

**STATUT**  
**Punktu Przedszkolnego**  
**przy Szkole Podstawowej w Krzyńcówce Małej**

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1. Statut jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym zasady i organizację pracy Punktu Przedszkolnego zwanego dalej „Punktem”.
2. Siedziba Punktu znajduje się w Szkole Podstawowej w Krzyńcówce Małej adres: Krzyńcówka Mała , 06-316 Krzyńcówka Mała ul. Szkolna 4
3. Organem prowadzącym jest Gmina Krzyńcówka Mała.
4. Nadzór merytoryczny nad Punktem sprawuje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Krzyńcówce Małej.

§ 2.

Punkt działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 7, poz. 38).
3. niniejszego Statutu.

§ 3.

1. Działalność Punktu jest finansowana przez Gminę Krzyńcówka Mała.
2. *Punkt może być wspierany finansowo lub rzeczowo przez inne podmioty lub innych donatorów.*

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA Punktu Przedszkolnego

#### § 4.

1. Głównym celem Punktu jest zapewnienie dzieciom możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności i wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Punkt jest placówką przeznaczoną dla dzieci 3-5 letnich również niepełnosprawnych, jeżeli pomieszczenie jest dostosowane do potrzeb osoby niepełnosprawnej i dodatkowo zapewniona zostanie opieka osoby dorosłej.
3. Punkt realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.
4. Działalność wychowawcza, dydaktyczna, opiekuńcza oraz działalność organów Punktu prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.
5. Realizacja celów Punktu może być wspierana na warunkach uzgodnionych z organem prowadzącym, przez osoby prawne i fizyczne oraz instytucje i organizacje.

#### § 5.

*Do zadań Punktu należy również:*

1. *Kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej*
2. *Budzenie wrażliwości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną*
3. *Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy*
4. *Dostosowanie wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez Punkt Przedszkolny programów nauczania, do indywidualnych potrzeb dziecka*
5. *Wspieranie dzieci w działaniach wyrównujących ich szanse edukacyjne*
6. *Pobudzanie do ekspresji twórczej*
7. *Stwarzanie okazji do poznawania rzeczywistości:*
  - *przyrodniczo-ekologicznej*
  - *społeczno-kulturowej*
  - *technicznej**poprzez uczestnictwo dziecka, w dziecka działaniu, odkrywaniu i przeżywaniu.*

## § 6.

5. Punkt zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę:
  - a) w czasie godzin deklarowanych przez rodziców (opiekunów) w karcie przyjęć dziecka do Punktu,
  - b) w trakcie zajęć poza terenem Punktu (spacery, wycieczki) zapewniana jest opieka nauczycielki oraz dodatkowo na każde 10 dzieci jedna osoba dorosła,
  - c) nauczyciel-opiekun wycieczki zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy wychowanków w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca celowego.
  
6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci na drogach publicznych, unikania zagrożeń Punkt prowadzi:
  - a) systematyczną pracę nad zaznajamianiem z podstawowymi przepisami ruchu drogowego i sposobami unikania niebezpieczeństw życia codziennego,
  - b) organizuje różne formy pracy sprzyjające opanowaniu podstawowych przepisów ruchu drogowego i radzenia sobie podczas zagrożeń,
  - c) współdziała z osobami i instytucjami zajmującymi się sprawami bezpieczeństwa.
  
7. W sprawowaniu opieki nad wychowankiem konieczne jest przestrzeganie przez rodziców (opiekunów) obowiązku osobistego przyprawiania i odbierania dzieci z Punktu. Dzieci mogą być również odbierane przez osoby mogące zapewnić im pełne bezpieczeństwo, upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów).

## ROZDZIAŁ III

### ORGANY Punktu Przedszkolnego

## § 7.

1. Organami Punktu Przedszkolnego są :
  4. Dyrektor,
  5. Nauczyciele,
  6. Rada Rodziców.

## § 8.

Dyrektor:

- a) Jest przełożonym nauczycieli.

- b) Sprawuje nadzór pedagogiczny nad Punktem.
- c) Podejmuje decyzje o przyjęciu lub skreśleniu dziecka z Punktu.
- d) Koordynuje współdziałania Punktów z innymi Punktami Przedszkolnymi oraz zapewnia wymianę informacji między nimi.
- e) Ponosi odpowiedzialność za prawidłowe gromadzenie i przechowywanie dokumentacji Punktu.
- f) Reprezentuje Punkt na zewnątrz.
- g) Szczegółowe zadania dyrektora określa „Zakres obowiązków dyrektora”.

## § 9.

Nauczyciele:

- 1. Kierują bieżącą działalnością placówki.
- 2. Sprawują opiekę nad dziećmi uczęszczającymi do Punktu oraz stwarzają warunki ich rozwoju.
- 3. Zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Punkcie, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektem jemu przypisanym.
- 4. Oceniają jakość pracy.
- 5. *Przygotowują arkusze organizacji Punktu i ramowe rozkłady dnia i przedstawiają go do zatwierdzenia Dyrektorowi.*
- 6. Współpracują z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi.
- 7. Wykonują inne zadania wynikające z przepisów ogólnych,
- 8. Prawidłowo prowadzą, gromadzą i przechowują dokumentację Punktu.
- 9. Współdziałają z rodzicami a w szczególności:
  - a) zapewniają bieżący przepływ informacji,
  - b) organizują spotkania,
  - c) w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizują spotkania negocjacyjne.
- 10. Szczegółowe zadania nauczyciela określa „Zakres obowiązków nauczyciela”

## § 10.

Rada Rodziców:

Jest organem społecznym Punktu i stanowią ją rodzice lub opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Punktu.

Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców dzieci uczęszczających do Punktu.

Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem.

Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Punktu.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI**

#### **§ 11.**

2. Organ prowadzący powierza funkcję nauczyciela osobie posiadającej kwalifikacje do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, określonymi w dokumentacji konkursowej przez MEN.
3. Nauczyciel prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną. Odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
4. Nauczyciel planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
5. Dbą o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczy się o estetykę pomieszczenia.
6. Współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania i edukacji.
7. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Współpracuje z instytucjami i organizacjami wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
9. Opracowuje i realizuje grupowe, indywidualne plany pracy i wychowania, uwzględniające ich potrzeby i możliwości.

## **ROZDZIAŁ V**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI**

#### **§ 12.**

1. Podstawowym prawem wychowanka uczęszczającego do Punktu jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno-wychowawczo - opiekuńczej Punktu.

2. W szczególności wychowanek ma prawo do :
  - serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób zatrudnionych w Punkcie,
  - udziału w zajęciach,
  - korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z Punktem,
  - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - akceptacji jego osoby.
3. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie fizyczne.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW**

#### **§ 13.**

1. Rodzice mają prawo do:
  - a) uzyskiwania rzetelnej informacji dotyczącej ich dziecka,
  - b) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli oraz specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielenia dziecku pomocy,
  - c) uzyskania wsparcia od nauczycieli i współpracujących z nim specjalistów,
  - d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi informacji i wniosków dotyczących pracy Punktu,
2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy :
  - a) przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu,
  - b) przestrzeganie zasad określonych w umowie z rodzicami,

## **ROZDZIAŁ VII**

### **ORGANIZACJA Punktu Przedszkolnego**

#### **§ 14.**

1. Punkt prowadzi oddział przedszkolny złożony z grupy dziecięcej mieszanej wiekowo.
2. Do grupy przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat, w tym dzieci z rocznika, który obowiązkiem szkolnym zostanie objęty dopiero we wrześniu danego roku.
3. Grupa przedszkolna nie powinna przekraczać 25 wychowanków.

4. Opiekę nad dziećmi sprawuje co najmniej jeden nauczyciel. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.

#### **§ 15.**

Organizację roku pracy Punktu określa ramowy rozkład dnia i tygodnia, ustalony przez nauczyciela z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, oraz oczekiwań rodziców i zatwierdzony przez Dyrektora.

1. Punkt jest nieczynny:

- w soboty i niedziele, z wyjątkiem gdy w te dni organizowane są imprezy środowiskowe i integracyjne,
- we wszystkie święta państwowe ustawowo wolne od pracy,
- podczas letniej przerwy wakacyjnej,
- podczas ferii zimowych.

2. Czas pracy nauczyciela z dziećmi wynosi nie mniej niż 25 godzin tygodniowo.

### **ROZDZIAŁ VIII**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 16.**

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Punktu – dzieci, nauczycieli, rodziców.

#### **§ 17.**

1. Przed zmianą Statutu organ prowadzący powinien zasięgnąć opinii Punktu.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie są zatwierdzane przez organ prowadzący.

#### **§18.**

Statut jest udostępniany każdemu zainteresowanemu rodzicowi przez nauczyciela i wywieszony w pomieszczeniu, w którym działa Punkt.

#### **§19.**

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Punkcie nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

**§20.**

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Punktu określają odrębne przepisy.

**§21.**

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

*Leonard Mikołajewski*