

Uchwała Nr XX/145/2016
Rady Gminy w Krzyńcówłodze Małej
z dnia 8 sierpnia 2016 roku

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 w związku z art.7 ust.1 pkt.9 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 446), oraz art.81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2014r., poz. 1446 ze zm.), **Rada Gminy w Krzyńcówłodze Małej uchwala, co następuje:**

§ 1.

Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków .

§ 2.

Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym, jeżeli zabytek ten spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) znajduje się na terenie Gminy Krzyńcówłoga Mała;
- 2) jest wpisany do rejestru zabytków.

§ 3.

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty określone w art.71 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku obejmująca nakłady zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.
3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4.

1. Dotacja z budżetu Gminy na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów koniecznych na te prace lub roboty.
2. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku udzielonych ze środków publicznych nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5.

1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór jest załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się maksymalnie do dnia 30 września roku, w którym dotacja ma być udzielona.
3. Do wniosku o udzielenie dotacji załącza się:
 - 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - 2) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót,
 - 3) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym,
 - 4) aktualny wypis z rejestru zabytków.
4. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą udzielona dotacja będzie stanowić pomoc de minimis zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. EU. L. 2013 z 24 grudnia 2013 roku, str.1) oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013, str. 9).
5. Podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację jest zobowiązany, przed złożeniem wniosku, do zapoznania się z niniejszą uchwałą oraz do stosowania się do określonego w niej trybu, terminów i zasad:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzednich go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały w tym okresie albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 810).

§ 6.

1. Wnioski o dotację składa się do Wójta Gminy Krzynowłoga Mała, które po zweryfikowaniu stanowią podstawę do przygotowania projektów uchwał Rady Gminy o udzieleniu dotacji poszczególnym wnioskodawcom.
2. W uchwale Rady Gminy przyznającej dotację, określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 7.

1. Uwzględniając § 6 niniejszej uchwały oraz dane z wniosku o dotację, Wójt zawiera z beneficjentem umowę.
2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku budżetowego.

§ 8.

Podmiot, któremu udzielono dotacji ma obowiązek jej rozliczenia na zasadach określonych w art. 250 i 252 ustawy o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.).

§ 9.

1. Urząd Gminy Krzynowłoga Mała prowadzi dokumentację udzielonych dotacji.

2. Dokumentacja powinna zawierać:
- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
 - 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację,
 - 3) kserokopie uchwały o przyznaniu dotacji,
 - 4) kserokopię umowy o dotację,
 - 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji,
 - 6) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielenia informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.
3. Wójt niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzynowłoga Mała.

§ 11.

Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bogdan Gryflewski

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY	
	A. DANE O ZABYTKU:
	1. NAZWA ZABYTKU :
	2. Nr w rejestrze zabytków :
	3. Wpis z dnia:
	3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU
	B. WNIOSKODAWCA
	1. PEŁNA NAZWA
	4. ADRES / SIEDZIBA
	5. NIP
	6. REGON
5. FORMA PRAWNA	
7. NAZWA I NUMER REJESTRU	
6. DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI	
7. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY:	

8. NAZWA BANKU I NUMER KONTA WNIOSKODAWCY		
9. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)		
C. UZYSKANE POZWOLENIA:		
1. pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:		
a) wydane przez:		
b) numer:		
c) data:		
2. pozwolenia na budowę:		
a) wydane przez:		
b) numer:		
c) data:		
II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH		
A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI		
Nr pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty
B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT		

C. TERMIN REALIZACJI		
1. Planowany termin rozpoczęcia:		
2. Planowany termin zakończenia:		
D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:		
Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100 %
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Krzynowłoga Mała		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		
III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW		
IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW		
2. aktualny wypis z rejestru zabytków 3. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku 4. harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót 5. pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac 6. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane) 7. <i>informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r, o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - dotyczy tylko przedsiębiorców</i>		

VI. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164).	
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy	
Miejscowość, data	(pieczęć wnioskodawcy)

Przewodniczący Rady Gminy
Bogdan Stryjewski

UZASADNIENIE

**do Uchwały Nr XX/145/2016 Rady Gminy w Krzynowłodze Małej z dnia 8 sierpnia 2016 roku
w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Celem uchwały jest ochrona, poprawa stanu technicznego oraz zahamowanie procesu niszczenia zasobów dziedzictwa kulturowego w naszej gminie.

Podstawą do przygotowania niniejszej uchwały jest art. 81 ust. 1 ustawy z 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2014r., poz. 1446 ze zm.). Artykuł ten stanowi, że: „w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale”. W art. 82 ust. 2 ww. ustawy stwierdzono także, że „dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru jest zadaniem z zakresu administracji publicznej”.

Wpis do rejestru zabytków powoduje znaczne ograniczenia dla właścicieli i użytkowników takich obiektów w zakresie ich użytkowania czy planowania ewentualnych przekształceń. Ponadto stawiane są wyższe niż w przypadku innych obiektów wymagania dotyczące stosowania odpowiednich materiałów, od wykonawcy oczekuje się wysokich, często specjalistycznych kwalifikacji, zobowiązuje się właściciela do ustanowienia nadzoru konserwatorskiego nad realizacją prac itp.. Czynniki te powodują, że zarówno użytkowanie, jak i inwestycje przy obiektach zabytkowych są bardziej kosztowne niż przy innych budynkach. Z tego względu wsparcie finansowe z budżetu gminy dla właścicieli i posiadaczy zabytków stanowić będzie znaczne wsparcie. Dotacje z budżetu gminy umożliwią podjęcie przez właścicieli, użytkowników prac konserwatorskich przy tych obiektach i poprawią stan techniczny i estetyczny, jak i przyczynią się do zachowania dziedzictwa kulturowego naszej gminy.

Niniejsza uchwała określa ogólne zasady i tryb udzielania dotacji celowej.

Przewodniczący Rady Gminy
Bogdan Strykowski