



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
Europa inwestująca w obszary wiejskie
Projekt pn. „Świetlica wiejska w Świniarach aktywną instytucją prospołeczną”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013 w ramach działania 413 Wdrażanie lokalnych
strategii rozwoju dla małych projektów.*

SPECYFIKACJA **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** **(SIWZ)**

na udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 4 pkt 8
(zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz.
907 z późn. zm.) o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej 30.000 euro

Zamawiający:

**Gmina Krzynowłoga Mała
ul. Kościelna 3
06-316 Krzynowłoga Mała
tel. 029 751 27 25**

zamierza udzielić zamówienia publicznego na realizację zadania pn:

„Świetlica wiejska w Świniarach aktywną instytucją prospołeczną”



1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1.1 Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)
- 1.2 Zamówienie udzielane jest w ramach realizacji umowy o dofinansowanie projektu pn.: „Świetlica wiejska w Świniarach aktywną instytucją prospołeczną” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

2. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego: Gmina Krzynowłoga Mała
REGON: 550667847
NIP: 7611524960
Miejscowość: Krzynowłoga Mała
Adres: ul. Kościelna 3, 06 – 316 Krzynowłoga Mała
Godziny urzędowania: 7.30 – 15.30
Tel./fax.: tel. 029-751-27-20
E-mail: gmina@krzynowlogamala.pl

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1 Nazwa nadana zamówieniu: „Świetlica wiejska w Świniarach aktywną instytucją prospołeczną”
- 3.2 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dostaw związanych z wyposażeniem świetlicy wiejskiej, w następującym zakresie:
 - a) wyposażenie pomieszczenia,
 - b) dostawa sprzętu RTV, AGD i akcesorii kuchennych,
 - c) dostawa sprzętu rekreacyjnego i pomocy naukowych,zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ** i umową, której wzór stanowi **załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**.
- 3.3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każdą z części zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie części lub na całość zamówienia. Oferta na każdą z części musi obejmować całość zamówienia z danej części.
- 3.4 Przedmiot zamówienia podzielony jest na 3 części i obejmuje:
 - a) część 1 – wyposażenie pomieszczenia,
 - b) część 2 - dostawa sprzętu RTV, AGD i akcesoriów kuchennych,
 - c) część 3 - dostawa sprzętu rekreacyjnego i pomocy naukowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od podpisania umowy – do dnia **27 lutego 2015 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy spełniający następujące warunki:

- 5.1 posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 5.2 posiadają niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie;
- 5.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- 5.4 znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
- 5.5 Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt 5.1 – 5.4 za spełnione jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o ich spełnieniu (oświadczenia te w swojej treści zawiera formularz cenowy – stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ).

6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY,

- 6.1 Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia.
- 6.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6.3 Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 6.4 Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 6.5 Ofertę winien podpisać uprawniony przedstawiciel Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określona we właściwym rejestrze odpowiednim dla formy organizacyjnej przedsiębiorstwa Wykonawcy (lub pełnomocnik) przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.
- 6.6 Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia. Cena określona w ofercie będzie zawierać podatek VAT oraz wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia (w tym koszty np. transportu, załadunku, rozładunku, ubezpieczenia transportu przedmiotu zamówienia do czasu jego odbioru).
- 6.7 Wszystkie wartości ceny powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.8 Cena nie będzie podlegała zmianom w okresie trwania umowy, poza wyjątkami określonymi w umowie.
- 6.9 Złożenie oferty cenowej jest jednoznaczne z zaakceptowaniem projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- 6.10 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą podpisze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 6.11 Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta).

6.12 Na kopercie należy napisać:

pełna nazwa wykonawcy
adres
numer telefonu, faksu
NIP, REGON

OFERTA – „Świetlica wiejska w Świniarach aktywną instytucją
prospołeczną”

Część

6.13 Kopertę należy opisać również pełną nazwą i adresem Wykonawcy.

6.14 **Wraz z ofertą Wykonawca przekaże Zamawiającemu:**

- a) ofertę Wykonawcy (*wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ*);
- b) aktualny odpis (wydruk) z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- c) opis technologii wykonania i zastosowanych materiałów lub specyfikację techniczną, potwierdzającą, że każdy oferowany element i część przedmiotu zamówienia odpowiada postawionym przez Zamawiającego wymaganiom.
- d) wykaz cen jednostkowych poszczególnych elementów danej części zamówienia w kwotach netto i brutto zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

7.1 **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, siedziba: Urząd Gminy Krzynowłoga Mała, ul. Kościelna 3, 06-316 Krzynowłoga Mała, **w terminie do dnia 06.02.2015 r. roku, do godz. 11.00.** Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

8. OCENA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 8.1 Zamawiający będzie oceniał oferty i wybierał Wykonawcę na każdą część zamówienia osobno.
- 8.2 Wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie przeprowadzony w oparciu o jedyne kryterium: Cena – 100 %.
- 8.3 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę brutto.

9. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

- 9.1 Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 9.2 Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w formie aneksu w następujących przypadkach:



- a) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- b) ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług VAT;
- c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie zamówienia;
- d) w przypadku wystąpienia siły wyższej (*siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych*) możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy;

9.3 Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych, bez konieczności sporządzania aneksu.

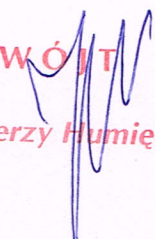
10. FORMALNOŚCI JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PRZED PODPISANIEM UMOWY

- 10.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 10.2 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krzynowłoga Mała
- 10.3 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 10.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

11. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 11.1 Załącznik Nr 1 – Formularz cenowy
- 11.2 Załącznik Nr 2 – Wzór umowy

Krzynowłoga Mała, dnia 28.01.2015 r.

WÓJT

mgr Jerzy Humięcki