

Załącznik do Zarządzenia Nr 021.2.2020
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Krzynowłodze Małej
z dnia 13 stycznia 2020 roku
w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Klubu „Senior+”
w Krzynowłodze Małej

REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBU „SENIOR +” W KRZYNOWŁODZE MAŁEJ

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa organizację, zadania i zakres działalności Klubu „Senior+” w Krzynowłodze Małej, zwanego dalej „Klubem”.
2. Klub został utworzony w ramach zadania publicznego na podstawie porozumienia Nr 48/MI/201917.07.2019 r. w sprawie dofinansowania zadania realizowanego w ramach Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2015-2020 Edycja 2019.
3. Klub jest ośrodkiem wsparcia i funkcjonuje jako klub samopomocy w świetle ustawy o pomocy społecznej.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) Uczestniku - należy przez to rozumieć osobę uczestniczącą w zajęciach w Klubie.
 - b) Koordynatorze - należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Kierownika Ośrodka do koordynowania działań w Klubie.
 - c) Ośrodka - należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzynowłodze Małej.
 - d) Kierownika Ośrodka - należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzynowłodze Małej.
 - e) Klubie – należy przez to rozumieć Klub Senior+ w Krzynowłodze Małej.
 - f) Kierownika Klubu - należy przez to rozumieć Kierownika Klubu Senior+ w Krzynowłodze Małej.
5. Siedziba Klubu mieści się w budynku komunalnym w Krzynowłodze Małej przy ul. Przasnyskiej 8.
6. Uczestnikami Klubu są osoby w wieku 60+, nieaktywne zawodowo, zamieszkujące obszar Gminy Krzynowłoga Mała.

ROZDZIAŁ II PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI

§ 2

1. Klub zapewnia wsparcie seniorom nieaktywnym zawodowo w wieku powyżej 60 roku życia oraz kompensuje skutki samotności, niesamodzielności i niepełnosprawności, a także propaguje model godnego życia w wieku senioralnym.

2. Celem działalności Klubu jest:

- a) uaktywnienie społeczne Uczestników umożliwiające im samodzielne funkcjonowanie w społeczeństwie,
- b) polepszenie funkcjonowania psychofizycznego i społecznego poprzez oferowane formy wsparcia,
- c) organizowanie form wsparcia dostosowanych do potrzeb, oczekiwań i możliwości Uczestników,
- d) włączanie Uczestników do czynnego uczestnictwa w życiu Klubu,
- e) zaspokajanie potrzeb towarzyskich, kulturalnych i społecznych poprzez organizowanie uroczystości, spotkań i pogadek oraz umożliwienie uczestnictwa w nich osób najbliższych i lokalnej społeczności,
- f) świadczenie pomocy Uczestnikom w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych,
- g) integracja Uczestników ze środowiskiem lokalnym.

3. W ramach Klubu realizowane będą usługi, w szczególności w zakresie:

- a) warsztatów rozwijających zainteresowania, w tym m.in. warsztatów artystycznych, teatralnych, kulinarnych, ruchowych, itp.,
- b) warsztatów aktywności lokalnej,
- c) spotkań/warsztatów promujących i rozwijających wolontariat osób starszych i na rzecz osób starszych,
- d) spotkań tematycznych,
- e) poradnictwa specjalistycznego, w szczególności psychologicznego i prawnego,
- f) imprez integracyjnych dla seniorów i społeczności lokalnej,
- g) wyjazdów integracyjnych dla seniorów,
- h) pracy socjalnej.

4. Klub funkcjonuje w oparciu o standardy zawarte w Programie Wieloletnim „Senior +” na lata 2015-2020.

5. Klub współpracuje z innymi instytucjami, podmiotami i organizacjami w zakresie oferowanych usług.

6. Pobyt w Klubie jest nieodpłatny.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA KLUBU

§ 3

1. Klub funkcjonuje w strukturze organizacyjnej Ośrodka.

2. Klub przeznaczony jest dla 20 uczestników.
3. Klub jest czynny w wymiarze 4 godzin dziennie, w dni robocze, minimum 2 razy w tygodniu.
4. Klub funkcjonuje w określonych dniach i godzinach, ustalonych z jego Uczestnikami oraz dostosowanych do ich aktualnych potrzeb.
5. Klub może funkcjonować w miarę potrzeb w dni wolne od pracy.
6. Klub może organizować zajęcia indywidualne, w grupach, kołach zainteresowań.
7. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Klubu sprawuje Kierownik Ośrodka przy pomocy Koordynatora.
8. W Klubie zatrudnia się Kierownika Klubu oraz jednego pracownika oraz specjalistów w pożądanym zakresie zatrudnionych w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb Klubu.

§ 4

1. Pracą w Klubie kieruje Kierownik, któremu Kierownik Ośrodka powierzył koordynowanie działań w Klubie.
2. Do zadań Kierownika Klubu należy w szczególności:
 - 1) Realizacja programu działalności Senior +.
 - 2) Opracowanie i prowadzenie dokumentacji w zakresie: regulaminy, listy obecności, dokumentacja uczestników klubu oraz osób prowadzących zajęcia.
 - 3) Ustalanie i realizacja rocznego budżetu Klubu Senior+.
 - 4) Kierowanie bieżącą działalnością Klubu Senior
 - 5) Nadzór i prowadzenie Klubu Senior
 - 6) Odpowiedzialność za powierzony majątek.
 - 7) Dbanie o przestrzeganie przepisów dotyczących ustawy o ochronie danych osobowych.
 - 8) Koordynowanie spotkań i zajęć dla seniorów.
 - 9) Organizowanie form wsparcia dla seniorów.
 - 10). Współpraca z koordynatorem projektu w czasie jego realizacji.
 - 11) Dokonywanie w ramach budżetu zakupów niezbędnych do prowadzenia zajęć.
 - 12) Sporządzanie sprawozdań i rozliczeń finansowych Klubu Senior+ .
 - 13) Nawiązywanie i utrzymywanie stałej współpracy z osobami prowadzącymi zajęcia oraz instytucjami i organizacjami.
 - 14) Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w organizowanych zajęciach.
 - 15) Reprezentowanie Klubu Senior+ na zewnątrz oraz dbanie o prawidłowe funkcjonowanie Klubu.
 - 16) Podejmowanie działań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową Klubu Senior +.

§ 5

1. Do zadań poszczególnych specjalistów zatrudnionych w ramach Klubu należy w szczególności:
 - a) diagnozowanie potrzeb i problemów uczestników Klubu,
 - b) należyta i staranna realizacja powierzonych zajęć,
 - c) prowadzenie dokumentacji pracy z uczestnikami,

- d) współpraca z rodzinami uczestników Klubu,
- e) współdziałanie z organami, instytucjami i organizacjami.

§ 6

1. Wykonywanie zadań w Klubie może być uzupełnione przez wolontariuszy wykonujących świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy.
2. Do zadań wolontariuszy należy w szczególności:
 - a) wspomaganie w realizowanych działaniach,
 - b) rozszerzenie zakresu prowadzonej działalności.
3. Wolontariuszem w Klubie może być osoba pełnoletnia:
 - a) która oświadczy, że jest niekarana,
 - b) poinformowana przez Kierownika Ośrodka o specyfice pracy i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących uczestników znajdujących się w Klubie,
 - c) ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy.
4. Wolontariusz wykonuje świadczenia w Klubie pod nadzorem osoby wyznaczonej przez Kierownika Ośrodka.
5. Z wolontariuszem Kierownik Klubu zawiera porozumienie, które określa:
 - a) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza świadczeń,
 - b) zobowiązanie wolontariusza do działania w porozumieniu z osobami, o których mowa w ust. 4,
 - c) zobowiązanie wolontariusza do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących uczestników znajdujących się w Klubie oraz ochrony ich danych osobowych,
 - d) postanowienie o możliwości jego rozwiązania.

ROZDZIAŁ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Z Regulaminem zostają zapoznani Uczestnicy Klubu, pracownicy i wolontariusze.
2. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego wprowadzenia.

p.o. Kierownika
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Krzynowłodze Małej

mgr Renata Zalewska