

## S T A T U T

### PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ROMANACH SEBORACH

Niniejszy statut został opracowany na podstawie art.60 ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz.2703 i Nr 281, poz. 2781) i rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz.U. Nr 61, poz.624, zm. Dz.U. z 2002 r. Nr.10, poz.96 ) oraz Rozporządzenia MENiS z dnia 11 stycznia 2005 r. (Dz.U. Nr 10 z 2005 r. poz.75 ).

#### R o z d z i a ł I

##### **NAZWA SZKOŁY**

§ 1. 1. Publiczna Szkoła Podstawowa w Romanach Seborach .

2. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach.

#### R o z d z i a ł II

##### **INNE INFORMACJE O SZKOLE**

§ 2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Krzynowłoga Mała. Nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 3. Cykl kształcenia obejmuje oddział przedszkolny oraz klasy I-VI w dwóch

etapach:

- 1) I etap edukacyjny – klasy I-III,
- 2) II etap edukacyjny - klasy IV-VI.

§ 4. Szkoła jest gospodarzem i użytkownikiem obiektu zlokalizowanego w Romanach Seborach.

§ 5. Misja szkoły jest określona w programie rozwoju szkoły.

§ 6. Rok szkolny trwa od dnia 1 września do 31 sierpnia.

§ 7. Organizację roku szkolnego regulują odrębne przepisy.

### R o z d z i a l I I I

#### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

§ 8. Edukacja w szkole podstawowej, wspomagając rozwój dziecka jako osoby i wprowadzając go w życie społeczne, winna w szczególności:

- 1) prowadzić dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia,
- 2) rozwijać i kształtować poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
- 3) rozwijać i przekształcać spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, przygotowywać do podejmowania systematycznych i dłuższych wysiłków intelektualnych i fizycznych,
- 4) rozbudzać i rozwijać wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze,
- 5) umacniać wiarę we własne siły i możliwość osiągnięcia sukcesów oraz dążenie do osiągnięcia celów,
- 6) odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci historycznych od fantastycznych,

- 7) kształtować potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabiać czujność wobec zagrożeń dla zdrowia i życia,
- 8) rozwijać umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu,
- 9) wzmacniać poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, narodowej i etnicznej dziecka,
- 10) stwarzać warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- 11) zapewnić warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych,
- 12) zapewniać opiekę i wspomagać rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku, w poczuciu więzi z rodziną,
- 13) stwarzać warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
- 14) stwarzać warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci,
- 15) stwarzać warunki do rozwijania zainteresowań i możliwości uczniów.

#### § 9. Cele i zadania wynikające z misji szkoły:

- 1) tworzyć klimat przyjaznego i otwartego dialogu,
- 2) kształtować postawy samorządności,

§ 10.1. Szkoła posiada spójny szkolny program wychowawczy uwzględniający stwarzanie przyjaznego klimatu i pomaganie dziecku w dobrym funkcjonowaniu społeczności szkolnej, który został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Komitetu Rodzicielskiego i Samorządu Uczniowskiego co stanowi załącznik nr 1.

2. Szkoła realizuje program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, który po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną co

stanowi załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

3. Szczegółowy sposób wykonywania zadań szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć szkolnych, przerw międzylekcyjnych a także pozaszkolnych i pozalekcyjnych określa program rozwoju szkoły – załącznik nr 3

4. Dla potrzeb realizacji zadań szkoły dyrektor powołuje zespoły nauczycieli, określa strukturę zespołu, cele i zadania.

5. W szkole funkcjonuje Wewnątrzszkolny System Oceniania zgodny z odrębnymi przepisami w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów. WSO stanowi załącznik nr 4.

§ 11.1. Szkoła odpowiednio współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi placówkami specjalistycznymi świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb, trudności zainteresowań i uzdolnień uczniów.

2. Za kontakty z wyżej wymienionymi placówkami odpowiedzialny jest dyrektor i wychowawcy klas.

§ 12. Uwzględniając potrzeby rozwojowe i zainteresowania oraz wyrównywania szans i wspierania możliwości rozwojowych dzieci i młodzieży w szkole organizowane będą zajęcia dodatkowe w formie kół zainteresowań i zespołów wyrównawczych.

§ 13. Współdziałanie rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli.

1) Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawie wychowania i kształcenia dzieci.

2) Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

a) znajomości szkolnego zestawu programów na danym etapie kształcenia oraz programu wychowawczego szkoły,

b) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania,

c) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępowania i przyczyn trudności w nauce,

d) uzyskiwania informacji, porad i wskazówek w sprawach wychowania i kształcenia swojego dziecka,

e) wyrażania i przekazywania opinii i wniosków odnośnie pracy szkoły nauczycielom, dyrekcji i organom nadzorującym szkołę.

3) Szkoła organizuje spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) i stwarza możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 14. Szkoła stwarza warunki opieki i pomocy uczniom we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krzynowłodze Małej oraz innymi organizacjami.

§ 15. Szkoła stwarza warunki na prowadzenie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.

## R o z d z i a I I V

### **ORGANY SZKOŁY**

§ 16. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły
- 2) rada pedagogiczna
- 3) samorząd uczniowski
- 4) rada rodziców ( Komitet Rodzicielski )

Kompetencje Dyrektora Szkoły:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- 3) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,

- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący,
- 5) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 6) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom szkoły,
- 7) w porozumieniu z organem prowadzącym dysponuje środkami finansowymi,
- 8) opracowuje arkusz organizacyjny,
- 9) dba o powierzone mienie,
- 10) wydaje polecenia służbowe,
- 11) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 12) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy "Karta Nauczyciela",
- 13) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
- 14) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- 15) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim
- 16) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
- 17) przestrzega postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- 18) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- 19) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 20) zatwierdza programy nauczania, które zostają wpisane do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania

Rada Pedagogiczna:

1. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej w Romanach Seborach jest kolegiальnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej.
3. Rada Pedagogiczna ustala swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków rady, którzy są zobowiązani do nieujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń rady. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.
5. Rada Pedagogiczna jako organ stanowiący i opiniodawczy:
  - 1) zatwierdza plany pracy Szkoły Podstawowej,
  - 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 5) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora,
  - 6) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
  - 7) opiniuje tygodniowy podział godzin,
  - 8) opiniuje projekt planu finansowego,
  - 9) opiniuje propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału stałych prac i zajęć
  - 10) zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności

1. Samorząd Uczniowski reprezentuje interesy uczniów w zakresie:

- 1) oceniania, klasyfikowania i promowania,
- 2) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu następujących zasad:

a) trzy sprawdziany w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż 1 dziennie,

b) dwutygodniowe uprzedzenie o zamiarze badania kompetencji,

2. Przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do organizacji życia szkolnego,
  - 3) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
  - 6) prawo do uzasadniania ocen przez nauczycieli.
3. Opracowuje Regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.

1. Kompetencje Rady Rodziców:

- 1) Występuje do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty,
- 2) Udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
- 3) Działa na rzecz stałej poprawy bazy,
- 4) Pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności Szkoły,
- 5) Współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
- 6) Współuczestniczy w opracowaniu Programu Wychowawczego Szkoły,

7) Deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora szkoły.

8) Opracowuje swój regulamin załącznik nr 5

2. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej Regulamin, który ustala między innymi:

- 1) kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców,
- 2) organa Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
- 3) tryb podejmowania uchwał,
- 4) zasady wydatkowania funduszy,

3. Regulamin opracowuje Rada Rodziców. Jest on zatwierdzany przez zebranie ogólne.

## R o z d z i a ł V

### **ORGANIZACJA SZKOŁY**

§ 17.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych ( lekcyjnych i pozalekcyjnych ), finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 18.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły dla dzieci i młodzieży jest oddział, w którym liczba uczniów powinna w zasadzie wynosić 26.

2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach i liczących powyżej 24 uczniów, oraz na zajęciach edukacyjnych, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność

prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów. Podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę, uwzględniając warunki i możliwości lokalowe szkoły.

3. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej.

§ 19. 1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może skrócić do 30 minut lub wydłużyć do 60 minut zajęcia edukacyjne.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia.

4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną z uwzględnieniem wymogów higieny pracy oraz organizacji dojazdów autobusowych ustala długość przerw międzylekcyjnych

§ 20.1. Statut określa zasady szczegółowo funkcje i organizację biblioteki szkolnej oraz zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z odrębnymi przepisami co stanowi załącznik nr 6.

2. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza oraz godziny pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę to, aby wszyscy uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice (prawni opiekunowie) mieli dostęp do zbiorów.

3. Biblioteka szkolna pracuje bez przerwy w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły:

1) udostępnia książki i inne źródła informacji,

2) stwarza warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

3) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyki czytania i uczenia się,

4) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną.

4. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami określają odrębne przepisy zawarte w regulaminie biblioteki szkolnej.

§ 21.1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły, której działalność określają odrębne przepisy, co stanowi załącznik nr 7.

2. Świetlica obejmuje opieką wszystkich uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów dojeżdżających oraz tych, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów).

3. Świetlica prowadzi zajęcia ukierunkowane na wybraną formę aktywności kulturalnej, np. zajęcia edukacyjne, plastyczne, rekreacyjne itp.

§ 22. Uczniom, którym droga do szkoły przekracza 3 km (kl. I -III ) oraz 4 km (kl. IV-VI ) władze gminne, po konsultacji z dyrektorem, zapewniają bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu.

§ 23.1. W czasie przebywania uczniów w szkole za ich bezpieczeństwo odpowiadają nauczyciele prowadzący zajęcia. Podczas zajęć poza terenem szkoły za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele, którym powierzono opiekę.

2. Opiekę nad dzieckiem powierza dyrektor szkoły.

3. W czasie przerw między lekcjami za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele dyżurni. Plan dyżurów nauczycieli ustala dyrektor szkoły.

§ 24.1. Dyrektor szkoły każdą klasę powierza szczególnej opiece jednemu

nauczycielowi zwanemu wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej wychowawca winien prowadzić klasę przez cały etap edukacyjny:

1) klasy I – III

2) klasy IV-VI.

3. Rodzice i uczniowie mogą zwracać się do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej z opiniami i wnioskami na temat pracy nauczycieli i wychowawców.

4. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zmienić wychowawcę klasy.

## R o z d z i a ł VI

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY**

§ 25.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.

2. W szkole zatrudnia się nauczycieli świetlicy i biblioteki.

3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1. i 2. określają odrębne przepisy.

§ 26.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów ( wychowanków).

2. Nauczyciel odpowiada w szczególności za:

1) życie, zdrowie, bezpieczeństwo uczniów,

2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,

3) pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny powierzony jego opiece,

4) kontakty z rodzicami (prawnymi opiekunami), terminowe przekazywanie informacji dotyczących postępów w nauce, zachowaniu.

3. Nauczyciel ma obowiązek:

1) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia wiedzy

merytorycznej,

2) bezstronnego i obiektywnego oceniania uczniów i godnego ich traktowania,

3) kierowania rozwojem psychofizycznym, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,

4) terminowego i rzetelnego prowadzenia podstawowej dokumentacji szkolnej.

4. Szczegółowe zakresy obowiązków nauczycieli i innych pracowników szkoły, a także ich odpowiedzialność ustala dyrektor szkoły.

§ 27.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie i ewaluacja szkolnego zestawu programów nauczania oraz koordynowanie działań dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych.

2. W szkole tworzy się zespół nauczycieli nauczania zintegrowanego oraz zespoły problemowo-zadaniowe.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wyłoniony spośród członków zespołu.

4. Do zadań zespołów o których mowa w ust. 2. należy w szczególności:

1) udział w opracowywaniu propozycji szczegółowych zasad

wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami

2) udział w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z programu działania szkoły i programu wychowawczego szkoły,

3) udział w opracowaniu zadań profilaktycznych szkoły, uwzględniających lokalne uwarunkowania,

4) organizowanie doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego na poziomie szkoły.

§ 28.1. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej powierza obowiązki nauczyciela wychowawcy.

2. Zakres zadań i obowiązków nauczyciela wychowawcy określa na podstawie obowiązujących przepisów dyrektor szkoły.

3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności

wychowawca opiekuje się oddziałem na danym etapie edukacyjnym.

4. Wychowawca wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizację współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów,
- 2) wnioskowanie o objęcie dodatkową pomocą uczniów w zależności od stopnia rozwoju intelektualnego oraz warunków środowiskowych,
- 3) współorganizowanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) czasu wolnego uczniów.

§ 29.1. Do klasy I przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym ukończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego na podstawie art.16 ust.3 ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991 r. , a także dzieci w stosunku do których, wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły na podst.art.16 ust.1 w/w ustawy.

3. Na prośbę rodziców ( prawnych opiekunów) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

§30. Uczeń szkoły ma prawo do:

- 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- 2) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
- 3) korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- 4) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 5) poszanowania swej godności,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) współorganizowania życia szkolnego
- 8) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- 9) korzystania z pomocy doraźnej,
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

- 11) nietykalności osobistej,
- 12) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- 13) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- 14) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.

§31 Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
- 2) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 3) zmieniać obuwie przy wejściu do szkoły,
- 4) wystrzegać się nałogów,
- 5) naprawiać wyrządzone szkody materialne,
- 6) przestrzegać zasad kultury współżycia,
- 7) dbać o honor i tradycję szkoły podstawowej,
- 8) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
- 9) zachować w sprawach spornych, tryb określony w roz. VI § 2, o ile brak jest możliwości polubownego rozwiązania problemu,
- 10) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym oraz swoim rówieśnikom poprzez społecznie akceptowane formy.

§32.1. Uczeń szkoły podstawowej może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) wrażliwość na krzywdę i pomoc potrzebującym,
- 5) dzielność i odwagę.

2. Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów szkoły podstawowej:
  - 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
  - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
  - 3) dyplom,
  - 4) nagrody rzeczowe,
  - 5) Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców.
5. Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem począwszy od klasy IV, jeżeli w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i ocenę wzorową z zachowania.

#### §33.1. Kary uczeń otrzymuje za:

- 1) wulgarne i agresywne odnoszenie się do nauczycieli, pracowników i uczniów,
  - 2) dewastację i niszczenie mienia szkoły,
  - 3) łamanie podstawowych obowiązków ucznia (spóźnienia, wagary, brak przygotowania do lekcji, nieodpowiednie zachowanie).
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
- 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
  - 2) upomnienie dyrektora,
  - 3) upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
  - 4) pokrycie kosztów naprawy,
  - 5) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
  - 6) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
  - 7) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tej szkoły,
  - 8) wymienione wyżej kary mają wpływ na ocenę z zachowania

3. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni.

4. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów, gdy ten:

- 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
- 2) dopuszcza się kradzieży,
- 3) wchodzi w kolizję z prawem,
- 4) demoralizuje innych uczniów,
- 5) permanentnie narusza postanowienia statutu szkoły.

5. Uczeń szkoły może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innej, tego samego typu szkoły, po wcześniejszym uzyskaniu zgody jej dyrektora.

## R o z d z i a ł VIII

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 37.1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Regulaminy określające działalność organów szkoły podstawowej jak też inne dokumenty wynikające z celów i zadań szkoły nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Szkoła funkcjonuje w oparciu o plan budżetowy opracowany przez Dyrektora Szkoły i zatwierdzony przez Radę Gminy Krzynowłoga Mała.

4. Dokumentacja finansowa jest prowadzona i przechowywana w Urzędzie Gminy Krzynowłoga Mała.

§ 38.1. W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy organami powołuje się komisję Rozjemczą.

2. Zainteresowany składa podanie do przewodniczącego swojego organu o rozwiązanie konfliktu.

3. W skład Komisji wchodzi przewodniczący organów szkoły.

4. Jeżeli spór dotyczy przewodniczącego organu w skład Komisji powołuje się dodatkowo po jednym przedstawicielu organów szkoły.

5. Jeżeli spór dotyczy dyrektora skład Komisji poszerzony o przedstawicieli związku zawodowego wskazanego przez dyrektora.

6. Decyzja Komisji zapada większością głosów przy obecności przynajmniej dwóch trzecich członków Komisji.

7. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Kopie protokołów otrzymują poszczególni przewodniczący organów szkoły.

8. Decyzja Komisji jest ostateczna.

§ 39.1. Statut szkoły uchwała Rada Pedagogiczna po zapoznaniu się z opinią Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

2. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje się nowelizacją na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

Zatwierdzony do realizacji  
w dniu 03.09.2015 r.

Wiceprezesa

Prezesa

E. Pionkowska

B. Kosakiewicz

M. Gadamowska

P. Kozłowska

E. Uchajowska

A. Rencwa

B. Czerepa