

Zarządzenie Nr WGM.0050.9.2015
Wójta Gminy Krzynowłoga Mała
z dnia 17 lutego 2015r

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r, poz.885 ze zm.), art.4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013r, poz.330 ze zm.) oraz Instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Nr 134/2009 Wójta Gminy Krzynowłoga Mała z dnia 28 grudnia 2009r w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego instrukcji inwentaryzacyjnej zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Krzynowłoga Mała przez Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Maria Gadomska – Przewodniczący komisji (stały),
2. Paweł Mostowy – Członek,
3. Anna Płoska – Członek.

Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie: **od 02-03-2015r do 30-04-2015r według stanu na dzień 28 lutego 2015r.**

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Środki trwałe,
2. Środki trwałe w użytkowaniu,
3. Materiały i towary,
4. Druki ścisłego zarachowania,
5. Środki pieniężne na rachunkach bankowych,
6. Należności i zobowiązania,
7. Środki trwałe w budowie.

§ 3

1. Składniki majątku wymienione w §2 pkt.1 należy spisać na arkuszach spisu z natury, natomiast jeżeli są trudno dostępne oglądowi – w drodze weryfikacji danych z ksiąg rachunkowych z dokumentami źródłowymi.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych §2 pkt.2 i 3 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §2 pkt.4 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §2 pkt.5 należy przeprowadzić w drodze

uzyskania potwierdzenia sald od banków.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §2 pkt.6 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
6. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §2 pkt.7 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy, pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami księgowymi.

§ 4

Arkusze spisowe zostaną pobrane przez Przewodniczącą Komisji inwentaryzacyjnej w Referacie Finansów i Budżetu do dnia 03-03-2015r.

§ 5

Zobowiązuję Komisję inwentaryzacyjną do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Zarządzeniu Nr 139/2009 Wójta Gminy Krzynowłoga Mała z dnia 30 grudnia 2009r w sprawie ustalenia zasad gospodarowania składnikami majątkowymi Urzędu Gminy Krzynowłoga Mała,
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansów i Budżetu w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 6

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7

Obowiązki i uprawnienia Zespołu spisowego określa:

1. Zarządzenie Nr 139/2009 Wójta Gminy Krzynowłoga Mała z dnia 30 grudnia 2009r w sprawie ustalenia zasad gospodarowania składnikami majątkowymi Urzędu Gminy Krzynowłoga Mała.
2. Instrukcja inwentaryzacyjna wprowadzona Zarządzeniem Nr 134/2009 Wójta Gminy Krzynowłoga Mała z dnia 28 grudnia 2009r w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 8

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Zarządzenie otrzymują do realizacji wg kompetencji:
 - 1) Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej,
 - 2) Członkowie Komisji inwentaryzacyjnej,
 - 3) Członkowie Zespołów spisowych,
 - 4) Skarbnik Gminy

WÓJTA
mgr Jerzy Humięcki