

Zarządzenie Nr WGM.0050.2.2014
Wójta Gminy Krzynowłoga Mała
z dnia 14 stycznia 2014r

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników
Urzędu Gminy Krzynowłoga Mała

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013r, poz.594 z późn. zm.) i art. 7 pkt. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r Nr 223, poz.1458 z późn. zm.) w związku z art.284 §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2012r, poz.749 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1

1. Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników Urzędu Gminy Krzynowłoga Mała.
2. Legitymacje służbowe pracownikom urzędu wystawia Wójt Gminy Krzynowłoga Mała.
3. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Wystawione legitymacje podlegają ewidencji prowadzonej w Urzędzie Gminy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Legitymacja służbowa stanowi podstawę do dokonywania czynności kontrolnych, o których mowa w art. 79a ust.1 ustawy z dnia 02 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2013r, poz.672 z późn. zm.) oraz w odrębnych przepisach szczególnych.

§ 2

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Wójta Gminy Krzynowłoga Mała.

§ 3

1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
 - 1.1. zmiany nazwiska;
 - 1.2. uszkodzenia lub zniszczenia;
 - 1.3. zmiany stanowiska.
2. Legitymację służbową wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.
3. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.
4. Pracownik uprawniony do otrzymania legitymacji służbowej obowiązany jest do jej okazania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.

§ 4

Pracownik obowiązany jest oddać Wójtowi Gminy Krzynowłoga Mała legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu wychowawczego;
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 3) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
- 4) ustania stosunku pracy.

§ 5

1. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.
2. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom oraz przysyłać ich listownie (pocztą).

§ 6

Zobowiązuje się osobę prowadzącą sprawy kadrowe w Urzędzie Gminy Krzynowłoga Mała do prowadzenia ewidencji wydanych legitymacji służbowych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

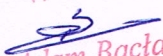
mgr Andrzej Dziemuszkiwicz
nr wpisu OL-C-704

WÓJT

mgr Adam Baćlowski

WZÓR
LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ PRACOWNIKA URZĘDU GMINY KRZYNOWŁOGA MAŁA

	Pieczęć jednostki wydającej LEGITYMACJA SŁUŻBOWA				
Miejsce na fotografię (podpis posiadacza legitymacji) Legitymacja ważna na rok: <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					Urząd Gminy Krzynowłoga Mała LEGITYMACJA NR (imię i nazwisko) (stanowisko) Krzynowłoga Mała, dn. m. (podpis wystawcy)

WÓJT

mgr Adam Baclawski

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr WGM.0050.2.2014
Wójta Gminy Krzynowłoga Mała
z dnia 14 stycznia 2014 roku

WZÓR

EWIDENCJA LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY KRZYNOWŁOGA MAŁA Nr

l.p.	WYDANIE			ZWROT (powód)				Utrata (przyczyna wg. oświadczenia)	Podpis zwracającego
	data	Nr legitymacji	Nazwisko i imię	Podpis otrzymującego	Zmiana nazwiska, zmiana stanowiska pracy	Uszkodzenia, zniszczenia	Nieobecność trwająca dłużej niż 1 miesiąc	Ustanie stosunku pracy	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									11

WÓJTA

mgr Adam Bacławski