

Zarządzenie Nr WGM.0050.65.2014
Wójta Gminy Krzynowłoga Mała
z dnia 2 października 2014r

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych
w wyborach samorządowych zarządzonych na dzień 16 listopada 2014r

Na podstawie §2 ust.1 pkt.3 lit b uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 22 września 2014r w sprawie określenia warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, w związku z zarządzonymi na dzień 16 listopada 2014r wyborami samorządowymi, zarządzam co następuje,

§ 1

Powołuje się niżej wymienione osoby na operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach samorządowych zarządzonych na dzień 16 listopada 2014r:

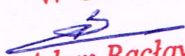
- 1) **Maria Gadomska** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Krzynowłodze Małej z siedzibą w Urzędzie Gminy Krzynowłoga Mała,
- 2) **Paweł Mostowy** - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Świniarach z siedzibą w budynku byłej Szkoły Podstawowej w Świniarach,
- 3) **Sylwia Lipińska** - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Ulatowie-Adamach z siedzibą w Szkole Podstawowej w Ulatowie-Adamach,
- 4) **Milena Nowicka** - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Grabowie-Rzańcach z siedzibą w budynku byłej Szkoły Podstawowej w Grabowie-Rzańcach,
- 5) **Martyna Bruździńska** - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Rudnie Jeziorowym z siedzibą w budynku byłej Szkoły Podstawowej w Rudnie Jeziorowym,
- 6) **Anna Bobińska** - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Romanach-Seborach z siedzibą w Szkole Podstawowej w Romanach-Seborach,
- 7) **Ewelina Tworkowska** - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Kakach-Mroczkach z siedzibą w Świetlicy wiejskiej w budynku OSP w Kakach-Mroczkach.

§ 2

Szczegółowy zakres obowiązków operatora określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.


WÓJT

mgr Adam Baćlowski

Zadania operatora obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego;
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w wyborach do rad oraz w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta), a w Warszawie także wyników głosowania w wyborach do rady dzielnicy w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do pełnomocnika terytorialnej komisji wyborczej;
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów);
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych;
- 6) ustalenie z przewodniczącym OKW, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy;
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji);
- 8) dwukrotne wprowadzenie danych z przekazanych przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego OKW projektów protokołów wyników głosowania w obwodzie;
- 9) w przypadku wystąpienia błędów — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu bądź zastępcy przewodniczącego OKW zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu bądź zastępcy przewodniczącego raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;

- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu bądź zastępcy przewodniczącego OKW niezgodności liczby uprawnionych w poszczególnych głosowaniach, niezgodności danych dotyczących siedziby OKW lub godzin rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 12) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego OKW niezbędnej liczby egzemplarzy protokołów wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rad oraz w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta);
- 13) przesłanie do systemu centralnego, zatwierdzonych licencją przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego OKW, danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rad oraz w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta);
- 14) w przypadku niemożliwości dokonania transmisji danych – zapisanie, po zatwierdzeniu licencją przez przewodniczącego OKW, danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku, w celu przekazania właściwym komisjom terytorialnym;
- 15) w przypadku ponownego głosowania w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) – ponowienie powyższych czynności (z wyjątkiem testów ogólnokrajowych).

WÓJT

mgr Adam Baclawski