

Zarządzenie Nr 40 /2009
Wójta Gminy Krzynowłoga Mała
z dnia 4 maja 2009 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 32/2009 Wójta Gminy Krzynowłoga Mała z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Krzynowłodze Małej.

Na podstawie art.104² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 1008 r., Nr 21,poz.94 z późn. zm.) oraz art.42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r.,Nr 223, poz.1458) w związku z art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Z 2001 r.,Nr 142,poz.1591 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W regulaminie Pracy Urzędu Gminy w Krzynowłodze Małej wprowadzonego zarządzeniem, o którym mowa w tytule, wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale VII Prawa i obowiązki pracownika:

- a) w § 25 ust.2 po pkt 12 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 13 o treści następującej : „ 13) informowanie, zgodnie z § 27 c, o każdym przypadku mobbingu, o którym mowa w § 27 b pkt 2” . ,
- b) w § 25 dodaje się ust.4 o treści następującej : „4. Zabrania się pracownikom podejmowania jakichkolwiek działań lub zachowań noszących znamiona mobbingu o którym mowa w § 27 b pkt 2”.

2. W rozdziale VIII Obowiązki pracodawcy:

- a) w § 27 po pkt 12) kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 13), 14) i 15) o treści następującej:
 - „ 13) przeciwdziałać jakimkolwiek działaniom lub zachowaniom noszącym znamiona mobbingu, o którym mowa w § 27 b pkt 2,”
 - „ 14) prowadzić dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akta osobowe”,
 - „ 15) przechowywać dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akta osobowe pracowników w warunkach niegrożących uszkodzeniom lub zniszczeniom”.

3. Po rozdziale VIII Obowiązki pracodawcy dodaje się rozdział VIII a Polityka antymobingowa o treści następującej:

„ Rozdział VIII a

Polityka antymobingowa

Oddział 1
Postanowienia ogólne

§ 27 a

- 1. Jakiegokolwiek działania lub zachowania stanowiące mobbing nie będą tolerowane.**

2. Polityka antymobingowa Urzędu Gminy Krzynowłoga Mała określa zasady przeciwdziałania mobbingowi oraz postępowania w przypadku zaistnienia przypadków mobbingu w Urzędzie.
3. Szkolenia pracowników w zakresie stosowania Polityki Antymobingowej przeprowadza się w ramach organizowanych spotkań roboczych z pracownikami Urzędu.

§ 27 b

Ilekróć jest mowa o:

1. Komisji Antymobingowej – należy przez to rozumieć komisję składającą się z przedstawiciela pracowników, pracownika d/s organizacyjnych i kadr oraz jedną osobę wskazaną przez pracownika składającego skargę spośród pracowników Urzędu.
2. Mobbing – należy przez to rozumieć działania lub zaniechania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękanii lub zastraszaniu pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników.
3. Stronach – należy przez to rozumieć pracownika, który złożył skargę i domniemanego sprawcę lub sprawców mobbingu.

Oddział 2 Przeciwdziałanie mobbingowi

§ 27 c

Każdy kto uzna, iż wobec któregoś z pracowników podejmowany jest mobbing zobowiązany jest poinformować o tym Wójta Gminy Krzynowłoga Mała lub Zastępcę Wójta lub swojego bezpośredniego przełożonego. Zastępcę Wójta lub bezpośredni przełożony są zobowiązani przekazać informację bezzwłocznie Wójtowi Gminy.

§ 27 d

Każdy z pracowników, który uzna iż został poddany mobbingowi, może wystąpić z pisemną skargą do Wójta Gminy Krzynowłoga Mała.

Skarga winna zawierać przedstawienie stanu faktycznego, wskazanie dowodów na poparcie prztoczonych okoliczności i wskazanie osoby bądź osób sosujących mobbing.

Skarga powinna być podpisana i zaopatrzona w datę.

§ 27 e

1. W ciągu 14 dni od dnia uzyskania informacji o mobbingu lub złożenia skargi, Wójt Gminy powołuje Komisję Antymobingową, której zadaniem jest wyjaśnienie czy informacja lub skarga jest zasadna.
2. Członkiem Komisji nie może być jednocześnie strona postępowania, jak również osoba kierująca lub nadzorująca komórką organizacyjną w której zatrudniona jest strona.
3. Postępowanie przed Komisją Antymobingową ma charakter poufny.
4. Po wysłuchaniu wyjaśnień stron oraz przeprowadzenia postępowania dowodowego Komisja Antymobingowa podejmuje rozstrzygnięcie w sprawie zasadności skargi zwykłą większością głosów.
5. Z prac Komisji Antymobingowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
6. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół stronom w ciągu 7 dni od podpisania co

strony potwierdzą podpisem, a następnie Wójtowi Gminy.

§ 27 f

1. W przypadku uznania skargi za zasadną, wobec sprawcy lub sprawców mobbingu Wójt Gminy może stosować kary przewidziane w ustawie o pracownikach samorządowych lub Kodeksie pracy lub wypowiedzieć warunki pracy albo rozwiązać stosunek pracy.
2. W miarę możliwości pracodawca może przenieść poszkodowanego pracownika , na jego wniosek lub za jego zgodą, na inne stanowisko pracy. "

§ 2.

Pozostałe postanowienia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Krzynowłodze Małej nie ulegają zmianie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania jego treści do wiadomości pracowników.

Wójt Gminy Krzynowłoga Mała
/-/ Adam Baćlawski