

Gmina Krzynowłoga Mała
powiat przasnyski woj. mazowieckie

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 000 EURO

„Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie deficytu budżetu”

Sporządził :
Grzegorz Dęby

ZATWIERDZAM
Wójt Gminy

Adam Baćłowski

Akceptuje:
Renata Wiśniewska
Skarbnik Gminy

Krzynowłoga Mała lipiec 2009 r.

1. Przedmiot zamówienia:

„Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie deficytu budżetu”

**Gmina Krzynowłoga Mała
ul. Kościelna 3
06-316 Krzynowłoga Mała**

www.bip.krzynowlogamala.pl

referat_org@o2.pl

Godziny urzędowania 9 – 15.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej do 133 000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 oraz art. 40 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (Dz. U Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1)Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr.164, poz.1163 z późn. zm.),
- 2)Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Nr 87, poz. 605),
- 3)Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 27 grudnia 2007 Nr 241 poz. 1763).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie deficytu budżetu.**

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) kredyt długoterminowy w kwocie 800 000,00 zł na sfinansowanie deficytu budżetu gminy na 2009 r., poprzez przekazanie środków na rachunek bieżący budżetu gminy w Banku BS Przasnysz po potrąceniu prowizji przygotowawczej.
- b) oprocentowanie kredytu oparte na stawce WIBOR dla 1-miesięcznych złotych depozytów między bankowych powiększone o stałą marżę banku,
- c) zabezpieczenie kredytu weksel in blanco,
- d) spłata kredytu nastąpi kwartalnie w równych 32 ratach (8 lat) w terminie do ostatniego dnia miesiąca, przy czym pierwsza rata kapitałowa z odsetkami zostanie spłacona do dnia 31 listopada 2009 r.,
- e) odsetki od kredytu będą spłacane kwartalnie do ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc na podstawie informacji przesłanej z banku w oparciu o aktualne stopy procentowe,
- f) odsetki od kredytu za okres od udzielenia kredytu do 31 października 2009 r. płatne w terminie do 10-11-2009 r.
- g) w przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca obowiązywania umowy (tj. możliwość przedterminowej spłaty części kredytu).

W celu wstępnego zbadania kondycji finansowej Zamawiającego podaje się:

wykonanie budżetu za 2006 rok (dochody) 8.037.540,81 zł,

wykonanie budżetu za 2007 rok (dochody) 8.364.461,42 zł,

wykonanie budżetu za 2008 rok (dochody) 10.165.620,51zł,

wykonanie budżetu za I kwartał 2009 rok (dochody) 2.599.716,92 zł.

Planowany budżet gminy na koniec 2009 roku wynosi 9.161.021,00 zł, w roku 2010 i latach następnych wzrost o 5% rocznie.

Kredyt w rachunku bieżącym gminy – maksymalny limit 400.000 zł.

Ilekoć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, formularzu ofertowym oraz załącznikach jest mowa o:

- prowizji - należy przez to rozumieć wynagrodzenie płatne procentowo od kwoty (wartości),
- opłacie - należy przez to rozumieć wynagrodzenie płatne kwotowo od czynności.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: Usługi w zakresie:

- CPV – 66113000-5 – usługi udzielania kredytu.

4. Wymagania stawiane wykonawcom

Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

Wymagane jest określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniające o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy PZP.

6. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **30 dni licząc od dnia podpisania umowy - przekazanie środków na rachunek bieżący budżetu gminy.**

Splata kredytu nastąpi kwartalnie w równych 32 ratach (8 lat).

7. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie.

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art.24 ust.1 i 2, spełniający wymogi art. 22 ust.1 pkt. 1-3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 9 lutego 2004r. Nr 19 poz. 177), oraz spełniający warunki dodatkowe:
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tzn. prowadzą działalność gospodarczą w w/w zakresie zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalności gospodarczej.
3. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami , oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami,
6. spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) warunek określony w pkt 1) spełnia każdy z Wykonawców,
- b) warunek określony w pkt 2) spełnia każdy z Wykonawców,
- c) warunek określony w pkt. 3,4,5,6) spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy,

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 9 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba, że ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania a ofertę uznaje się za odrzuconą.

8. Podwykonawstwo.

Zamawiający nie dopuszcza podwykonawców.

9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:

1) Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku nr 2 do SIWZ),
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do oferty,
- istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego - ogólne warunki umowy – załącznik Nr 1,
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.
- oświadczenie stwierdzające, że bank może wykonywać usługi,
- zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Bank nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie Banku.
- Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że usługodawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie Banku.
- oświadczenie o nie karalności na podstawie art. 24 ust.1 pkt 4-9 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

11. Oferta wspólna (konsorcjum)

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- (1)wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum /spółki cywilnej/, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
- (2)oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela partnera wiodącego,
- (3)upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
- (4)przedstawiciel wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie,

(5) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

12. Jeden Wykonawca – jedna oferta.

1) Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, samodzielnie lub jako członek konsorcjum, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

2) Wykonawca zdobędzie własnym staraniem wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy a także poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SIWZ) – powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bez dokonywania w nich zmian. Jeżeli na stronach załączników zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”.

14. Wprowadzając poprawki w ofercie (zapisy błędne) należy skreślić, poprawki wprowadzić nad skreśleniem, lub omówić w uwagach, zaopatrzonej podpisem Wykonawcy. Poprawki cyfr i liczb należy wpisać liczbami i słownie.

15. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

15.1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

**Urząd Gminy Krzynowłoga Mała
ul. Kościelna 3
06-316 Krzynowłoga Mała
woj. mazowieckie**

15.2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

15.3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez informowania od kogo pochodzi pytanie. W przypadku korespondencji przesłanej faksem, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.

15.4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania.

15.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Renata Wiśniewska – Skarbnik Gminy Krzynowłoga Mała.

16. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie doręczona do wszystkich wykonawców. Modyfikacja treści SIWZ nie będzie dotyczyć kryterium oceny ofert ani warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

17. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia

wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

18. Oferta powinna zawierać całość zamówienia

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,

19. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT na końcu kosztorysu - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie znaków "-", lub pisanie wyrazu "bez(opłat)" w przypadku gdy dana wartość wynosi zero;
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji innych, niż określone w formularzu ofertowym,

W kryteriach dotyczących oprocentowania należy przyjąć stopę referencyjną banku centralnego (NBP) oficjalnie publikowaną powiększoną lub pomniejszoną o stałą marżę, która będzie obowiązywała w czasie trwania umowy. Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w Prawie zamówień publicznych i zwróci się o zatwierdzenie poprawionej ceny do wykonawcy.

20. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu ostatecznego do składania ofert. W przypadku konieczności termin może ulec przedłużeniu do 60 dni.

21. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, zgodnie z art. 9 ust.2 ustawy pzp.

22. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

23. Opis przygotowania oferty

- 23.1. Ofertę należy złożyć zgodnie z wzorem będącym załącznikiem nr 1 do SIWZ.
- 23.2. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 23.3. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 23.4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 23.5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 23.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej. Wszystkie oferty muszą zostać złożone w formie pisemnej.
- 23.7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 23.8. Wszystkie strony oferty mogą być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 23.9. Ofertę należy umieścić w zewnętrznej i wewnętrznej nieprzezroczystej kopercie zabezpieczonej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Kopertę należy oznaczyć następująco:

a) koperta zewnętrzna:

Gmina Krzynowłoga Mała

„OFERTA PRZETARGOWA – „Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie deficytu budżetu””

nie otwierać przed dniem 15-07-2009 do godziny 10³⁰.

b) koperta wewnętrzna:

nazwa i adres Oferenta
„OFERTA PRZETARGOWA - „Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie deficytu budżetu”

24. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Krzynowłoga Mała
ul. Kościelna 3
06-316 Krzynowłoga Mała
woj. mazowieckie

do dnia 15-07-2009 r. do godziny 10:00 w pokoju sekretariatu

- 2) Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie **terminu do wniesienia protestu.**
- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 22, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: **„ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.**
- 4) Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

25. Otwarcie ofert.

25.1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby zamawiającego.

Urząd Gminy Krzynowłoga Mała
ul. Kościelna 3
06-316 Krzynowłoga Mała
dnia 15-07-2009 o godz. 10:30

25.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

25.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

25.4. W pierwszej kolejności zostaną otwarte i odczytane zewnętrzne koperty. Koperty oznaczone - **„WYCOFANE”** nie będą otwierane.

25.5. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje:

- nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- cena,

26. Ocena ofert

- W toku dokonywania oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert. W przypadku ofert zawierających rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o przedłużenie kalkulacji szczegółowej cen jednostkowych dla wybranych pozycji kosztorysu ofertowego. Jeżeli wykonawca nie złoży wyjaśnienia w określonym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę, oferta zostanie odrzucona.
- Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 88 PZP. o czym powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

27. Kryteria wyboru ofert i zasady oceny ofert.

Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:

Oferenci przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami podanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium	Waga
1. cena oferty	100 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria wg wzoru:

$$LP = C$$

- LP** – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną
C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „CENA OFERTY”,

- 1) Oferty oceniane będą wg ustalonych kryteriów wg poniższych zasad:

Cena oferty usług bankowych 100 %

Wartość punktowa badanej oferty zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \left[\left(\frac{1 + \text{cena oferty najtańszej}}{1 + \text{cena oferty badanej}} \right) \times 100 \text{ pkt} \right] \times 100\%$$

*Do celów porównywalnych złożonych ofert przyjmuje się stawkę WIBOR 3-M z dnia 22 czerwca 2009 roku, w umowie z bankiem oprocentowanie kredytu będzie odpowiadało stawce WIBOR 3-M obowiązującej w dniu podpisania umowy plus stała marża banku.

W postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana oferta ,która według formuły ocen uzyska najwyższą ilość punktów.

- 2) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Podstawą porównania cen będzie **cena brutto**.

28. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich.

29. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

1) Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
- Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium,

2) Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

30. Zawarcie umowy.

Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty potwierdzenia o wyborze Wykonawcy. Powiadomienie zostanie wysłane faxem. Wybrany Wykonawca otrzyma „Powiadomienie o wyborze oferty” z określeniem przewidywanego terminu zawarcia umowy.

- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2) O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
- 3) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4) Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 1.

31. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku prawnego w uzyskaniu zamówienia przysługują środki ochrony prawnej w formie protestu zgodnie z Rozdz. VI art. 179-183 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

32. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.krzynowlogamala.asi.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

33. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów.

Zgodnie z art.96 ust.3 uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, które są jawne po zakończeniu postępowania czyli po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania oraz stanowiących tajemnicę stowarzyszenia w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.86 ust.4 ustawy). Oferty są jawne od chwili ich otwarcia Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks Cywilny.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotnymi postanowieniami umowy są:

- a) kredyt długoterminowy w kwocie 800 000,00 zł na sfinansowanie deficytu budżetu gminy na 2009 r.
- b) kredyt postawiony do dyspozycji poprzez przekazanie środków na rachunek bieżący budżetu gminy w BS Przasnysz Nr po potrąceniu prowizji przygotowawczej,
- c) oprocentowanie kredytu oparte na stawce WIBOR dla 3-miesięcznych złotych depozytów między bankowych powiększone o stałą marżę banku,
- d) zabezpieczenie kredytu weksel in blanco,
- e) spłata kredytu nastąpi w równych 32 ratach kwartalnych w terminie do ostatniego dnia miesiąca kwartału, przy czym pierwsza rata kapitałowa wraz z odsetkami zostanie spłacona do dnia 31 listopada 2009 r.,
- g) odsetki płatne za okres od podpisania umowy do 31 października 2009 r. będą płatne jednorazowo w terminie do 10 listopada 2009 r.,
- h) w przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca obowiązywania umowy (tj. możliwość przedterminowej spłaty części kredytu).

FORMULARZ OFERTOWY

PRZETARG NIEOGRANICZONY

„Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie deficytu budżetu”

Zamawiający:

Gmina Krzynowłoga Mała w imieniu której działa Wójt Gminy

06-316 Krzynowłoga Mała

woj. mazowieckie

powiat przasnyski

Oferent:

1. Zarejestrowana nazwa firmy: (w przypadku konsorcjum podać nazwy, REGON i NIP wszystkich podmiotów)

.....

.....

.....

REGON.....

NIP.....

2. Zarejestrowany adres firmy (w przypadku konsorcjum podać adresy wszystkich podmiotów)

.....

.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zamieszczonym na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Krzynowłoga Mała.

3 . Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie opisanym w dokumentach przetargowych za cenę:

I. Cena oferty (należy podać wartości jednostkowe (opłaty i prowizje), a następnie dokonać obliczenia zgodnie z podanym niżej wzorem uwzględniając wartości z poniższych pozycji).

L.p.	Czynność	oprocentowanie	Kwota kredytu	Kwota odsetek za cały okres kredytowania
1	2	3	4	5
1	Prowizja przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku%	800 000,00 zł.	
2	Oprocentowanie kredytu WIOR 3M* + stała marża%%	800 000,00 zł.	
			Razem brutto zł	
	Słownie:			

*Oprocentowanie kredytu WIBOR 3-M z dnia 22 czerwca 2009 r.

4. Oświadczamy, że :

▪ **Zapoznaliśmy się z materiałami przetargowymi i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.**

▪ **Zdobyliśmy informacje konieczne do właściwego wykonania zamówienia, Oświadczam, iż mamy niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny oraz zatrudniamy pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.**

▪ **Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w materiałach przetargowych.**

5. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy zgodnie z umową.
6. Oświadczam, iż nasza sytuacja finansowa zapewnia właściwe i terminowe wykonanie zamówienia.
7. Akceptuję zaproponowane przez zamawiającego postanowienia umowy.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w materiałach przetargowych i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1).....

2).....

3).....

4).....

5).....

6).....

Podpisano:

.....
(upelnomocniony/eni przedstawiciel/e Oferenta)
(data, podpis, pieczęć)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
w trybie art. 22 ust. 1
ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację zadania inwestycyjnego –

„Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie deficytu budżetu”
oświadczam że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24** Prawa Zamówień Publicznych.

Data:

Podpis:
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)