

Zarządzenie Nr 81/2013
Wójta Gminy Krzynowłoga Mała
z dnia 31 grudnia 2013 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.2013 poz.885 ze zm.), art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy w Krzynowłodze Małej wprowadzonej Zarządzeniem Nr 134/2009 Wójta Gminy Krzynowłoga Mała z dnia 28 grudnia 2009 roku

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządza się przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Krzynowłoga Mała

przez Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Maria Gadomska - stały Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2. Paweł Mostowy - członek
3. Anna Płoska - członek

Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 02 stycznia 2014 r. do 15 stycznia 2014 r., według stanu na 31.12.2013 r.

§ 2.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Środki trwałe,
2. Środki trwałe w użytkowaniu,
3. Materiały i towary,
4. Druki ścisłego zarachowania,
5. Środki pieniężne na rachunkach bankowych,
6. Należności i zobowiązania,
7. Środki trwałe w budowie.

§ 3.

1. Składniki majątku wymienione w § 2 pkt 1 należy spisać na arkuszach spisu z natury, natomiast jeżeli są trudno dostępne oglądowi – w drodze weryfikacji danych z ksiąg rachunkowych z dokumentami źródłowymi.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 2 i 3 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 4 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 5 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od banków.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 6 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
6. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 7 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy, pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami księgowymi.

§ 4.

Arkusze spisowe zostaną pobrane przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej w Referacie Finansów i Budżetu do dnia 03 stycznia 2014 r.

§ 5.

Zobowiązuję Komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w zarządzeniu w sprawie ustalenia zasad gospodarowania składnikami majątkowymi Urzędu Gminy Krzynowłoga Mała,
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansów i Budżetu w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 6.

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodne ze stanem faktycznym.

§ 7.

Obowiązki i uprawnienia Zespołu Spisowego określa:

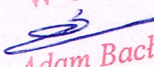
1. Zarządzenie Nr 139/2009 Wójta Gminy Krzynowłoga Mała z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania składnikami majątkowymi Urzędu Gminy Krzynowłoga Mała
2. instrukcja inwentaryzacyjna wprowadzona Zarządzeniem Nr 134/2009 Wójta Gminy Krzynowłoga Mała z dnia 28 grudnia 2009 r.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują do realizacji wg kompetencji:

1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2. Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej
3. Członkowie Zespołów Spisowych
4. Skarbnik Gminy

WÓJT

mgr Adam Baclawski