

Zarządzenie Nr WGM.0050.26.2015
Wójta Gminy Krzynowłoga Mała
z dnia 21 kwietnia 2015 roku

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych

Na podstawie §6 ust.1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 kwietnia 2015 roku w sprawie dopuszczenia możliwości wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r. oraz określenia warunków i sposobu jej wykorzystania, zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się niżej wymienione osoby na operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2015 roku:

- 1) **Pani Maria Gadomska** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Krzynowłodze Małej z siedzibą w Urzędzie Gminy Krzynowłoga Mała,
- 2) **Pani Beata Kuklińska** - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Świniarach z siedzibą w Świetlicy wiejskiej w Świniarach,
- 3) **Pani Marzena Cichowska** - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Ulatowie-Adamach z siedzibą w Szkole Podstawowej w Ulatowie-Adamach,
- 4) **Pani Anna Leśnikowska** - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Grabowie-Rzańcach z siedzibą w budynku byłej Szkoły Podstawowej w Grabowie-Rzańcach,
- 5) **Pani Martyna Bruździńska** - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Rudnie Jeziorowym z siedzibą w budynku byłej Szkoły Podstawowej w Rudnie Jeziorowym,
- 6) **Pani Anna Bobińska** - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Romanach-Seborach z siedzibą w Szkole Podstawowej w Romanach-Seborach,
- 7) **Pani Ewelina Tworkowska** - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Kakach-Mroczkach z siedzibą w Świetlicy wiejskiej w budynku OSP w Kakach-Mroczkach.

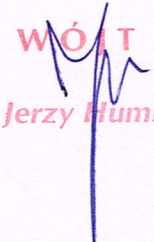
§ 2

Szczegółowy zakres obowiązków operatora określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

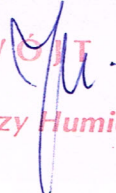
WÓJT
mgr Jerzy Humięcki



Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz danych testowych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania (określanych mianem frekwencji) w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami <https://wow.kbw.gov.pl> i <https://prtest2015.kbw.gov.pl> oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk.
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania na Prezydenta RP w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie po podpisaniu przez komisję, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej,
- 13) przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

Wójt

mgr Jerzy Humięcki