

Odcinek „A”

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr PESEL Płeć M/K*

ZGŁOSZENIE POBYTU STAŁEGO

Adres nowego miejsca pobytu stałego:

(miejscowość – dzielnica) (gmina) (województwo)

ul. nr domu.....nr lokalu

1.
(nazwisko i imię/imiona)

2.
(nazwisko rodowe)

3.
(nazwiska i imiona poprzednie)

4.
(imiona i nazwiska rodowe rodziców)

5. Data i miejsce urodzenia:.....
(rok-miesiąc-dzień)

(miejscowość – dzielnica) (gmina) (województwo)

6. Stan cywilny *): ☐ kawaler, ☐ panna, ☐ żonaty, ☐ zamężna, ☐ wdowiec,
☐ wdowa, ☐ rozwiedziony, ☐ rozwiedziona,

.....
(imię i nazwisko małżonka oraz jego nazwisko rodowe)

7. Adres poprzedniego miejsca pobytu stałego:

(miejscowość – dzielnica) (gmina) (województwo)

ul. nr domu.....nr lokalu

8. Wykształcenie *): ☐ wyższe, ☐ policealne, ☐ średnie, ☐ zasadnicze
zawodowe, ☐ gimnazjalne, ☐ podstawowe, ☐ niepełne podstawowe lub nie
podlega obowiązkowi szkolnemu.

Odcinek „B”

Wypełnia pracownik Urzędu
(odcinek dla Urzędu miejsca pobytu stałego)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr PESEL Płeć M/K*

1. Kod terytorialny nowego miejsca pobytu:

--	--	--	--	--	--	--	--

2. Stan cywilny *): ☐ kawaler, ☐ panna, ☐ żonaty, ☐ zamężna, ☐ wdowiec,
☐ wdowa, ☐ rozwiedziony, ☐ rozwiedziona

3. Kod terytorialny poprzedniego miejsca pobytu stałego:

--	--	--	--	--	--	--	--

9. Obowiązkowi wojskowemu **): ☐ podlega, ☐ nie podlega

.....
(stopień wojskowy, nazwa, seria i nr wojskowego dokumentu osobistego lub
poświadczenia o zgłoszeniu się do rejestracji przedpoborowych)

.....
(WKU, w której ewidencji osoba pozostaje)
10. Dokument stwierdzający tożsamość ***)

.....
(rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości, przez kogo wydany oraz data ważności)

11. Obywatelstwo:

Stwierdzam, że wyżej wymieniona osoba przebywa pod wskazanym adresem:

.....
(nazwisko i imię) (seria i nr dowodu osobistego)

.....
(data i podpis wynajmującego, najemcy,
osoby, której przysługuje spółdzielcze prawo
do lokalu lub właściciela lokalu ****)

Wiarygodność powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....
(data i podpis osoby meldującej się)

Zgłoszenie przyjęto

.....
(data i podpis pracownika)

*) Właściwe otoczyć obwódką.
**) Nie dotyczy cudzoziemców.
***) Cudzoziemiec wpisuje oznaczenie karty pobytu.
****) Niepotrzebne skreślić.

4. Wykształcenie*): ☐ wyższe, ☐ policealne, ☐ średnie, ☐ zasadnicze
zawodowe, ☐ gimnazjalne, ☐ podstawowe, ☐ niepełne podstawowe lub
nie podlega obowiązkowi szkolnemu.

5. Data zameldowania na pobyt stały:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

rok miesiąc dzień

6. Kod obywatelstwa:

--	--	--

.....
(data i podpis pracownika)