

Zarządzenie Nr 12/2009
Wójta Gminy Krzynowłoga Mała
z dnia 2 lutego 2009 r

w sprawie wprowadzenia zmian w Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych oraz Polityce bezpieczeństwa przyjętych Zarządzeniem Nr 4/2006 Wójta Gminy Krzynowłoga Mała z dnia 06.02.2006 r w sprawie wprowadzenia i wdrożenia do stosowania Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych oraz Polityki bezpieczeństwa.

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142,poz.1591 ze zm.) oraz art.36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.(t.j. Dz.U.z 2002 r. Nr 101,poz.926 ze zm.), a także § 3 w związku z § 4 i 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r., Nr 100, poz. 1024), zarządzam, co następuje :

§ 1.

Ustala się nowe brzmienie załącznika nr 1 do Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych według załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

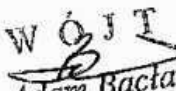
Wprowadza się załącznik nr 2 do Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w sprawie ustalenia wzoru upoważnienia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr Adam Baćlawski

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art.37 i 39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz.926 ze zm.)

Upoważniam

Pana/Panią.....
zatrudnionego/zatrudnioną w.....
na stanowisku.....
.....
do dostępu do wglądu danych osobowych wynikających z zakresu Pani obowiązków
pracowniczych.

zobowiązuję

do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w ramach dostępu do wglądu danych
osobowych, wynikających z zakresu Pani obowiązków pracowniczych.
Obowiązek ten istnieje również po ustaniu zatrudnienia.

Przyjęłam/em/ do wiadomości i stosowania:

.....
/ data i podpis kierownika referatu/pracownika/

.....
(podpis Administratora Danych Osobowych)

Krzynowłoga Mała , dnia

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art.37 i 39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz.926 ze zm.)

Upoważniam

Pana/Panią.....
zatrudnionego/zatrudnioną w.....
na stanowisku.....
.....
do przetwarzania danych osobowych gromadzonych w związku z realizacją
przydzielonych obowiązków pracowniczych.

zobowiązuję:

- 1) do stosowania niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, w celu zapewnienia ochrony przetwarzania danych osobowych w podległym referacie/na swoim stanowisku pracy. */
- 2) zabezpieczenia danych osobowych przechowywanych w tradycyjnych rejestrach papierowych w referacie /na swoim stanowisku pracy.*/
- 3) do kontroli przestrzegania zasad i sposobu wykonywania operacji przetwarzania danych przez podległych pracowników.*/
- 4) do zachowania tajemnicy informacji danych osobowych uzyskanych w trakcie dokonywania operacji związanych z ich przetwarzaniem oraz sposobów ich zabezpieczenia.

() Obowiązek, o którym mowa w pkt .4 istnieje istnieje również po ustaniu zatrudnienia.

Przyjęłam/em/ do wiadomości i stosowania :

.....
/ data i podpis kierownika referatu/pracownika/

.....
(podpis Administratora Danych Osobowych)