

Zarządzenie Nr WGM.0050.54.2015
Wójta Gminy Krzynowłoga Mała
z dnia 10 sierpnia 2015 roku

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji ds. referendum

Na podstawie §6 ust.1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 roku w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 roku (M.P. z 2015 r., poz.663), zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję się niżej wymienione osoby na operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji ds. referendum w związku z referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015r.:

- 1) **Pani Maria Gadomska** – Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 1 w Krzynowłodze Małej z siedzibą w Urzędzie Gminy Krzynowłoga Mała,
- 2) **Pani Beata Kuklińska** - Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 2 w Świniarach z siedzibą w Świetlicy wiejskiej w Świniarach,
- 3) **Pani Marzena Cichowska** - Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 3 w Ulatowie-Adamach z siedzibą w Szkole Podstawowej w Ulatowie-Adamach,
- 4) **Pani Anna Leśnikowska** - Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 4 w Grabowie-Rzańcach z siedzibą w budynku byłej Szkoły Podstawowej w Grabowie-Rzańcach,
- 5) **Pani Martyna Bruździńska** - Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 5 w Rudnie Jeziorowym z siedzibą w budynku byłej Szkoły Podstawowej w Rudnie Jeziorowym,
- 6) **Pan Paweł Mostowy** - Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 6 w Romanach-Seborach z siedzibą w Szkole Podstawowej w Romanach-Seborach,
- 7) **Pani Katarzyna Agnieszka Sobol** - Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 7 w Kakach-Mroczkach z siedzibą w Świetlicy wiejskiej w budynku OSP w Kakach-Mroczkach.

§ 2

Szczegółowy zakres obowiązków operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

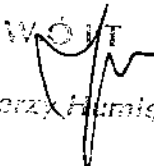
RADCA PRAWNY
mgr Andrzej Dziemaskiewicz
nr wpisu OL -C-704

WÓJTA
mgr Jerzy Humięcki

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego.
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

WÓJT

mgr Jędrzejewski