ust. 2 i 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz.67) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wyznacza się Panią Annę Krośnicką – pracownika administracyjnego Referatu Finansów i Budżetu na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Krzynowłodze Małej.
2. Koordynator czynności kancelaryjnych odpowiada za sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2011 r.

**WÓJT**  
  
*mgr Adam Baclawski*