

## **Zarządzenie Nr 34/2009**

### **Wójta Gminy Krzynowłoga Mała z dnia 25 marca 2009 r.**

#### **w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urząd Gminy, jednostki organizacyjne Gminy oraz instytucję kultury**

*Na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 209, poz. 1511) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 115, poz. 781 z późn.zm.)*

#### **zarządzam**

Następujący podział obowiązków w zakresie rejestrowania i sporządzania sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urząd Gminy, jednostki organizacyjne Gminy i samorządową instytucję kultury.

#### **§ 1**

Wyodrębniania wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Urząd Gminy i Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz jednostek organizacyjnych Gminy i samorządowej instytucji kultury dokonuje odpowiadający za dekretację dowodów źródłowych główny księgowy jednostki przy współdziałaniu pracowników potwierdzających prawidłowość merytoryczną dokonanego wydatku.

Czynność wyodrębnienia wydatków strukturalnych dokumentowana jest poprzez złożenie podpisów przez wymienionych pracowników na dowodzie źródłowym.

#### **§ 2**

1. Przy wskazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom, kategoriom określonym w rozporządzeniu w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych i wskazać je na dowodzie źródłowym, stanowiącym podstawę wypłaty wydatku, używając pieczęci o następującym brzmieniu:

### **Wydatek strukturalny**

Obszar:.....  
Kategoria: .....  
Kwota:.....  
Słownie:.....  
Data: .....Podpis:.....

4. W przypadku gdy ujęty w dowodzie źródłowym wydatek nie stanowi wydatku strukturalnego w odpowiednich wierszach wskazanej pieczęci należy wstawić cyfrę 0.

### **§ 3**

1. Referat Finansów i Budżetu dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych w księdze głównej jednostki na koncie pozabilansowym 950 – „Wydatki strukturalne” i w prowadzonej do tego konta ewidencji szczegółowej uwzględniającej obszar i kategorię, do których należy je zaliczyć, stosownie do rozporządzenia w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych. Zasady prowadzenia wymienionego konta zostały szczegółowo opisane w zakładowym planie kont. Podstawę zapisów w tej ewidencji stanowią dowody księgowe opatrzone pieczęcią o wskazanej wyżej treści.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy oraz Dyrektor Gminnej Biblioteki przedstawiają Wójtowi Gminy sprawozdania jednostkowe z wydatków strukturalnych do 31 marca następnego roku po roku budżetowym. Dane w sprawozdaniu wykazuje się w złotych i groszach. Jednostki, które nie poniosły wydatków strukturalnych również sporządzają sprawozdanie.
3. Referat Finansów i Budżetu sporządza sprawozdanie Rb-WS z wykonania wydatków strukturalnych jednostki budżetowej Urząd Gminy oraz łączne sprawozdanie w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

### **§ 4**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi.

### **§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

**Wójt**  
**/-/ mgr Adam Baclawski**