

ZARZĄDZENIE Nr ..49.../2010
WÓJTA GMINY KRZYNOWŁOGA MAŁA
z dnia 5 lipca 2010 r.

w sprawie powołania komisji urbanistyczno – architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.

Na podstawie art.8 ust.3 i 6 ustawy a dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz.717 z późn. zm.) oraz art.30 ust.1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w składzie:

- 1) Anna Słonecka – Przewodniczący Komisji, członek Okręgowej Izby Urbanistów nr WA-193,
- 2) Stanisław Korpanty – Z-ca Przewodniczącego, członek Okręgowej Izby Urbanistów nr WA-086,
- 3) Milena Nowicka – Sekretarz Komisji,
- 4) Wojciech Piórkowski – członek Komisji.

§ 2

Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Wójta Gminy Krzynowłoga Mała w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3

W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz Komisji i pozostali członkowie. W razie potrzeby, do prac komisji, w celu wyrażenia opinii specjalistycznych mogą być zaproszeni eksperci.

§ 4

1. Posiedzenia Komisji zwołuje, prowadzi i zamyka Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego.
2. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć również eksperci oraz osoby zaproszone, w szczególności przedstawiciele innych jednostek, organów i instytucji, a także środków masowego przekazu. Osoby te nie otrzymują wynagrodzenia za udział w posiedzeniach Komisji.

§ 5

1. Przewodniczący Komisji:

- 1) reprezentuje Komisję,
- 2) kieruje całokształtem prac komisji,
- 3) przedstawia Wójtowi pisemne opinie Komisji w rozpatrywanych sprawach.

2. Zastępca Przewodniczącego działa w zakresie upoważnienia udzielonego przez Przewodniczącego Komisji.
3. Sekretarz komisji lub inny członek Komisji wskazany przez Przewodniczącego Komisji sporządza protokół z posiedzenia Komisji.
4. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji.

§ 6

1. Komisja rozpatruje sprawy:

- 1) opiniuje i wyraża stanowisko na temat projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- 2) opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Wójta i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy, Rady Gminy lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy oraz może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

2. Opinię uznaje się za przyjętą z chwilą jej podpisania przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu Komisji.

§ 7

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
3. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy. Urząd Gminy w Krzynowłodze Małej zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
4. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.

§ 8

1. Wysokość wynagrodzenia za każdy udział posiedzenia Komisji określa się ryczałtowo w kwocie **500,00 zł** brutto (słownie: pięćset złotych) wypłacanych na podstawie listy obecności. Wypłata wynagrodzenia za udział w posiedzeniu następuje na podstawie przedłożonego rachunku.
2. W referacie gospodarki komunalnej i ochrony środowiska Urzędu Gminy w Krzynowłodze Małej przechowywane są protokoły z posiedzeń Komisji wraz z listami obecności.

§ 9

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Adam Baćławski