

**UCHWAŁA NR VI/20/2011
RADY GMINY W KRZYNOWŁODZE MAŁEJ**

z dnia 28 lutego 2011 r.

w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), Rada Gminy Krzynowłoga Mała uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się "Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych", stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Leonard Mikołajewski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VI/20/2011
Rady Gminy w Krzynowłodze Małej
z dnia 28 lutego 2011 r.

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych

§ 1. 1. Wnioskodawca (mieszkańcy wg miejsca zamieszkania, organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy wg siedziby) może składać wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej do Urzędu Gminy Krzynowłoga Mała na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 mogą być składane do Urzędu Gminy Krzynowłoga Mała w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma nastąpić realizacja wniosku, z tym że wnioski na realizację zadania w roku 2012 można składać do 15 października 2011 r.

§ 2. 1. Wniosek o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych opiniuje Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych powołany przez Wójta, w skład którego wchodzi zarówno przedstawiciele Rady, jak i pracownicy Urzędu Gminy.

2. Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych w ciągu 30 dni od daty otrzymania niezbędnych dokumentów:

- 1) dokonuje analizy wniosku;
- 2) dokonuje oceny wniosku biorąc pod uwagę następujące kryteria szczególne:
 - a) rodzaj zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej, z uwzględnieniem jego celowości z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej,
 - b) zakres i rodzaj zobowiązania Wnioskodawcy w przeprowadzeniu inicjatywy lokalnej:
 - wkład pracy społecznej zadeklarowany przez Wnioskodawcę;
 - wkład rzeczowy Wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej;
 - wysokość udziału finansowego Wnioskodawcy w łącznych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej;
 - c) zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku;
 - d) koszty eksploatacji przedsięwzięcia realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Gminę po jego zrealizowaniu.
- 3) przyjmuje wniosek do realizacji bądź odrzuca go z podaniem uzasadnienia.

§ 3. 1. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji, Gmina zawiera umowę z Wnioskodawcą o realizację inicjatywy lokalnej.

2. Gmina może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź Wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu finansowego, rzeczowego lub wkładu pracy społecznej.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VI/20/2011
Rady Gminy w Krzynowłodze Małej
z dnia 28 lutego 2011 r.
Zalacznik2.odt

załącznik 2

**Załącznik Nr 2
do Uchwały NrVI/20/2011
Rady Gminy Krzynowłoga Mała
z dnia 28 lutego 2011 r.**

WZÓR

Krzynowłoga Mała, dnia

**Wójt Gminy Krzynowłoga Mała
ul. Kościelna 3
06-316 Krzynowłoga Mała**

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

1. Wnioskodawca oraz informacje o Wnioskodawcy
.....
.....
.....
.....
.....
2. Nazwa i opis zadania publicznego przeznaczonego do realizacji w ramach inicjatywy lokalnej
.....
.....
.....
.....
.....
.....
3. Termin realizacji
4. Miejsce wykonywania zadania
5. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji zadania publicznego
.....
.....
.....
.....
.....
6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania
.....
.....
.....
.....
.....
.....