

**Zarządzenie Nr 12/2009**  
**Wójta Gminy Krzynowłoga Mała**  
**z dnia 2 lutego 2009 r**

**w sprawie wprowadzenia zmian w Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych oraz Polityce bezpieczeństwa przyjętych Zarządzeniem Nr 4/2006 Wójta Gminy Krzynowłoga Mała z dnia 06.02.2006 r w sprawie wprowadzenia i wdrożenia do stosowania Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych oraz Polityki bezpieczeństwa.**

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym ( t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142,poz.1591 ze zm.) oraz art.36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.(t.j. Dz.U.z 2002 r. Nr 101,poz.926 ze zm.), a także § 3 w związku z § 4 i 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych ( Dz.U. z 2004 r., Nr 100, poz. 1024), zarządzam, co następuje :

§ 1.

Ustala się nowe brzmienie załącznika nr 1 do Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych według załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się załącznik nr 2 do Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w sprawie ustalenia wzoru upoważnienia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
  
mgr Adam Baclawski

## UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art.37 i 39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz.926 ze zm.)

### Upoważniam

Pana/Panią.....  
zatrudnionego/zatrudnioną w.....  
na stanowisku.....  
.....  
do dostępu do wglądu danych osobowych wynikających z zakresu Pani obowiązków  
pracowniczych.

### zobowiązuję

do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w ramach dostępu do wglądu danych  
osobowych, wynikających z zakresu Pani obowiązków pracowniczych.  
Obowiązek ten istnieje również po ustaniu zatrudnienia.

Przyjęłam/em/ do wiadomości i stosowania:

.....  
/ data i podpis kierownika referatu/pracownika/

.....  
(podpis Administratora Danych Osobowych)

( )  
Krzynowłoga Mała , dnia .....

## UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art.37 i 39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz.926 ze zm.)

### Upoważniam

Pana/Panią.....  
zatrudnionego/zatrudnioną w.....  
na stanowisku.....

do przetwarzania danych osobowych gromadzonych w związku z realizacją przydzielonych obowiązków pracowniczych.

### zobowiązuję:

- 1) do stosowania niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, w celu zapewnienia ochrony przetwarzania danych osobowych w podległym referacie/na swoim stanowisku pracy. \*/
- 2) zabezpieczenia danych osobowych przechowywanych w tradycyjnych rejestrach papierowych w referacie /na swoim stanowisku pracy.\*/
- 3) do kontroli przestrzegania zasad i sposobu wykonywania operacji przetwarzania danych przez podległych pracowników.\*/
- 4) do zachowania tajemnicy informacji danych osobowych uzyskanych w trakcie dokonywania operacji związanych z ich przetwarzaniem oraz sposobów ich zabezpieczenia.

Obowiązek, o którym mowa w pkt .4 istnieje również po ustaniu zatrudnienia.

Przyjęłam/em/ do wiadomości i stosowania :

.....  
/ data i podpis kierownika referatu/pracownika/

.....  
(podpis Administratora Danych Osobowych)