

Zarządzenie Nr WGM.0050.64.2019
Wójta Gminy Krzynowłoga Mała
z dnia 4 września 2019 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r.

Na podstawie § 6 ust.1 UCHWAŁY NR 87/2019 PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję niżej wymienione osoby na operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) **Pani Marlena Mostowa** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Krzynowłodze Małej z siedzibą w Urzędzie Gminy w Krzynowłodze Małej;
- 2) **Pani Beata Kuklińska** - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Świniarach z siedzibą w Świetlicy Wiejskiej w Świniarach;
- 3) **Pni Anna Bobińska** - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Ulatowie-Adamach z siedzibą w Szkole Podstawowej w Ulatowie-Adamach;
- 4) **Pani Anna Leśnikowska** - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Grabowie-Rzańcach z siedzibą w byłej Szkole Podstawowej w Grabowie-Rzańcach;
- 5) **Pani Katarzyna Grabowska** - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Rudnie Jeziorowym z siedzibą w byłej Szkole Podstawowej w Rudnie Jeziorowym;
- 6) **Pani Martyna Bruździńska** - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Romanach-Seborach z siedzibą w Szkole Podstawowej w Romanach-Seborach;
- 7) **Pan Łukasz Szymański** - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Kakach-Mroczkach z siedzibą w świetlicy wiejskiej w budynku OSP w Kakach-Mroczkach.

§ 2. Szczegółowy zakres obowiązków operatora informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
mgr Jerzy Humiński

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych.