

Zarządzenie Nr 31 /2010
Wójta Gminy Krzynowłoga Mała
z dnia 24 maja 2010 roku

w sprawie powołania Komitetu Organizacyjnego i ustalenia odpowiedzialności osób wchodzących w skład Komitetu w związku z przygotowaniem i realizacją uroczystości „Chrzcziny Gminy Krzynowłoga Mała – nadanie herbu, flagi i pieczęci gminie” w dniach 3 - 5 lipca 2010 r.

Na podstawie art. 33 ust.1,3 i 5 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Dz. U. Nr 142 poz.1591) zarządzam co następuje:

§1.

Powołuję Komitet Organizacyjny odpowiedzialny za przygotowanie uroczystości „Chrzcziny Gminy Krzynowłoga Mała – nadanie herbu, flagi i pieczęci gminie” - 3-5 lipca 2010 r.

1. Przewodniczący – Bogusław Kruszewski
2. Wiceprzewodniczący – Leonard Mikołajewski
3. Wiceprzewodniczący – Wojciech Piórkowski
4. Członek - Włodzimierz Kiliś
5. Członek – Sylwia Lipińska

§2.

Odpowiedzialność poszczególnych osób wchodzących w skład Komitetu została określona w załączniku do zarządzenia.

Członkowie Komitetu wykonują zadania osobiście lub poprzez osoby przez nich powołane do wykonania określonych zadań.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komitetu

§4.

W celu sprawnego działania Komitet podejmuje działania z chwilą jego powołania.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Adam Baclawski

**Załącznik do Zarządzenia Nr 31 /2010
Wójta Gminy Krzynowłoga Mała
z dnia 24.05.2010 roku**

Odpowiedzialność osób wchodzących w skład Komitetu Organizacyjnego odpowiedzialnych za przygotowanie i realizację uroczystości „**Chrzcziny Gminy Krzynowłoga Mała**” – **nadanie herbu, flagi i pieczęci gminie**” – 3 - 5 lipca 2010 r.

Przewodniczący Komitetu nadzoruje całokształt prac oraz osoby odpowiedzialne za określone zadania, a także za:

1. Sprawy organizacyjne związane wystosowaniem pism: w sprawie zabezpieczenia porządku i bezpieczeństwa – policja, ZOZ, straż pożarna, OSP, ochrona zawodowa, sanepid, o sponsoring, uzgodnienia z wójtem listy gości zaproszonych i nadzór nad wysłaniem zaproszeń, drukiem plakatów, ulotek reklamowych, opracowanie scenariusza uroczystej sesji, przygotowanie i podpisanie umów z zespołami zawodowymi oraz obsługą techniczną festynu, ustalenie programu Festynu Rodzinnego.
2. Nadzór nad dokumentacją fotograficzną sesji i festynu.
3. Nadzór nad wykonaniem projektów graficznych w porozumieniu z grafikiem Krzysztofem Rzeszotem: zaproszeń, plakatów, materiałów reklamowych, banerów, ulotek, proporczyków, toreb oraz kontakty z firmami graficznymi wykonującymi w/w projekty.
4. Nadzór nad obsługą sceny – ruch artystów, nadzór nad scenariuszem imprezy, logistyka artystów – garderoby, zaplecze sceny, w czasie festynu.
5. Ustalić wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zadań i do 28.05. 2010 r. przedstawić go Wójtowi.

Wiceprzewodniczący – Leonard Mikołajewski odpowiedzialny jest za zapewnienie porządku publicznego oraz współpracę z ochroną OSP, a także za:

1. Zorganizowanie ochrony OSP plenerowego koncertu muzycznego 3.07. oraz nadzór w tym zakresie.
2. Zorganizowanie ochrony p. poż. „Chrzczin Gminy...” oraz nadzór w tym zakresie.
3. Ustalić wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zadań i do 28.05. 2010 r. przedstawić go Wójtowi.

Wiceprzewodniczący – Wojciech Piórkowski odpowiedzialny jest za zapewnienie porządku publicznego oraz współpracę z policją, ochroną zawodową i OSP, a także za:

1. Uzgodnienie korzystania z domku nad Zalewem w Łojach na czas Festynu Rodzinnego – parter + piętro
2. Ustalenie wypożyczenia namiotów, ich rozstawienie i odwiezienie:
 - dla zaproszonych gości,
 - 4 namiotów – 2 garderoby - przy scenie, 1 - punkt medyczny, 1 - sztab – policja, ochrona zawodowa, ochrona OSP na czas Festynu Rodzinnego.
3. Ustawienie tablic – Zakaz kąpieli, wyznaczenie miejsca dla punktu – Ratownik wodny.
4. Uporządkowanie terenu i wyznaczenie osób odpowiedzialnych za sprzątnięcie w dniach 3-5 lipca.
5. Ustawienie na terenie Krzynowłogi Małej - 3.07 i nad Zalewem Łoje – 4-5.07. koszy na śmieci i zakupienie worków.
6. Wynajęcie 6 toalet Toi-Toi na czas Festynu i ustawienie ich w wyznaczonych miejscach - zgodnie z planem rozmieszczenia,

7. Zabezpieczenie samochodu na 3-5.07. i zapewnienie transportu kucharce oraz naczyń ze szkoły oraz remizy, a także transportu w czasie festynu.
8. Przewiezienie stolików i krzeseł ze szkół w Krzynowłodze Małej, ustawienie ich pod sceną, zabezpieczenie i odwiezienie po festynie.
9. Ustalenie i wyznaczenie miejsc pod: parkingi dla gości i uczestników uroczystej sesji – 3.07., gości i uczestników festynu – 4-5.07. oraz wyznaczenie osób odpowiedzialnych za ochronę parkingów.
10. Zorganizowanie rozstawienia sceny, podłączenia prądu w czasie plenerowego koncertu muzycznego 3.07.
11. Nadzór nad rozstawieniem sceny, wyznaczanie miejsc straganów, stanowisk z lodami, napojami, prezentacji sponsorów itp., śmietników, cateringu, parasoli i ogródków z napojami, nadzór nad ochroną imprezy, nadzór nad elektrykiem, transportem wewnętrznym, logistyką obsługi imprezy, kontaktami z dowódcami ochrony – policji, “Grom”, OSP, porządkiem na placu - dyżury, posiłki dla obsługi imprezy w czasie Festynu Rodzinnego ŁOJE 2010.
12. Rozwieszenie banerów w ustalonych miejscach.
12. Ustalić wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zadań i do 28.05. 2010 r. przedstawić go Wójtowi.

Członek – Włodzimierz Kiliś odpowiedzialny jest za:

1. Przygotowanie sali gimnastycznej – scena, zaciemnienie, rozstawienie stołów, krzeseł, ekranów, obsługa nagłośnienia, organizacja projekcji komputerowej – 3.07.
2. Organizację i sprawny przebieg przemarszu gości i uczestników z kościoła do szkoły – 3. 07.
3. Obsługę sesji i festynu – wystrój sceny i budynku na uroczystą sesję, występy młodzieży podczas Festynu Rodzinnego i opieka nad występującymi, udostępnienie stolików, krzeseł oraz naczyń na potrzeby sesji i festynu,
4. Obsługę informatyczną sesji – projekcje komputerowe sesji.
5. Zorganizowanie hostess – witanie gości, ruch gości, informacje, szatnie,
6. Udostępnienie sal wystawowych i nadzór nad organizacją wystaw:
 - a. kościół parafialny w Krzynowłodze Małej wystawa Muzeum Szlachty Mazowieckiej w Ciechanowie (p. Irena Kotowicz Borowy)
 - b. archeologiczna (p. Grażyna Orlińska)
 - c. Andrzeja Staszewskiego - Muzeum Historyczne (Piotr Kaszubowski)
7. Ustalenie programu występów artystycznych młodzieży szkół z gminy Krzynowłoga Mała i nadzór nad występami w czasie uroczystej sesji i festynu.
8. Nadzór nad przygotowaniem i przeprowadzeniem konkurencji sportowych dla mieszkańców w czasie festynu, a także zapewnienie bezpieczeństwa uczestników konkurencji sportowych.
9. Ustalić wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zadań i do 28.05 2010 r. przedstawić go Wójtowi.

Członek Komitetu – Sylwia Lipińska nadzór nad zadaniami:

1. Przygotowanie poczęstunku obiadu i obsługa VIP-ów 3 i 4.07.
2. Wyznaczenie osób z aktualnymi badaniami lekarskimi do pomocy kucharce do wydawania posiłków 3 i 4.07., roznoszenia i sprzątania naczyń oraz ich zabezpieczenie po festynie.
3. Nadzór nad organizacją uroczystej sesji w współpracy z Agnieszką Winnicką.
4. Nadzór nad obsługą finansową koncertów – wypłaty honorariów za koncerty.
5. Podpisywanie umów na wynajem powierzchni do sprzedaży towarów w czasie „Chrzcin Gminy...”

6. Nadzór nad przygotowaniem stoiska promocyjnego Gminy Krzynowłoga Mała, przygotowaniem literacko-plastycznym dla dzieci i młodzieży – gry i zabawy, promocja kwartalnika „Krzynica” i jego rozprowadzanie podczas „Chrzcin Gminy...” we współpracy z Ewą Zdziarską.
7. Zorganizowanie pakietów (toreb) reklamowych dla zaproszonych gości, nadzór nad dystrybucją gadżetów reklamowych we współpracy z Agnieszką Winnicką
8. Nadzór na wysłaniem listów z podziękowaniami dla sponsorów i formalne rozliczenie ze sponsorami we współpracy z Ewą Zdziarską.
9. Ustalić wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zadań i do 28.05. 2010 r. przedstawić go Wójtowi.

Wójt

mgr Adam Baclawski