

Uchwała Nr XXVIII/141/2009
Rady Gminy Krzynowłoga Mała
z dnia 30 stycznia 2009 r.

w sprawie przeznaczenia środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Krzynowłoga Mała oraz przyjęcia regulaminu gospodarowania tymi środkami.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

W budżetach szkół prowadzonych przez gminę Krzynowłoga Mała wyodrębnia się środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

§ 2.

Wprowadza się Regulamin gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krzynowłoga Mała, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzynowłoga Mała.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Leonard Nikołajewski

REGULAMIN
gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na
pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz nauczycieli - emerytów
i rencistów, dla których organem prowadzącym jest Gmina
Krzynowłoga Mała

Rozdział I

Postanowienia wstępne.

§ 1.

1. Podstawę gospodarowania funduszem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli – zwany dalej Funduszem – stanowią art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zm.) oraz niniejszy regulamin.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krzynowłoga Mała,
- b) nauczycielach - należy przez to rozumieć: nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Krzynowłoga Mała,
- c) nauczycielach emerytach i rencistach – należy przez to rozumieć: nauczycieli, którzy będąc wcześniej nauczycielami czynnymi przed przejściem na emeryturę lub rentę zatrudnieni byli w szkołach prowadzonych przez Gminę Krzynowłoga Mała.

§ 2.

1. Regulamin Funduszu oraz jego zmiany wymagają zaopiniowania przez wszystkie zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli funkcjonujące na terenie gminy.

2. Prawo zgłaszania propozycji zmian w Regulaminie Funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli posiadają: organ prowadzący, administratorzy funduszu i zakładowe organizacje związkowe.

§ 3.

1. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zwane dalej środkami finansowymi, wynoszą 0,3% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. O wysokości pomocy zdrowotnej decyduje dyrektor szkoły (placówki) a w przypadku, gdy o pomoc występuje dyrektor szkoły – Wójt Gminy Krzynowłoga Mała w granicach środków przyznanych na ten cel, o którym mowa w ust. 1.

§ 4.

1. Pomoc zdrowotna dla nauczycieli udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego.

2. Wnioski wraz z załączoną dokumentacją o przyznanie pomocy zdrowotnej należy składać w sekretariacie szkoły, a w przypadku, gdy o pomoc występuje dyrektor szkoły – sekretariacie urzędu gminy w n/w terminach:

- do 15 maja,
 - do 15 października
- danego roku.

Osoby uprawnione do korzystania z funduszu.

§ 5.

1. Do korzystania z funduszu uprawnieni są:

- a) nauczyciele korzystający z opieki lekarskiej zatrudnieni na co najmniej ½ etatu obowiązującego wymiaru zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
- b) nauczyciele emeryci i renciści.

§ 6.

Nauczyciel zatrudniony w więcej niż jednej placówce prowadzonej przez Gminę Krzynowłoga Mała lub uzupełniający etat w innej szkole może korzystać z funduszu zdrowotnego tylko w jednej wybranej przez siebie placówce.

Zasady i tryb ubiegania się oraz przyznawania pomocy zdrowotnej.

§ 7.

1. Pomoc zdrowotna przysługuje nie częściej niż raz w roku kalendarzowym w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc może być przyznana bez zachowania warunku określonego w ust. 1 w zależności od posiadanych środków.

§ 8.

1. Nauczyciel ubiegający się o pomoc zdrowotną z Funduszu składa wniosek (załącznik Nr 1 do Regulaminu), do którego załącza:
 - zaświadczenie lekarskie o leczeniu lub dokumentację z przebiegu leczenia,
 - udokumentowane wydatki na leczenie lub zakup lekarstw,
 - oświadczenie lub zaświadczenie o zarobkach ze wszystkich źródeł utrzymania poszczególnych członków rodziny (emeryt lub rencista przedkłada odpowiednio odcinek emerytury lub renty) w przeliczeniu na osobę w rodzinie.

§ 9.

1. Z wnioskiem o przyznanie zasiłku pieniężnego występuje zainteresowany nauczyciel, jego opiekun jeżeli nauczyciel nie jest zdolny do podejmowania czynności w tym zakresie.
2. Z inicjatywą o przyznanie zasiłku mogą występować również:
 - a) ogniwa zakładowych organizacji związkowych,
 - b) rada pedagogiczna szkoły,
 - c) dyrektor szkoły.

§ 10.

Pomoc zdrowotna jest przyznawana w związku z:

- 1) przewlekłą chorobą,
- 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia w domu,
- 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym.

§ 11.

Dyrektor szkoły, a w przypadku, gdy o pomoc zdrowotną ubiega się Dyrektor szkoły – Wójt Gminy Krzynowłoga Mała, przyznaje zasiłek po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Zdrowotną.

§ 12.

Wysokość przyznanego świadczenia zdrowotnego uzależniona jest od:

- przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych wpływających na sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalistycznej diety, zapewnienie dodatkowej opieki dla chorego, zakup sprzętu rehabilitacyjnego itp.)
- wysokość poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
- wysokość dochodu, przypadającego na członka rodziny.

Organizacja i tryb pracy komisji.

§ 13.

1. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania funduszem zdrowotnym dyrektor szkoły może powołać Komisję Zdrowotną
2. W skład Komisji Zdrowotnej wchodzi:
 - 1) co najmniej dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej,
 - 2) przedstawiciel emerytów i rencistów,
 - 3) po jednym przedstawicielu organizacji związków zawodowych działających w szkole.
3. Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy finansowej z funduszu zdrowotnego, dotyczy członka

Komisji to nie może on brać udziału w podejmowaniu opinii dotyczącej, tego wniosku.

4. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.

5. Komisja podejmuje wszystkie decyzje na posiedzeniu w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 14.

1. Obsługę techniczną komisji zapewnia dyrektor szkoły..

2. Posiedzenia Komisji odbywać się będą dwa razy w roku w terminach: do 30 maja i do 30 października.

§ 15.

1. Do głównych zadań Komisji należy:

1) rozpatrywanie wniosków nauczycieli o udzielenie pomocy zdrowotnej,

2) wnioskowanie do dyrektora szkoły, a w przypadku gdy o pomoc finansową ubiega się dyrektor szkoły (placówki) – Wójta Gminy Krzynowłoga Mała o wysokość pomocy finansowej.

3) sporządzenie protokołów z odbytych posiedzeń.

2. Członkowie są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej na zasadach określonych w art. 100 §2 pkt. 5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy(Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) w zakresie informacji uzyskanych z wykonywaniem czynności służbowych, które mogłyby narazić na szkodę prawnie chroniony interes obywateli.

Postanowienia końcowe.

§ 16.

1. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

2. Postanowienia Regulaminu zostaną podane do wiadomości wszystkim uprawnionym.

3. W sprawach nieuregulowanych postanowienia Regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

4. Świadczenia zdrowotne podlegają ewidencjonowaniu.

5. Za ochronę informacji niejawnych, w tym przetwarzanie, przekazywanie i przechowywanie informacji (dokumentacji, będącej przedmiotem prac Komisji) odpowiada Dyrektor Szkoły.

Przewodniczący Rady Gminy

Leonard Mikołajewski

(pieczęć zakładu pracy)

Załącznik Nr 1
do Regulaminu gospodarowania środkami finansowymi
przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

Wnioskodawca (imię i nazwisko)

Adres zamieszkania i nr tel.

Szkola, w której wnioskodawca jest lub był zatrudnionych

Uzasadnienie:

(w załączeniu: aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela potwierdzające poniesione koszty leczenia, oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny)

(Miejscowość i data)

(Podpis wnioskodawcy)

Opinia Komisji Zdrowotnej i proponowana wysokość pomocy finansowej:

Podpisy członków Komisji Zdrowotnej:

Dyrektor Szkoły/ Wójt Gminy:

Przyznaję pomoc zdrowotną w wysokości:

(kwota)

(data i podpis)