

**Zarządzenie Nr WGM.0050.56.2018**

**Wójta Gminy Krzynowłoga Mała**

**z dnia 23 sierpnia 2018 r.**

**w sprawie wskazania osób do składu zespołu do spraw informatycznej obsługi Gminnej Komisji Wyborczej w Krzynowłodze Małej, w wyborach samorządowych, zarządzonych na dzień 21 października 2018 r.**

*Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 994, 1000, 1349, 1432), art. 156 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 754 ze zm.) oraz § 6 ust. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzam, co następuje:*

**§ 1.**

Wskazuję do składu zespołu do spraw informatycznej obsługi Gminnej Komisji Wyborczej w Krzynowłodze Małej, w wyborach samorządowych, zarządzonych na dzień 21 października 2018 r., następujących pracowników Urzędu Gminy w Krzynowłodze Małej:

- 1) Sylwester Gadomski – pełnomocnik do spraw informatyki Gminnej Komisji Wyborczej w Krzynowłodze Małej;
- 2) Katarzyna Sobol – członek zespołu do spraw informatycznej obsługi Gminnej Komisji Wyborczej w Krzynowłodze Małej.

**§ 2.**

Zadania zespołu do spraw informatyki Gminnej Komisji Wyborczej w Krzynowłodze Małej określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierzam zespołowi do spraw informatyki Gminnej Komisji Wyborczej w Krzynowłodze Małej.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
mgr Jerzy Hmięcki



**Zadania zespołu informatycznego gwarantującego obsługę komisji wyborczej**

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury KBW;
  - 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
  - 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do sieci publicznej;
  - 4) zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
  - 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
  - 6) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez właściwe komórki organizacyjne urzędu gminy danych dotyczących podziału gminy na okręgi wyborcze (opis granic, liczba mandatów, krosy);
  - 7) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez właściwe komórki organizacyjne urzędu gminy danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania na obszarze gminy oraz danych o liczbie udzielonych pełnomocnictw i liczbie wysłanych pakietów wyborczych;
  - 8) rejestracja w systemie informatycznym list i kandydatów na radnych;
  - 9) rejestracja w systemie informatycznym kandydatów na wójta (burmistrza, prezydenta miasta) - nie dotyczy dzielnic m. st. Warszawy;
  - 10) sporządzanie projektów dokumentów rejestracyjnych, obwieszczeń oraz kart do głosowania;
  - 11) wprowadzenie do systemu informatycznego numerów list kandydatów nadanych przez gminne/miejskie/dzielnice komisje wyborcze;
  - 12) wprowadzanie do systemu informatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacją składów;
  - 13) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych - prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie;
  - 14) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
  - 15) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury KBW;
-

16) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym gminnej/miejskiej/dzielnicowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;

17) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym);

18) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinny zostać zapisane pliki z protokołami głosowania w obwodzie;

19) nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), danych z protokołów przekazania dokumentów między komisjami obwodowymi oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie;

20) potwierdzenie wprowadzonych do systemu informatycznego danych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach do rady gminy z danymi z protokołów głosowania w obwodach przekazanych przez przewodniczących obwodowych komisji wyborczych ds. ustalenia wyników głosowania (w przypadku miast na prawach powiatu - również danych dotyczących wyborów do sejmiku województwa);

21) potwierdzenie wprowadzonych do systemu informatycznego danych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach bezpośrednich wójtów, burmistrzów i prezydentów miast z danymi z protokołów głosowania w obwodach przekazanych przez przewodniczących obwodowych komisji wyborczych ds. ustalenia wyników głosowania (nie dotyczy dzielnic m.st. Warszawy);

22) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzania danych do systemu informatycznego za obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać;

23) sygnalizowanie przewodniczącemu właściwej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczby uprawnionych w protokołach głosowania w obwodzie;

24) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektów zestawień wyników głosowania w okręgach wyborczych oraz projektu protokołu z wyborów do rady;

25) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektu protokołu wyników głosowania i wyników wyborów wójta (burmistrza, prezydenta miasta) - nie dotyczy dzielnic m. st. Warszawy;

26) ustalenie wyników wyborów do rady gminy/miasta/dzielnicy oraz wyników wyborów wójta/burmistrza/prezydenta miasta (nie dotyczy dzielnic m.st. Warszawy) w systemie informatycznym;

27) w przypadku głosowania ponownego w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) - ponowienie niezbędnych czynności (nie dotyczy dzielnic m.st. Warszawy).

## Uzasadnienie

Do Zarządzenie Nr WGM.0050.56.2018

Wójta Gminy Krzynowłoga Mała

z dnia 23 sierpnia 2018 r

w sprawie wskazania osób do składu zespołu do spraw informatycznej obsługi Gminnej Komisji Wyborczej w Krzynowłodze Małej, w wyborach samorządowych, zarządzonych na dzień 21 października 2018 r.

Zgodnie z art. 156 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy, obsługę i techniczno-materialne warunki pracy obwodowych i gminnych (miejskich) komisji wyborczych oraz wykonania zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na obszarze gminy, zapewnia wójt. Zadania wykonywane w tym zakresie są zadaniami zleconymi jednostek samorządu terytorialnego.

W myśl § 6 ust. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast:

„Obsługę informatyczną właściwej TKW (gminnej/miejskiej/dzielnicowej, powiatowej, wojewódzkiej komisji wyborczej) zapewnia odpowiednio wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta i marszałek województwa, w ramach zadań zleconych, wskazując właściwej TKW spośród swoich pracowników osobę gwarantującą właściwe wykonanie zadań informatycznych. TKW powołuje wskazaną osobę na swojego pełnomocnika do spraw informatyki. Pełnomocnik do spraw informatyki TKW może też stać na cele zespołu informatycznego gwarantującego obsługę komisji.”

W związku z powyższym wydanie niniejszego Zarządzenia jest zasadne.