

## ZARZĄDZENIE Nr WGM.0050.61.2015

Wójta Gminy Krzynowłoga Mała

z dnia 19 sierpnia 2015 roku

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), art. 14a, ust. 3 i 4 oraz art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), zarządzam co następuje:

### § 1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych do szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

### § 2

Zwrot kosztów przejazdu:

- 1) do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum przysługuje uczniom niepełnosprawnym, wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy;
- 2) do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej, przysługuje uczniom z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia;
- 3) do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, przysługuje dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim oraz dzieciom i młodzieży ze sprzężonymi niepełnosprawnościami nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.

### § 3

1. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu uczniów, o których mowa w § 2 jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy Krzynowłoga Mała.

### § 4

1. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów przejazdu uczniów określonych w § 2 oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych jest przedstawienie: orzeczenia o niepełnosprawności ucznia, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, zaświadczenia ze szkoły, do której uczęszcza uczeń.
2. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Gminą Krzynowłoga Mała a rodzicem, opiekunem lub opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, na dany rok szkolny, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

## § 5

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą (placówką oświatową) jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

## § 6

Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:

- 1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej – wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów miesięcznych;
- 2) w przypadku dowożenia ucznia swoim prywatnym pojazdem – 96% stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu, określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.), co stanowi kwoty:
  - a) 0,50 zł za 1km - dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup>;
  - b) 0,80 zł za 1km - dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup>.

## § 7

Traci moc Zarządzenie Nr WGM.0050.53.2014 Wójta Gminy Krzynowłoga Mała z dnia 19 sierpnia 2014 roku w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

## § 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Krzynowłoga Mała.

## § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**RADCA PRAWNY**  
*mgr Andrzej Dziemaszkiewicz*  
nr wpisu OL -C-704

*Wójt*  
*mgr Jerzy Humięcki*

Krzynowłoga Mała, dnia.....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

.....  
(nr telefonu)

## Urząd Gminy Krzynowłoga Mała

### Wniosek

#### w sprawie dowozu lub dofinansowania dojazdu ucznia niepełnosprawnego

Wnioskuje o:

- a) zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna do przedszkola, szkoły (ośrodka) środkami komunikacji publicznej,
- b) dofinansowanie kosztów dowozu środkami komunikacji własnej do najbliższego przedszkola, szkoły (ośrodka)

na okres: od ..... do .....

Dane dziecka, którego dotyczy dowóz:

1. Imię i nazwisko .....

2. Data i miejsce urodzenia .....

3. Adres zamieszkania .....

4. Nazwa i adres przedszkola, szkoły, ośrodka .....

5. Odległość z miejsca zamieszkania dziecka do szkoły (ośrodka) .....

6. Dziecko będzie:

dowożone do szkoły codziennie

mieszkało w internacie/bursie szkolnej

Dodatkowe uwagi:

.....  
.....  
.....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

#### Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z dowozem dziecka do szkoły, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.)

Oświadczam, że nie posiadam samochodu dofinansowanego ze środków PFRON, przeznaczonego na dowóz niepełnosprawnego dziecka do szkoły (ośrodka).

Krzynowłoga Mała, dnia .....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
2. Orzeczenie o niepełnosprawności
3. Skierowanie do placówki/zaświadczenie ze szkoły
4. Inne dokumenty (wymienić)

.....  
.....

## U M O W A nr .....

Zawarta dnia ..... w Krzynowłodze Małej, pomiędzy  
**Gminą Krzynowłoga Mała** reprezentowaną przez Wójta Gminy Jerzego Humięckiego, przy  
kontrasygnacie Skarbnika Gminy Marzeny Zajac,  
zwaną dalej Gminą

a **Panią/Panem** .....  
zam. ....legitymującym się dowodem osobistym o  
nr.....rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym ucznia  
.....zwaną/zwanym dalej Rodzicem/Opiekunem.

Rodzic/opiekun dysponuje samochodem osobowym marki .....  
o numerze rejestracyjnym ..... o pojemności skokowej silnika  
.....cm<sup>3</sup>

### § 1

Pan/Pani ..... zapewnia dowożenie i opiekę  
ucznia ..... zamieszkałego w .....  
na trasie dom – placówka oświatowa – dom. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania  
a szkołą (ośrodkiem) wynosi ..... km.

### § 2

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów miesięcznych lub jako podwojony iloczyn odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły (ośrodka), stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w szkole w miesiącu rozliczeniowym.
2. W przypadku uczniów mieszkających w internatach lub bursach szkolnych wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako podwojony iloczyn odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły (ośrodka), stawki za kilometr przebiegu i liczby przejazdów w miesiącu rozliczeniowym.
3. Rodzic/Opiekun składa w Urzędzie Gminy Krzynowłoga Mała rachunek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy, za przejazdy ucznia w danym miesiącu rozliczeniowym, nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia. Wypłata środków finansowych następuje nie później niż 14 dnia od dnia złożenia rachunku.
4. Nie przysługuje refundacja kosztów za dni nieobecności ucznia w szkole (ośrodku).

### § 3

Wysokość stawki za kilometr przebiegu pojazdu została określona na:

- 1) 0,50 zł za 1km - dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup>,
- 2) 0,80 zł za 1km - dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup>.

### § 4

Umowę zawiera się od ..... do dnia..... z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

### § 5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### § 6

W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....

.....

Krzynowłoga Mała, dnia.....

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna).....  
(adres)

**Rachunek**  
**rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego**

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia .....  
w miesiącu ..... z miejsca zamieszkania do .....

1. Środkami komunikacji publicznej – bilet miesięczny w załączeniu,
2. Środkami komunikacji własnej.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

**Informacja dyrektora szkoły (ośrodka) / wychowawcy z dnia.....**

Informuję, że uczeń/ uczennica .....  
w miesiącu ....., przez ..... dni uczęszczał/a na zajęcia szkolne.  
<sup>1</sup>Zaświadcza się, że uczeń przebywa w internacie od poniedziałku do piątku. Rodzice przywożą  
ucznia w poniedziałki i odbierają w piątki własnym środkiem transportu.

Dziecko było przywożone w następujące dni .....

Dziecko było odbierane w następujące dni .....

Uwagi:

.....  
.....

.....

pieczętka szkoły

.....

podpis Dyrektora/ Wychowawcy

**Rozliczenie**

Odległość z domu do szkoły (ośrodka) ..... km \* stawka ..... zł/km \* liczba dni  
..... x 2 = ..... zł

Zatwierdzam do wypłaty kwotę ..... zł

(słownie: .....)

dnia ..... podpis .....

<sup>1</sup> wypełnić w przypadku ucznia mieszkającego w internacie lub bursie szkolnej