

ZARZĄDZENIE Nr 8/2009
WÓJTA GMINY KRZYNOWŁOGA MAŁA
SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY
z dnia 26 stycznia 2009 r.

**w sprawie realizacji zadań szkolenia obronnego i pozamilitarnych przygotowań
obronnych w 2009 roku**

Na podstawie 9rt. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 i Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 180, poz. 1496) oraz wytyczne Wojewody Mazowieckiego z dnia 19 grudnia 2008 r. zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ustala się wytyczne w sprawie realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Krzynowłoga Mała na 2009 rok stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Ustala się wytyczne w sprawie szkolenia obronnego realizowanego w roku 2009 w Gminie Krzynowłoga Mała stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się podinspektora ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i melioracji do realizacji zadań określonych w wytycznych do zarządzenia.

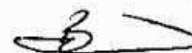
§ 3

Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się pracownikowi prowadzącemu sprawy obronne i obrony cywilnej.

§ 4

Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

Wójt Gminy Krzynowłoga Mała



.....
mgr Adam Baćlowski

**WYTYCZNE
WÓJTA GMINY KRZYNOWŁOGA MAŁA**

z dnia 26 stycznia 2009 r.

**do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie
Krzynowłoga Mała w 2009 roku**

W roku 2008 realizowano zadania ujęte w „Planie zasadniczych przedsięwzięć pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Krzynowłoga Mała w 2008 r.” oraz zadania obronne przekazywane przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki.

Do najistotniejszych przedsięwzięć zrealizowanych w minionym roku w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych należy zaliczyć:

- a) Zbieranie danych i przesłanie do Starostwa Powiatowego w ramach opracowania „Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych – 2007”;
- b) Aktualizację Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Krzynowłoga Mała w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zgodnie z wymogami Normy Obronnej NO-02-A060;
- c) wydanie wytycznych oraz planu zasadniczych przedsięwzięć do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Krzynowłoga Mała w 2008 roku;
- d) opracowanie wytycznych do szkolenia obronnego, planu i programu szkolenia obronnego oraz wdrożenie tych przedsięwzięć w życie;
- e) opracowanie rocznego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej za rok 2008 i przesłanie go do Starostwa Powiatowego w Przasnyszu;

* * *

W roku 2009 podstawę do działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych stanowią będą:

- a) ustawa z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) rozporządzenia Rady Ministrów wydane w oparciu o ww. ustawę, jak też szczegółowe rozporządzenia i wytyczne Ministra Obrony Narodowej, Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz innych ministrów (równorzędnych).

Uwzględniając fakt uruchamiania oraz rozwijania struktur i systemów tworzonych na potrzeby realizacji zadań obronnych, a także ciągłości działania Gminy Krzynowłoga Mała w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej należy przyjąć, że:

**ZASADNICZYM CELEM DZIAŁANIA W ZAKRESIE
POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W GMINIE KRZYNOWŁOGA MAŁA
W 2009 ROKU BĘDZIE:**

**„ZGRYWANIE OBSADY OSOBOWEJ STANOWISKA
KIEROWANIA WÓJTA GMINY KRZYNOWŁOGA MAŁA
ORAZ DOSKONALENIE
SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM
W WARUNKACH WYŻSZYCH STANÓW GOTOWOŚCI
OBRONNEJ PAŃSTWA”**

Mając na uwadze skuteczne osiągnięcie w/w celu, należy:

I. W zakresie normatywno – prawnym i planowania realizacji zadań obronnych:

- a) opracować stosowne wytyczne i plany zasadniczych przedsięwzięć, uwzględniając w nich zadania dla jednostek organizacyjnych;

- b) opracować stosowne zarządzenia i niezbędną dokumentację dotyczącą spraw obronnych;
- c) zapewnić skoordynowane i terminowe wykonywanie zadań obronnych.

II. W zakresie szkolenia obronnego:

Realizować w sposób określony w:

- a) Wytycznych Wojewody Mazowieckiego z grudnia 2008 roku do szkolenia obronnego realizowanego przez Marszałka Województwa Mazowieckiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne;
- b) Wytycznych Wójta Gminy Krzynowłoga Mała do szkolenia obronnego ze stycznia 2009 roku;
- c) Planie Szkolenia Obronnego Gminy Krzynowłoga Mała na 2009 rok.

III. W zakresie planowania operacyjnego i programowania obronnego:

- a) Przekazywać informacje do Starostwa Powiatowego niezbędne do opracowania Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPPO-08) wg. wytycznych Departamentu Strategii i Planowania Obronnego Ministerstwa Obrony Narodowej.
- b) Aktualizować Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Krzynowłoga Mała w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
- c) Prowadzić i aktualizować ewidencję dokumentów w zakresie planowania obronnego wynikającą z Normy Obronnej NO-02-A060.

IV. W zakresie doskonalenia systemu kierowania wykonywaniem zadań obronnych:

- a) Doskonalić zasady uruchamiania i funkcjonowania Stałego Dyżuru podczas organizowanych gier, treningów i ćwiczeń obronnych zapewniających ciągłość przekazywania informacji i decyzji.

- b) Doskonać wdrożenie Zarządzenia Wójta Gminy Krzynowłoga Mała nr 108 z dnia 13 grudnia 2007 roku w sprawie przygotowania Stanowiska Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym w Gminie Krzynowłoga Mała.
- c) Utrzymać w pełnej sprawności techniczno-eksploatacyjnej Stanowisko Kierowania Wójta Gminy Krzynowłoga Mała – Punkt Kontaktowy.
- d) Dokonać aktualizacji Projektu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Krzynowłoga Mała na czas wojny.

V. W zakresie zaspokajania potrzeb Sił Zbrojnych RP i Wsparcia Wojsk Sojuszniczych (HNS):

- e) prawidłowo prowadzić postępowania w nakładaniu obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- f) wnikliwie, z zachowaniem zasad i procedur określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego, rozpatrywać odwołania od decyzji w sprawie świadczeń na rzecz obrony;
- g) prowadzić i aktualizować dokumentację do prowadzenia Akcji Kurierskiej na terenie gminy;
- h) doskonalić współpracę cywilno-wojskową w ramach realizacji przedsięwzięć wynikających z Akcji Kurierskiej, nakładania świadczeń na rzecz obrony oraz prowadzenia przygotowań do realizacji zadań wynikających z funkcji państwa-gospodarza (HNS).

VI. W zakresie przygotowania służby zdrowia na potrzeby obronne:

- a) realizować zadania wynikające z Wytocznych Wojewody Mazowieckiego w sprawie zasad przygotowania służby zdrowia do działań w przypadku wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych, sytuacji kryzysowych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny na 2009 rok.

VII. W Zakresie Militaryzacji

- a) Przekazywać do Starostwa Powiatowego informacje dotyczące technicznej osłony dróg o znaczeniu obronnym, znajdujących się na terenie Gminy.

VIII. W Zakresie Planowania i Realizacji Zadań Gospodarczo-Obronnych

- a) Uczestniczyć w realizacji przedsięwzięć wynikających z Programu Mobilizacji Gospodarki na lata 2007 – 2012, zgodnie z wytycznymi Ministra Obrony Narodowej.

Wójt Gminy Krzynowłoga Mała



.....
mgr Adam Baclawski

WYTYCZNE
WÓJTA GMINY KRZYNOWŁOGA MAŁA
z dnia 26 stycznia 2009 r.
do szkolenia obronnego na 2009 roku

I. WSTĘP

Podstawa prawna:

Wytyczne Wojewody Mazowieckiego z dnia 19 grudnia 2008 roku o szkoleniu obronnym realizowanego przez Marszałka Województwa Mazowieckiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne w 2009 roku.

Dokumenty odniesienia:

- a) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- b) program szkolenia obronnego Województwa Mazowieckiego na lata 2007-2012;
- c) program szkolenia obronnego Województwa Mazowieckiego na lata 2009-2014;
- d) program szkolenia obronnego gminy na lata 2009 – 2011;
- e) plan szkolenia obronnego Województwa Mazowieckiego na rok 2009.

Celem wytycznych jest:

- a) dokonać oceny szkolenia obronnego gminy;
- b) określić zasadnicze cele szkoleniowe gminy w 2009 roku;
- c) określić sposób realizacji szkolenia obronnego gminy;
- d) uwzględnić szkolenia organizowane przez organy nadrzędne.

2. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA

Głównym celem szkolenia obronnego w 2008 roku było zgrywanie obsady osobowej Stanowiska Kierowania oraz praktyczne kierowanie bezpieczeństwem narodowym na terenie Gminy.

Cel ten osiągnięto poprzez realizację następujących celów częściowych:

- a) przygotowanie kadry kierowniczej i pracowników wykonujących zadania obronne do rozwiązywania problemów wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy;
- b) doskonalenie obsad stałych dyżurów do realizacji zadań operacyjnych zapewniających funkcjonowanie organów administracji publicznej województwa w systemie stanowisk kierowania;

3. CELE SZKOLENIOWE NA 2009 ROK

Celem szkolenia w 2009 rok w gminie Krzynowłoga Mała jest przygotowanie kierownictwa gminy, pracowników Urzędu Gminy, oraz kurierów i osób wyznaczonych do pełnienia Stałych Dyżurów, do wykonania powierzonych zadań obronnych podczas podwyższonej gotowości obronnej. Głównym celem szkolenia obronnego w 2009 roku będzie zgrywanie obsady Stanowiska Kierowania Wójta Gminy z jednostkami podległymi i nadzorowanymi przez Wójta Gminy Krzynowłoga Mała.

Cel główny należy osiągnąć poprzez realizację następujących celów częściowych:

- a) przygotowanie kadry kierowniczej i personelu wykonującego zadania obronne do rozwiązania problemów wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy;
- b) doskonalenie pracowników szczebla gminnego w Systemie Stałych Dyżurów oraz we współpracy cywilno – wojskowej.

4. PROCES SZKOLENIA

4.1. W organizacji szkolenia obronnego główną uwagę należy skupić na:

- a) właściwym podziale osób objętych szkoleniem obronnym na grupy szkoleniowe;
- b) doborze odpowiedniej problematyki i tematyki oraz form szkolenia w zależności od poziomu przygotowania szkolonych do wykonywania powierzonych im zadań obronnych;
- c) określeniu priorytetów szkoleniowych (tematycznych i obszarowych) jak też ścieżki dochodzenia do osiągnięcia głównych celów szkoleniowych.

4. 2. Główne cele szkoleniowe należy osiągnąć poprzez:

- a) udział w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez Wojewodę Mazowieckiego zapoznając się z zasadami i procedurami dotyczącymi funkcjonowania na Stanowiskach Kierowania;
- b) organizowanie własnych przedsięwzięć szkoleniowych mających na celu przygotowanie zespołów osobowych i osób funkcyjnych odpowiedzialnych za:
 - funkcjonowanie w ramach Stałych Dyżurów oraz Stanowisk Kierowania,
 - przeprowadzenie zajęć praktycznych (gry, treningi lub ćwiczenia obronne),
- c) realizację innych zadań obronnych oraz doskonalenie współpracy cywilno – wojskowej /CIMIC/ z terenowymi organami administracji wojskowej /TOAW/.

4. 3. Proces szkolenia obronnego realizować w oparciu i przy pomocy następujących dokumentów:

- a) programu (trzyletniego) szkolenia obronnego;
- b) wytycznych (rocznych) do szkolenia obronnego na rok;
- c) rocznego planu szkolenia;
- d) tematycznego planu szkolenia dla poszczególnych przedsięwzięć szkoleniowych;
- e) listy obecności uczestników szkolenia.

4. 4. Postępowanie z dokumentacją szkolenia obronnego:

Dokumenty szkolenia obronnego organizator szkolenia zobowiązany jest przechowywać przez okres pięciu lat i udostępnić do wglądu w ramach kontroli doraźnych, problemowych i kompleksowych.

W opracowanych dokumentach szkoleniowych należy stosować podstawowe terminy, zasady i ustalenia organizacji ćwiczeń, według zapisów zawartych w niniejszych wytycznych.

Wójt Gminy Krzynowłoga Mała



.....
mgr Adam Baclawski