

**Zarządzenie Nr 24/2012**  
**Wójta Gminy Krzynowłoga Mała**  
**z dnia 29 maja 2012 roku**

**w sprawie powołania Komitetu Organizacyjnego i ustalenia odpowiedzialności osób wchodzących w skład Komitetu w związku z przygotowaniem i realizacją uroczystego otwarcia sali gimnastycznej w Krzynowłodze Małej oraz "VI Festynu Rodzinnego ŁOJE 2012" w dniach 1 – 2 lipca 2012r. i imprez towarzyszących.**

Na podstawie art. 33 ust.1,3 i 5 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Dz. U. Nr 142 poz.1591) zarządzam, co następuje:

§1.

Powołuję Komitet Organizacyjny odpowiedzialny za przygotowanie i realizację uroczystego otwarcia sali gimnastycznej w Krzynowłodze Małej oraz "VI Festynu Rodzinnego ŁOJE 2012" w dniach 1 – 2 lipca 2012 r. i imprez towarzyszących

1. Przewodniczący – Bogusław Kruszewski
2. Wiceprzewodniczący – Leonard Mikołajewski
3. Wiceprzewodniczący – Włodzimierz Kiliś
4. Członek – Wojciech Piórkowski
5. Członek – Ewa Zdziarska
6. Członek – Sylwia Lipińska
7. Członek – Sylwester Gadomski

§2.

Odpowiedzialność poszczególnych osób wchodzących w skład Komitetu została określona w załączniku do zarządzenia.

Członkowie Komitetu wykonują zadania osobiście lub poprzez osoby przez nich powołane do wykonania określonych zadań.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komitetu

§4.

W celu sprawnego działania Komitet podejmuje działania z chwilą jego powołania.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
**mgr Adam Baćlawski**

**RADCA PRAWNY**  
**mgr Andrzej Dęmaszkiewicz**  
nr wpisu OL - C-704

**Zadania członków Komitetu Organizacyjnego odpowiedzialnych za przygotowanie i realizację uroczystego otwarcia sali gimnastycznej oraz "VI Festynu Rodzinnego ŁOJE 2012" w dniach 1 – 2 lipca 2012. r. i imprez towarzyszących**

1. **Bogusław Kruszewski** – przewodniczący - przygotowanie progr. ramowego Festynu, banerów, pozwolenie na organizację Festynu, przygotowanie hymnu Gminy – chór + solistka, przygotowanie komunikatów prasowych, na strony www., nadzór nad działaniami pozostałych członków Komitetu, organizacja występów na estradzie w czasie Festynu
2. **Leonard Mikołajewski** - wiceprzewodniczący – organizacja służb informacyjnych i ochrony – strażaków OSP w czasie otwarcia sali, Festynu i imprez towarzyszących, kontakty z darczyńcami na terenie gminy Krzynowłoga Mała
3. **Włodzimierz Kiliś** - wiceprzewodniczący – organizacja dekoracji sali gimnastycznej i innych pomieszczeń, wystaw, programu sportowego, prezentacji sportowych, obiadu dla VIP-ów, logistyki-stewardessy, list najlepszych sportowców w gminie – do nagród i wyróżnień, w czasie uroczystego otwarcia sali gimnastycznej,
4. **Wojciech Piórkowski** - członek – lista czynności Pracowników – obsługa otwarcia sali, Festynu, zabezpieczenie sanitarne, uporządkowanie terenu imprez, zabezpieczenie mediów – prąd, woda; transport krzeseł, stolików, rozwieszenie banerów i plakatów w Gminie, ustawienie sceny, namiotów i straganów,
5. **Ewa Zdziarska** - członek – rozesłanie listów do sponsorów, wysłanie zaproszeń do gości Festynu, organizowanie programu występów zespołów szkolnych na Festynie, koncertu „Krzynowłoskie Talenty” na otwarcie sali – 20 min. i Festyn – 45 min. organizacja prezentacji stoiska Gminy, przygotowanie konferansjerki występów szkolnych, zakup nagród dla uczniów, lista czynności Pracowników – obsługa Festynu, podpisywanie umów z wykonawcami i rozliczenie finansowe uroczystego otwarcia sali gimnastycznej oraz "VI Festynu Rodzinnego ŁOJE 2012",
6. **Sylwia Lipińska** - członek – lista czynności Pracowników – obsługa Festynu, zakup nagród, pucharów, lista wystawców i stoisk na Festynie, nadzór nad organizacją obiadu gości w czasie otwarcia sali i obsługi namiotu VIP-ów w czasie festynu, ustalenie menu, dystrybucja talonów dla gości, uczniów pracowników i strażaków OSP w czasie festynu i nadzór nad sprawnym przebiegiem wydawania talonów,
7. **Sylwester Gadomski** - członek – organizacja i nadzór nad sportowymi imprezami towarzyszącymi otwarciu sali i Festynowi, projekty graficzne: plakat Festynu, zaproszenia, folder reklamowy, lista czynności Pracowników – obsługa Festynu, zakup nagród, pucharów,

**WÓJT**  
  
**mgr Adam Baclawski**