



Tekst jednolity

Statut ustalono na podstawie:

- ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej (Dz.U. z 19.6.2001 r. nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół;
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół;
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy, oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami;
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach z późniejszymi zmianami;
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2003 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży;
- ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 1997 r. nr 56, poz. 357 z późniejszymi zmianami);
- Konwencji o Prawach Dziecka;
- aktów wykonawczych do w/w ustaw;
- uchwał obowiązujących.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Ustala się następującą nazwę placówki: Publiczne Gimnazjum.
2. Siedziba Publicznego Gimnazjum mieści się w Krzynowłodze Małej.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Urząd Gminy w Krzynowłodze Małej.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty - Delegatura w Ostrołęce.
5. Cykl kształcenia trwa 3 lat.
6. Gimnazjum umożliwia zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji określonych w podstawach programowych.
7. Szkoła używa pieczęci urzędowych:
 - pieczęci podłużnej o treści: " Publiczne Gimnazjum w Krzynowłodze Małej, ul. Szkolna 4, 06-316 Krzynowłoga Mała, tel.(029) 751 27 22, NIP 7611492326, Reg. 551196901".
 - pieczęci okrągłej z napisem " Publiczne Gimnazjum w Krzynowłodze Małej ", w środku znajduje się Godło Państwa.
8. Na świadectwach szkolnych i innych drukach wpisuje się jako nazwę szkoły: " Publiczne Gimnazjum w Krzynowłodze Małej ".

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 1.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie i Konstytucji Rzeczypospolitej zgodnie z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 2.

1. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:

- naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem;
- poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym, co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
- dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
- rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo -skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.);
- rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
- traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
- poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
- podejmuje działania mające na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów;
- prowadzi działania profilaktyczne i sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości;

§ 3.

1. Edukacja w gimnazjum wspomaga rozwój ucznia jako osoby i wprowadza go w życie społeczne poprzez:

- wprowadzanie ucznia w świat nauki, poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie;
- rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań ucznia;
- wprowadzanie ucznia w świat kultury i sztuki;
- rozwijanie umiejętności społecznych ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.

2. W zakresie kształcenia umiejętności wykorzystania zdobywanej wiedzy szkoła stwarza uczniom warunki do:

- planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się;
- skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego

- posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;
- efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
 - rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
 - poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną;
 - odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
 - rozwoju sprawności umysłowych i osobistych zainteresowań;
 - przyswajania sobie metod i techniki negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

§ 4.

Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej wspierają w tym zakresie obowiązki rodziców, zmierzające do tego by uczniowie:

- znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym;
- rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
- mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie;
- stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych;
- poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca na świecie;
- uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
- przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
- kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

§ 5.

1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad:

- uczniami najniższych klas (zapoznanie ucznia z obiektem szkolnym przez wychowawcę klasy; opiekowanie się uczniami przez wychowawcę klas I podczas zajęć lekcyjnych i w czasie przerw; prowadzenie wywiadów środowiskowych; tworzenie atmosfery życzliwości, ciepła i spokoju);
- uczniami z zaburzeniami i wadami rozwojowymi; narządów ruchu, słuchu i wzroku (odpowiednie usadzanie w klasie uczniów z wadami słuchu i wzroku; rozmowy wychowawcy z rodzicami w sprawach leczenia, środków pomocniczych lub zaleconego przez lekarza sposobu postępowania z uczniem; usprawnienie leczenia, rehabilitacji i edukacji dzieci i młodzieży przewlekle chorych i niepełnosprawnych poprzez umożliwienie dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej i przewlekle chorej uczęszczania do szkół masowych w celu zapobiegania izolacji społecznej oraz kształtowanie prawidłowych interakcji między dziećmi niepełnosprawnymi a ich zdrowymi rówieśnikami; według zaleceń i wytycznych poradni psychologiczno - pedagogicznej szkoła prowadzi nauczanie indywidualne);
- uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna.

§6.

1. Szkoła zapewnia opiekę uczniom odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości, w szczególności poprzez:

- sprawowanie bezpośredniej opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia;
- pełnienie przez nauczycieli dyżurów podczas przerw, zgodnie z regulaminem dyżurów;
- przestrzeganie zasad organizowania wycieczek szkolnych i innych form rekreacji poza szkołą, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- systematyczne kontrolowanie przez pracowników szkoły pomieszczeń i sprzętu pod kątem zagrożeń dla zdrowia i życia uczniów oraz niezwłoczne usuwanie stwierdzonych zagrożeń;

§ 7.

1. Szkoła udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:

- prowadzenie bieżących obserwacji uczniów;
- kierowanie na badania diagnostyczne do Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Przasnyszu;
- eliminowanie przyczyn społecznego niedostosowania oraz ochrona dzieci przed skutkami demoralizacji;
- poznawanie warunków życia uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem;
- powiadomienie organów Policji, Prokuratury i Sądów o rażących zaniedbaniach rodzicielskich, zjawiskach powodujących demoralizację dzieci;
- utrzymywanie stałych kontaktów z rodzicami i opiekunami.
- przydział każdej klasie nauczyciela - wychowawcy;
- Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli;
- wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania.

§ 8.

Nauczyciele, wychowawcy i rodzice współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci, stosując następujące formy:

- zebrania rodziców każdej klasy we wrześniu, inicjowane przez wychowawcę klasy, m. in. w celu:
 - a). zapoznania rodziców z regulaminem wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
 - b) zapoznania rodziców z programem wychowawczym szkoły i klasy;
 - c). zapoznania rodziców z rodzajami organów szkoły (szczególnie rodziców uczniów klas pierwszych), a w szczególności z Radą Rodziców i jej kompetencjami;
- przekazywanie rzetelnej informacji na temat danego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- zebrania rodziców klas śródkresowe inicjowane przez wychowawcę klasy celem:
 - a) zapoznania rodziców z postępami w nauce i osiąganymi wynikami pracy, zachowaniem oraz innymi uwagami o uczniach;
 - b) ustalania z rodzicami przyczyn niepowodzeń szkolnych i przedkładanie rodzicom znanych już przyczyn oraz ustalanie wspólnych oddziaływań wychowawczych w stosunku do ucznia;
 - c) udzielanie informacji i rad o kierunkach i możliwościach dalszego kształcenia młodzieży;

- d) zebrania semestralne "wywiadówki" w celu:
 - zapoznania rodziców z wynikami klasyfikacji semestralnej;
 - uzyskiwania informacji z życia szkoły.
- e) indywidualne wezwania rodziców przez wychowawców i nauczycieli w celach związanych z wychowaniem i nauczaniem;
- f) rodzice winni także przejawiać aktywność we współpracy ze szkołą poprzez indywidualne kontakty z nauczycielami, wychowawcą i organami szkoły w celu:
 - przekazywania nauczycielom i wychowawcy własnych spostrzeżeń w sprawach kształcenia i wychowania dziecka, informacji o sytuacjach szczególnych w środowisku domowym i otoczeniu, które mogą mieć wpływ na trudności wychowawcze i niepowodzenia szkolne ucznia oraz informacji o zaleceniach służby zdrowia, poradni, co do sposobu postępowania w stosunku do ucznia;
- g) rodzice winni również zasięgać opinii lekarskiej, poradni psychologiczno - pedagogicznej w stosunku do wskazanych przez szkołę uczniów.

§ 9.

Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

1. Szkolny Zestaw Programów Nauczania.
2. Program Wychowawczy Szkoły uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rodziców i Samorządu Uczniowskiego (załącznik do statutu).
3. Szkolny Program Profilaktyki. (załącznik do statutu)

Rozdział III

§ 1.

Organy szkoły

Organami szkoły są:

- Dyrektor szkoły
- Rada Pedagogiczna
- Rada Rodziców
- Samorząd Uczniowski.

§ 2.

Kompetencje organów szkoły:

1. Dyrektor szkoły:

- kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną - wychowawczą szkoły;
- sprawuje nadzór pedagogiczny;
- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także ma obowiązek organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- inicjuje posiedzenia Rady Pedagogicznej i jest jej przewodniczącym;
- zawiesza niezgodne z prawem uchwały Rady Pedagogicznej w sprawach zatwierdzania planów, wyników klasyfikacji, innowacji i eksperymentów doskonalenia nauczycieli;
- wyraża zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji w szkole po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną;
- w porozumieniu z organem prowadzącym zawiesza zajęcia szkolne z powodu mrozów, epidemii lub klęsk żywiołowych;
- zezwala na indywidualny program lub tok nauczania i wydaje w tej sprawie decyzje;
- zasięga opinii Rady Pedagogicznej i Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w sprawie udzielania zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki uczniów;
- zatwierdza indywidualny program nauki;
- wyznacza w porozumieniu z Radą Pedagogiczną opiekuna ucznia realizującego indywidualny tok lub program nauki;
- przyjmuje uczniów do klas pierwszych;

- opracowuje kalendarz roku szkolnego zgodnie z zarządzeniem w sprawie organizacji roku szkolnego;
- podejmuje decyzję w sprawach odpracowania dni pracy zgodnie z zarządzeniem o organizacji roku szkolnego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
- hospituje wszystkie formy zajęć w szkole;
- ustala ocenę pracy nauczyciela z inicjatywy własnej, samego nauczyciela, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę i Rady Rodziców;
- kieruje nauczyciela na badania przez komisję lekarską z inicjatywy własnej lub nauczyciela;
- podejmuje decyzję o odprawie pieniężnej w przypadku zwalniania nauczyciela mianowanego;
- podejmuje decyzję w sprawie wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, wysokości dodatków i nagród, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- udziela nauczycielowi urlopu uzupełniającego zgodnie z art. 66 KN oraz innych urlopów zgodnie z obowiązującymi przepisami (naukowe, dla poratowania zdrowia);
- zawiesza nauczycieli w pełnieniu obowiązków w przypadku toczącego się postępowania dyscyplinarnego zgodnie z art. 83 KN;
- reprezentuje szkołę na zewnątrz;
- odpowiada za organizację i przeprowadzenie egzaminu gimnazjalnego w klasie III.
- w wykonywaniu swoich zadań dyrektor szkoły współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
- wydaje polecenia służbowe.

2. Rada Pedagogiczna.

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

- w skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - a). dyrektor jako przewodniczący;
 - b). nauczyciele zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.
- w posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym:
 - a). przedstawiciele Rady Rodziców,
 - b). przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego.
- zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - a). przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - b). na koniec każdego semestru,
 - c). po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,

- d). w wyniku ustaleń zawartych w rocznym planie pracy Rady Pedagogicznej ,
- e). w miarę bieżących potrzeb,
- f). nadzwyczajne na wniosek przewodniczącego Rady, organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków Rady.
- zebrania Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi przewodniczący wg harmonogramu lub na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, a także z inicjatywy organu prowadzącego,
- z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się:
 - a). protokół oraz listę obecności,
 - b). protokół podpisują przewodniczący oraz członkowie Rady Pedagogicznej,
 - c). zgłaszanie ewentualnych poprawek do protokołu odbywa się na następnym zebraniu,
 - d). protokoły są pisane w książce protokołów, która jest podstawowym dokumentem Rady Pedagogicznej,
 - e). książkę protokołów należy udostępniać wyłącznie na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym osobom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę. Informacje uzyskane z księgi protokołów, a także przebieg Rady Pedagogicznej objęte są ścisłą tajemnicą.

Zadania Rady Pedagogicznej:

- a). przygotowanie projektu statutu szkoły oraz jego uaktualnień,
- b). opracowanie regulaminu swojej działalności i jego zmian,
- c). planowanie i analizowanie procesu pracy dydaktycznej , wychowawczej i opiekuńczej,
- d). okresowe i roczne analizowanie jakości pracy szkoły,
- e). analizowanie organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
- f). kształtowanie właściwej atmosfery pracy opartej na koleżeństwie życzliwości, wzajemnej pomocy i właściwej współpracy,
- g). organizowanie różnych form samokształcenia i rozpowszechniania nowatorstwa pedagogicznego,
- h). działania na rzecz promowania szkoły w środowisku.
- obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej:
 - a) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej,
 - b) analizowanie stopnia realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
 - c) zapoznavanie Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawianie trybu i formy ich realizacji,
 - d) dbanie o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli,
 - e) oddziaływanie na postawę nauczycieli, pobudzanie ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
- obowiązki członka Rady Pedagogicznej:

- a) zgodna współpraca w podnoszeniu poziomu jakości pracy szkoły,
- b) przestrzeganie postanowień prawa oświatowego, szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora
- c) uczestniczenie we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz jej komisji do których został powołany,
- d) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej,
- e) przestrzeganie tajemnicy obrad Rady Pedagogicznej,
- f). przestrzeganie zasad dobrego wychowania i taktu pedagogicznego w stosunkach międzyludzkich.

Kompetencje Rady Pedagogicznej.

a) Rada Pedagogiczna zatwierdza:

- plan pracy szkoły na dany rok szkolny, program profilaktyki szkolnej, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
- regulaminy organów szkoły oraz wewnętrzne dokumenty szkoły, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski,
- organizację i plan doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

b) Rada Pedagogiczna opiniuje:

- organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- projekt planu finansowego szkoły,
- propozycje dyrektora dotyczące przydziału nauczycielom stałych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
- wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień.
- projekt planu finansowego szkoły.

c) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawach:

- wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- przyjęcia dokumentacji ważnej dla właściwej organizacji pracy szkoły (Plan Rozwoju Szkoły, Program Wychowawczy, Program Profilaktyczny),

d) Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły,

- uchwały Rady Pedagogicznej:

- a) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach,
 - b) uchwały obowiązują wszystkich pracowników szkoły i uczniów,
 - c) projekt uchwały przygotowuje dyrektor szkoły lub grupa członków Rady Pedagogicznej,
 - d) każdy członek Rady Pedagogicznej przed podjęciem decyzji o przyjęciu uchwały musi mieć możliwość zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do projektu uchwały,
 - e) uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów, przy udziale, co najmniej połowy jej członków,
 - f) tryb głosowania nad uchwałą ustala Rada Pedagogiczna w głosowaniu jawnym,
 - g) tekst każdej uchwały jest umieszczony w księdze uchwał jako załącznik do protokołu.
 - h) dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że jest ona niezgodna z przepisami prawa oświatowego.
- O wstrzymaniu uchwały powiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny celem zajęcia stanowiska.

2. Rada Rodziców

- w szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
- zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców gimnazjum.
- Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który ustala między innymi:
 - a) kadencję, tryb powoływania i odwoływania Rady Rodziców,
 - b) tryb podejmowania uchwał,
 - c) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy,
- Rada Rodziców może występować w imieniu rodziców do dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
- Rada Rodziców uczestniczy w bieżącym i perspektywicznym planowaniu pracy szkoły, uczestniczy w tworzeniu Programu Wychowawczego Szkoły, Programu Profilaktyki oraz zadań opiekuńczych.
- Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą, gromadzi własne fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, wydatkuje je zgodnie z regulaminem.
- deleguje przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora szkoły.

3. *Samorząd Uczniowski:*

- Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły;
- zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu jawnym, tajnym i powszechnym;
- organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów;
- regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły;
- Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski oraz opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
 - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- przedstawia Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności - w sprawach związanych z prawami uczniów;
- występuje do Dyrektora w sprawie zaspokojenia potrzeb uczniów w zakresie rodzaju kół zainteresowań, jakie należałoby wnieść do organizacji szkoły;
- Samorząd Uczniowski współpracuje z Radą Pedagogiczną delegując swoich przedstawicieli na posiedzenia w celu:
 - a) przedkładania Radzie Pedagogicznej spraw uczniowskich związanych z całokształtem funkcjonowania szkoły;
 - b) ustalania zakresu pomocy ze strony nauczycieli w realizacji zamierzeń Samorządu Uczniowskiego.
- Samorząd Uczniowski współdziała także w sposób pośredni z Radą Pedagogiczną poprzez wychowawców oraz stałego opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 3.

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów pomiędzy nimi:

- każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji zawartych w statucie;
- organy szkoły wymieniają pomiędzy sobą informacje o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach;
- istnieje możliwość rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
- każdy z organów szkoły współdziała z dyrektorem szkoły w sprawach leżących we wspólnych kompetencjach;
- kompetencje poszczególnych organów mogą być rozszerzone lub w inny sposób zmienione stosownie do ewentualnych zmian w ustawie o systemie oświaty, Karcie Nauczyciela, zmian w aktach wykonawczych do ustawy o systemie oświaty albo w przypadku nowych tego typu aktów; (zmiany, wprowadza się aneksem do statutu szkoły po opracowaniu go przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły);
- rozwiązywanie sporów między organami szkoły:
 - a) w przypadku, gdy organ szkoły współpracujący z dyrektorem podejmuje uchwałę (decyzję) niezgodną z prawem, dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w danej sprawie celem wycofania przyczyny sporu;
 - b) jeżeli postępowanie dyrektora nie przynosi skutków pozytywnych, dyrektor zawiesza wykonanie uchwały (decyzji) i powiadamia niezwłocznie organ prowadzący o zaistniałej sytuacji;
 - c) spory między pozostałymi organami szkoły są wyjaśniane i rozstrzygane przez dyrektora szkoły, który o ich zaistnieniu winien być niezwłocznie powiadomiony przez organ/y/ szkoły;
 - d) dyrektor szkoły rozwiązuje spór w następującym toku postępowania:
 - wysłuchuje obydwu stron, zasięga opinii odpowiednich osób, instancji, organów szkoły, itp., celem właściwego rozeznania sporu, okoliczności, itp.;
 - bada zgodność z prawem przedmiotu sporu, okoliczności, itp.;
 - przedstawia stronom sporu wyniki postępowania wyjaśniającego i sugeruje sposób porozumienia albo podejmuje decyzje w ramach swoich kompetencji w celu rozwiązania sporu;
 - e) strony sporu i osoby prowadzące postępowanie wyjaśniające zobowiązane są do poszanowania i przestrzegania prawa oraz do aktywności w wysuwaniu inicjatyw w kierunku osiągnięcia porozumienia na jego gruncie.
- organy szkoły informują się nawzajem o zmianach dokonywanych w regulaminach swojej działalności

Rozdział IV

Organizacja szkoły

§ 1.

Nauka edukacyjna odbywa się w dwóch semestrach roku szkolnego:

- pierwszy semestr trwa od 1 września do ostatniego dnia przed feriami zimowymi, lecz nie dłużej niż do ostatniego piątku stycznia;
- drugi semestr - od pierwszego dnia po feriach zimowych albo od poniedziałku następnego tygodnia po zakończeniu semestru pierwszego do ostatniego dnia przed feriami letnimi.

§ 2.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i zasad higieny pracy.
3. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach I-III prowadzone są w grupach oddzielnie dziewcząt i chłopców.

§ 3.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 4.

1. Bezpieczeństwo i zdrowie uczniów

- dyrektor szkoły, nauczyciele i pracownicy szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w szkole oraz zajęć poza szkołą, organizowanych przez nią;

.- zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych:

a) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji, reagowanie na spóźnienia, ucieczki z lekcji,

b) systematyczne sprawdzanie obecności uczniów zobowiązanych do przebywania w świetlicy i egzekwowanie przestrzegania regulaminu świetlicy,

d) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia (dostrzeżone zagrożenie usunąć lub zgłosić dyrektorowi szkoły),

e) w razie wypadku należy udzielić pierwszej pomocy, w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe (każdy wypadek należy odnotować w „zeszycie wypadków”, znajdującym się w kancelarii szkoły).

- bezpieczeństwo na wycieczce i imprezach krajoznawczo-turystycznych

a) należy przestrzegać zasady, że osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel szkoły, a w wyjątkowych wypadkach osoba dorosła przeszkolona i znająca odpowiednie przepisy (kwalifikacje potwierdzone dokumentem).

b) opieka nad grupami uczniowskimi powinna być zorganizowana według odrębnych przepisów:

- jeden opiekun na 30 uczniów, jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
- jeden opiekun na 15 uczniów, jeżeli grupa wyjeżdża poza miasto i korzysta z publicznych środków lokomocji,
- jeden opiekun na 10 uczniów, jeżeli jest to impreza turystyki kwalifikowanej,
- grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekroczyć 15 osób.

- na udział w wycieczce (z wyjątkiem wycieczki w granicach miasta) oraz w imprezie turystycznej kierownik musi uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów prawnych uczniów na piśmie.

- wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia karty wycieczki przez opiekuna i zatwierdzenia karty przez dyrektora szkoły.

- kierownikiem wycieczki powinien być nauczyciel lub w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły inna pełnoletnia osoba będąca instruktorem harcerskim albo posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora

turystyki kwalifikowanej, organizatora turystyki, instruktora krajoznawstwa lub zaświadczenie o ukończeniu kursu kierowników wycieczek szkolnych.

Kierownikiem obozu wędrownego powinien być nauczyciel posiadający zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierowników obozów.

Opiekunem grupy zaś może być każda osoba pełnoletnia (po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły).

- organizator zajęć z klasą (grupą) poza szkołą zgłasza wyjście do dyrektora.

Bezpieczeństwo na korytarzu i na boisku szkolnym.

a) na korytarzu i na boisku nauczyciel zobowiązany jest do:

- kontroli sprawności sprzętu sportowego przed zajęciami,
- zadbania o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów na lekcji i w szatni przed lekcją,
- dostosowania wymagań i formy zajęć do możliwości fizycznych uczniów.
- zapewnienia uczniowi asekuracji w czasie ćwiczeń na przyrządach.

b) nauczyciel pełni dyżur, wg grafiku znajdującego się w pokoju nauczycielskim, w czasie, którego:

- odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, a w razie nieszczęśliwego wypadku udziela natychmiastowej pomocy, powiadamia dyrektora szkoły, a po skończonym dyżurze, rodziców,
- rozpoczyna i kończy dyżur punktualnie w czasie i miejscu wyznaczonym w planie dyżurów,
- pierwszy dyżur rozpoczyna się o godz. 7.45,
- dyżur pełni aktywnie, odpowiada za stan urządzeń w miejscu dyżurów, pilnuje czystości,
- w czasie nieobecności nauczyciela dyżurującego jego obowiązki przyjmuje nauczyciel, któremu powierzono zastępstwo,
- miejsce dyżuru wolno opuścić po zorganizowaniu zastępstwa.

§ 6.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje zajęcia świetlicowe,

2) Do głównych zadań świetlicy w procesie wychowania należy:

- a) poznawanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz kształtowanie wartościowych nawyków w zakresie zabawy i rozrywki;
- b) wprowadzenie zajęć dowolnych: gry stolikowe, majsterkowanie, zajęcia techniczne, plastyczne, umuzykalniające, praca z książką i czasopiśmie, gry i zabawy ruchowe;
- c) hodowla roślin ozdobnych w świetlicy;
- d) opieka nad zwierzętami i ptactwem (dokarmianie zwierzęt),
- e) śledzenie zainteresowań czytelniczych dzieci i ich ulubionych zabaw (czytanie bajek, baśni, rozwiązywanie krzyżówek i rebusów, czytanie prasy dziecięcej i młodzieżowej);
- f) poznawanie swojego środowiska,
- g) utrzymanie stałego kontaktu z wychowawcami klasowymi na temat zachowania, postępów w nauce i warunków materialnych wychowanków;
- h) wyrabianie umiejętności współżycia w grupie;
- i) przestrzeganie zasad świadomej dyscypliny;
- j) rozmowa na temat przepisów drogowych - bezpieczna droga do szkoły i ze szkoły; zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się w czasie przerw lekcyjnych;

3. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

- do zadań bibliotekarza należy:

- gromadzenie, opracowywanie, katalogowanie księgozbioru i dokumentacji bibliotecznej,
- opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki szkolnej,
- dostosowanie czasu pracy biblioteki do planu lekcji uczniów przy zachowaniu dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
- realizacja treści ścieżek przedmiotowych, szczególnie "Edukacji czytelniczej i medialnej" zawartych w szkolnym zestawie programów nauczania,

- organizowanie współzawodnictwa czytelniczego oraz różnych form wizualnej informacji i propagowania książek,
 - organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną,
 - prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego w ramach zastępstw za nieobecnych nauczycieli lub w innym czasie dogodnym dla uczniów,
 - przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
- biblioteka może prowadzić działalność zarobkową (loterie, kiermasze) w celu pozyskania funduszy na wewnętrzną działalność własną (nagrody, zakup elementów dekoracyjnych itp.)

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum

§ 1

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.
 - zasady zatrudnienia nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy; Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.
 - dokumentacja finansowa jest prowadzona i przechowywana w Urzędzie Gminy Krzynowłoga Mała.

§ 2

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy. Dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej, polegającej na harmonijnej realizacji zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
 - obowiązkiem nauczyciela jest stała czujność i wrażliwość na potrzeby uczniów oraz reagowanie na ich stan psychofizyczny.

- nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, dyżurów, wycieczek i imprez,
- nauczyciel odpowiada za powierzony mu sprzęt i pomoce w salach, w których prowadzi zajęcia. Reaguje na bieżąco na każdy przejaw niszczenia mienia szkolnego i uczniowskiego.
- we wszystkich sprawach dotyczących ucznia współpracuje z wychowawcą i rodzicami ucznia.
- stale doskonali swój warsztat pracy poprzez samokształcenie, uczestnictwo w doskonaleniu metodycznym oraz instytucjonalnym podnoszeniu wykształcenia,
- nauczyciel opracowuje cykliczny plan edukacyjny, biorąc pod uwagę podstawę programową, indywidualność powierzonej mu klasy i koryguje go w toku pracy w celu osiągnięcia możliwie wysokich efektów edukacji.
- systematycznie realizuje zadania wynikające z programu profilaktyki szkolnej.

2. Do obowiązków nauczyciela należy:

- przestrzeganie zapisów statutowych, zapoznawanie się z aktualnym prawem oświatowym,
- systematyczne przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych, stosowanie nowoczesnych metod pracy,
- systematyczne kontrolowanie jakości pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- stosowanie zasady oceniania zgodnie z przyjętym przez szkołę systemem oceniania wewnątrzszkolnego,
- podawanie uczniom i ich rodzicom kryteriów i form oceniania ze swego przedmiotu na pierwszych lekcjach w każdym roku szkolnym,
- w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwowania przestrzegania regulaminów.

Na korytarzu i na boisku używanie tylko sprawnego sprzętu,

- na każdej lekcji kontrolowanie obecności uczniów,
- pełnienie aktywnych dyżurów zgodnie z harmonogramem,
- aktywne uczestniczenie w szkoleniowych radach pedagogicznych,
- służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę,
- wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
- promowanie zdrowego stylu życia i działania na rzecz profilaktyki uzależnień oraz ochrony ucznia przed zachowaniami ryzykownymi,

§ 3

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

- dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cykl edukacyjny (kl. I-III) chyba że:

- Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę decyzji dyrektora w sprawie powierzenia mu wychowawstwa.

- zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami danej klasy a w szczególności:

- tworzenia warunków wspomagających rozwój ucznia,
- inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy jego uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- wzmacnianie czynników chroniących ucznia przed zagrożeniami, przygotowanie ucznia do życia w społeczeństwie,
- koordynowanie działań zespołu nauczycieli uczących w danej klasie,
- rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka .

- wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno- wychowawczej.

- wychowawca ma prawo w swej pracy korzystać z pomocy merytorycznej ze strony Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej lub innych instytucji wspierających działalność wychowawczą szkoły.

- wychowawca w celu realizacji zadań powinien:

- otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka, poznając jego środowisko rodzinne, warunki życia i nauki,
- planować i organizować wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego klasy, zgodnie z planem pracy wychowawcy klasowego,
- współdziałać z nauczycielami uczącymi, koordynować realizację ścieżek edukacyjnych oraz działań wychowawczych wobec ogółu uczniów szczególnie uzdolnionych i uczniów z trudnościami i niepowodzeniami,
- utrzymywać systematyczny kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci, wspomaganie

działań wychowawczych domu, zapobiegania patologiom oraz włączenia ich w życie klasy i szkoły,

- systematycznie śledzić postępy edukacyjne swoich wychowanków i informować o nich ich rodziców,
- dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia (każda nieobecność ucznia w szkole, musi być usprawiedliwiona przez rodziców),
- powiadamiać rodziców ucznia o przewidzianej dla ucznia śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed zakończeniem semestru,
- na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej powiadamiać ucznia o przewidywanych dla niego ocenach rocznych,
- organizować spotkania z rodzicami.

- wychowawca ustala ocenę zachowania ucznia. po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 4

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest :

- ustalanie i modyfikowanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału,
- korelowanie treści programowych zajęć edukacyjnych i ścieżek edukacyjnych,
- ustalanie indywidualnego programu nauczania,
- wnioskowanie o kierowanie ucznia do poradni psychologiczno -pedagogicznej,
- omawianie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej i ustalanie sposobu realizacji zaleceń,
- opiniowanie ocen zachowania ucznia ustalonych przez wychowawcę klasy, po zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

Rozdział VI

Zasady współdziałania szkoły z rodzicami

§ 1

1. Nauczyciele szkoły wspomagają rodziców i współpracują z nimi w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
- współdziałanie odbywa się na zasadzie wzajemnego szacunku, partnerstwa i rozumienia racji obu stron.
- współdziałanie zapewnia rodzicom:
 - znajomość zadań i zamierzeń klasy i szkoły,
 - znajomość przepisów prawa szkolnego,
 - uzyskiwanie bieżącej informacji na temat swego dziecka,
 - porady i konsultacje w sprawach dotyczących dziecka
- formami współdziałania rodziców ze szkołą są:
 - spotkania klasowe rodziców,
 - spotkania Rady Klasowej z wychowawcą klasy,
 - spotkania Rad Klasowych z dyrekcją szkoły,
 - „Dzień otwartej szkoły” - spotkanie rodziców z nauczycielami uczącymi dziecko,
 - indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami,
 - przyjmowanie rodziców przez dyrektora szkoły,
 - kontakty telefoniczne,
 - zapraszanie rodziców przez wychowawców, dyrekcję w przypadkach drastycznego przekroczenia norm zachowania przez ich dzieci,
 - zapraszanie rodziców do udziału we wspólnym organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- indywidualne spotkanie rodzica z nauczycielem nie może zakłócać lekcji, pełnionego przez nauczyciela dyżuru lub innych zajęć prowadzonych z uczniami,
- rodzice, poprzez swoje organy (Rady Klasowe, Radę Rodziców) przedstawiają opinię na temat pracy szkoły lub poszczególnych jej organów i pracowników:
 - dyrekcji szkoły w celu wyjaśnienia lub zmiany sytuacji budzącej zastrzeżenia,
 - organowi prowadzącemu lub sprawującemu nadzór pedagogiczny w sytuacji niemożności poprawy poprzez interwencję wewnątrz szkoły .

Rozdział VII

Uczniowie

1. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły:

- nauka w zakresie gimnazjum jest obowiązkowa;
- za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również uczęszczanie młodzieży do szkół specjalnych i klas specjalnych;
- dyrektor szkoły przeprowadza kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkujących w obwodzie tej szkoły, a w szczególności:
 - kontroluje wykonywanie obowiązków, a także współdziała z rodzicami w realizacji obowiązku;
 - prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego;
- organ gminy prowadzący ewidencję ludności jest zobowiązany w ramach zadań własnych przysyłać właściwym dyrektorom szkół informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci w wieku od 13-16 lat;
- rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
- nie spełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- szkoła umożliwia wszystkim dzieciom spełnianie obowiązku szkolnego.

2. Uczeń ma prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą psychiczną i fizyczną oraz poszanowanie godności osobistej;
- życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
- swobody wyrażania myśli, przekonań światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów np. poprzez tworzenie gazetek wystawowych, kącików zainteresowań itp.;
- sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;

- informacji o wymaganiach edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i zasadach oceniania zachowania;
- pomocy w przypadku trudności w nauce;
- korzystania z poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego;
- korzystania podczas zajęć z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki szkolnej;
- wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową w klasach i organizacjach szkolnych;
- składania egzaminu poprawkowego, jeżeli w końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych; w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych;
- składania egzaminu klasyfikacyjnego na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów);
- zwolnienia z wychowania fizycznego (zaświadczenie lekarza specjalisty); w ciągu jednego semestru, jednego roku lub całego cyklu kształcenia.
- uzyskania informacji o przewidywanych ocenach okresowych (rocznych) na tydzień, a o ocenach niedostatecznych na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
- uczeń ma prawo do poprawy ocen śródkresowych w terminie i w sposób ustalony z nauczycielem przedmiotu a jednej z ocen końcoworocznych na egzaminie poprawkowym z wyjątkiem klasy programowo najwyższej;
- Dzień Dziecka - dzień wolny od zajęć dydaktycznych, w którym podejmowane są działania o charakterze opiekuńczo- wychowawczym, realizujące potrzebę dziecka do aktywnego wypoczynku i zabawy, sprzyjające zdrowiu, rozwijaniu i doskonaleniu sprawności ruchowej uczniów (zawody sportowe).

3. *Uczeń ma obowiązki:*

- systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- odpowiadać za własne zdrowie (negować nikotynizm, alkoholizm, narkotyki), własne i cudze życie, własną higienę oraz prawidłowy rozwój psychiczny i fizyczny;
- dbać o wspólne dobro szkoły, ład i porządek w klasie i szkole;
- stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, brutalności a także zarozumiałstwu, plotkarstwu i lizusostwu;
- dbania o schludny wygląd i noszenie obowiązującego stroju,

- na terenie szkoły zabronione jest stosowanie makijażu i wyzywających ozdób, jeżeli obowiązek ten nie narusza prawa do wolności ucznia;
- przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważeniu obowiązków ucznia;
- nosić w szkole obuwie przeznaczone tylko do chodzenia w szkole;
- nie korzystać podczas zajęć lekcyjnych z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
- przynieść usprawiedliwienie napisane przez rodziców (prawnych opiekunów) z zajęć edukacyjnych na najbliższą lekcję wychowawczą lub w terminie nie dłuższym niż 7 dni od powrotu do szkoły,

4. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary:

- za wzorową postawę ucznia wyrażającą się w aktywności w życiu szkoły, bardzo dobrych rezultatach w nauce, wzorowym zachowaniu w szkole i poza szkołą, uczeń ma prawo być nagradzany:

- pochwałą wychowawcy wobec klasy;
- pochwałą dyrektora wobec całej szkoły;
- listem pochwalnym do rodziców (opiekunów) ucznia;
- upominkami książkowymi i dyplomami uznania z okazji zakończenia roku szkolnego;

warunki i zasady przyznawania wyróżnień uczniom klas I-III gimnazjum ustala Rada Pedagogiczna;

- uczeń otrzymuje promocję (kończy szkołę) z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania co najmniej 4,75 i co najmniej dobrą ocenę z zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białą-czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem " z wyróżnieniem".

- za nieprzestrzeganie obowiązków, postanowień regulaminów oraz niniejszego statutu uczeń może być ukarany;

system kar:

- nagana ustna udzielona przez wychowawcę klasy;
- nagana pisemna udzielona przez wychowawcę klasy;
- nagana na forum szkoły udzielona przez dyrektora szkoły;
- nagana ustna dyrektora szkoły udzielona w obecności rodziców;
- zawieszenie prawa do udziału w imprezach rozrywkowych w szkole oraz w organizowanych wycieczkach;

- wykonywanie prac związanych z naprawą wyrządzonych szkód;
- samodzielne wyznaczenie i wykonanie zadań przez ucznia za jego społeczne zachowanie;
- wymienione wyżej kary mają wpływ na ocenę z zachowania;

tryb przyznawania wyróżnień ustala wychowawca z klasą i Radą Pedagogiczną na zebraniach klasowych (Rady Pedagogicznej);

tryb odwołania od kary:

- uczeń ma prawo odwołania się od kary w ciągu 5 dni do:
 - a) wychowawcy klasy
 - b) Samorządu Uczniowskiego
 - c) dyrektora szkoły poprzez przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego
 - d) wykonanie kary może być zawieszone na wniosek odpowiedniego organu i za jego poręczeniem. Decydujący głos ma dyrektor szkoły.
- w przypadku ciężkich naruszeń postanowień regulaminów szkolnych, mimo wcześniej zastosowanych kar określonych w statucie, dyrektor szkoły może wystąpić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

Rozdział VIII

Zasady gospodarki finansowej

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy. Obsługę finansową szkoły prowadzi organ prowadzący.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§1.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialowej określają odrębne przepisy.
3. Wszelkie zmiany w statucie są nanoszone za pomocą aneksu uchwalonego przez Radę Pedagogiczną.

§2.

1. Statut Publicznego Gimnazjum w Krzynowłodze Małej dotyczy wszystkich członków Rady Pedagogicznej, pozostałych pracowników szkoły, Rady Rodziców i wszystkich rodziców, których dzieci uczęszczają do w/w placówki szkolnej
2. Jednolity tekst statutu dostępny jest u dyrektora szkoły, w bibliotece szkolnej oraz w pokoju nauczycielskim.