

ZARZĄDZENIE Nr 45/2011
WÓJTA GMINY KRZYNOWŁOGA MAŁA
z dnia 19 lipca 2011 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4, ust. 6 pkt. 1 i 2, ust. 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. nr 89, poz. 590 z późn. zm.) oraz w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”, jako strukturę organizacyjną odpowiedzialną za zabezpieczenie procesu przygotowania i kierowania przez Wójta działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia na obszarze powiatu w składzie:

- 1/ Szef Zespołu – Wójt Gminy,
- 2/ Zastępca Szefa Zespołu – koordynator bieżących działań Zespołu – Sekretarz
- 3/ grupy robocze o charakterze stałym:
 - a/ planowania cywilnego;
 - b/ monitorowania, prognoz i analiz.
- 4/ grupy robocze o charakterze czasowym:
 - a/ operacji i organizacji działań;
 - b/ zabezpieczenia logistycznego;
 - c/ opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej.

§ 2.

1. W skład grupy planowania cywilnego powołuje się:

- 1/ Inspektora ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i melioracji oraz informatyk
- 2/ Kierownika Referatu Promocji i Rozwoju

2. Szef Zespołu może uzupełnić skład grupy ujętej w ust. 1 poprzez zaproszenie do udziału w jej pracach ekspertów i specjalistów w zależności od potrzeb.

3. W skład grupy monitorowania, prognoz i analiz powołuje się:

1/ Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

2/ Inspektora ds. Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

4. Szef Zespołu może uzupełnić skład grupy ujętej w ust. 3 poprzez zaproszenie do udziału w jej pracach ekspertów i specjalistów w zależności od potrzeb.

§ 3.

Grupy robocze planowania cywilnego oraz monitorowania, prognoz i analiz podporządkowane są Szefowi Zespołu.

§ 4.

1. W skład grupy operacji i organizacji działań powołuje się :

1/ Inspektora ds. Organizacyjnych i Kadr

2/ Młodszego Referenta ds. Gospodarki Gruntami

2. Szef Zespołu może uzupełnić skład grupy ujętej w ust. 1 poprzez zaproszenie do udziału w jej pracach ekspertów i specjalistów w zależności od potrzeb

3. W skład grupy zabezpieczenia logistycznego powołuje się:

1/ Inspektora ds. Zamówień Publicznych

2/ Młodszego Referenta ds. Oświaty Kultury i Sportu

4. Szef Zespołu może uzupełnić skład grupy ujętej w ust. 3 poprzez zaproszenie do udziału w jej pracach ekspertów i specjalistów w zależności od potrzeb

5. W skład grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno - bytowej powołuje się:

1/ Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

2/ Referenta ds. Obsługi Rady Gminy oraz OSP

6. Szef Zespołu może uzupełnić skład grupy ujętej w ust. 5 poprzez zaproszenie do udziału w jej pracach ekspertów i specjalistów w zależności od potrzeb.

§ 5.

Zakres zadań Zespołu określa ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

§ 6.

1. Zespół działa na podstawie rocznego planu pracy oraz Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.
2. Alarmowanie oraz obieg informacji dla Zespołu organizuje się poprzez Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego – Punkt Kontaktowy, stanowisko kierowania a także dyżury uczestników działań.

§ 7.

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Szef Zespołu, w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Szef Zespołu może w trybie natychmiastowym zarządzić jego posiedzenie w pełnym składzie lub obejmującym od jednej do kilku grup roboczych.
3. Szef Zespołu, w zależności od potrzeb może zwołać posiedzenie grupy roboczej lub grup roboczych w sytuacjach nie wymienionych w ust. 1 i 2.

§ 8.

1. Zespół pracuje w fazie zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy, w celu stworzenia warunków do zapobiegania skutkom klęski żywiołowej, zdarzeniom o znamionach klęski żywiołowej lub usunięcia ich skutków.
2. W fazie zapobiegania Zespół podejmuje działania redukujące lub eliminujące prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczającym ich skutki.
3. W fazie przygotowania Zespół podejmuje działania planistyczne w zakresie sposobu reagowania w warunkach wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach

klęski żywiołowej, a także zabezpieczenia niezbędnych sił i środków do działań ratowniczych.

4. W fazie reagowania Zespół podejmuje działania polegające na zapewnieniu wszechstronnej pomocy poszkodowanym, zatrzymaniu lub zahamowaniu rozwoju zjawisk i zdarzeń wywołujących straty i zniszczenia oraz ograniczenia ich zasięgu.
5. W fazie odbudowy Zespół podejmuje działania w celu odtworzenia zdolności do reagowania, obejmujące siły i środki ratownicze, techniczno – budowlaną strukturę ochronną i alarmową, telekomunikacyjną, energetyczną, paliwową, transportową i zabezpieczającą dostarczenie wody oraz struktur organizacyjnych i powiązań funkcjonalnych między nimi.
6. Działania określone w ust. 2 i 3 realizowane są przez grupy robocze o charakterze stałym.
7. Działania określone w ust. 4 i 5 są realizowane przez zespół w pełnym składzie.

§ 9.

1. Bieżącą obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia Inspektor ds. Organizacyjnych i Kadr.
2. W warunkach wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej Kierownicy Referatów zobowiązani są do oddelegowania na polecenie Szefa Zespołu pracowników do zabezpieczenia prac Zespołu, w zakresie i terminie wskazanym we wniosku.
3. W warunkach wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej Kierownicy Referatów zobowiązani są na polecenie Szefa Zespołu do wydzielenia na potrzeby Zespołu pomieszczeń służbowych wraz z wyposażeniem techniczno –biurowym.

§ 10.

Zespół funkcjonuje w obiekcie Urzędu Gminy Krzynowłoga Mała zgodnie z rozkładem czasu pracy obowiązującym w tut. urzędzie.

§ 11.

1. Wyposażenie Zespołu, w sytuacji gdy funkcjonuje on w budynku Urzędu Gminy obejmuje:
 - 1/ urządzenia łączności przewodowej i bezprzewodowej z podmiotami uwzględnionymi w planie reagowania kryzysowego, zapewniające ich alarmowanie, dysponowanie i współdziałanie, a także gwarantujące przekazywanie informacji kierującym działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia,
 - 2/ mapy operacyjne oraz dokumentację i procedury dla szczebla gminnego,
2. Zastępca Szefa Zespołu w terminie do 31 października każdego roku przygotowuje informację dotyczącą aktualnego wyposażenia Zespołu oraz określi plan potrzeb na rok przyszły, z uwzględnieniem odpowiednich wniosków w tym zakresie.

§ 12.

Finansowanie Zespołu planuje się w ramach odpowiednich części budżetu państwa oraz z budżetu gminy.

§ 13.

Zespół działa w oparciu o Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określający szczegółowy zakres zadań oraz tryb pracy Zespołu stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 14.

Traci moc zarządzenie Nr 77/2008 Wójta Gminy Krzynowłoga Mała z dnia 14 sierpnia 2008 roku w sprawie powołania „Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego”.

§ 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Adam Baclawski