

WZÓR DZIENNIKA WPŁYWÓW KORESPONDENCJI

| Nr kolejny | Data otrzymani a korespondencji | Nr | Data | O d k o g o | TRE ŚĆ otrzy mane j kores pond encji | Z na k re fe re nt a | Data wysł anej kore spon denc ji | D o k o g o | TREŚĆ wysłanej korespo ndencji | Nr kor esp ond enc ji upr zed niej | Nr od po wi ed zi na ko res po nd en cję wy sła ną | N r a kt u | Uwagi |
|---------------|--|---------------------------|------|----------------------------|---|---|--|----------------------------|---|--|---|------------------------|-------|
| | | Otrzymanej korespondencji | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

1. W rubryce treść otrzymanej korespondencji zamieszczamy termin załatwienia sprawy wynikającej z pisma oraz liczbę przesłanych załączników.
2. W rubryce znak referenta zamieszczany jest podpis odbiorcy pisma.
3. W rubryce Nr aktu wpisujemy nr teczki, w której umieszczono pismo.

WÓJT

mgr Adam Baclawski