

# **Gmina Krzynowłoga Mała**

powiat przasnyski woj. mazowieckie

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 000 EURO

**Przebudowa dróg gminnych w miejscowości Plewnik**

Sporządził :  
Grzegorz Dęby

ZATWIERDZAM  
Wójt Gminy

Adam Baćłowski

Krzynowłoga Mała maj 2009 r.

### **1. Przedmiot zamówienia:**

**Przebudowa dróg gminnych poprzez poczwórne utwardzenie emulsją asfaltową i kruszywem naturalnym w miejscowości Plewnik**

**Gmina Krzynowłoga Mała  
ul. Kościelna 3  
06-316 Krzynowłoga Mała**

www.bip.krzynowlogamala.pl  
referat\_org@o2.pl

**Godziny urzędowania 9 – 15.**

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 oraz art. 40 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (Dz. U Nr 233, poz. 1655 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1)Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z późn. zm.),
- 2)Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późn. zm),
- 3)Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 241, poz. 1763)

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej w miejscowości Plewnik gm. Krzynowłoga Mała w ilości **3200 m<sup>2</sup>** poprzez poczwórne utwardzenie emulsją asfaltową i kruszywem naturalnym zgodnie ze Szczegółową Specyfikacją Techniczną i Przedmiarem Robót

- 1)Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: Roboty budowlane w zakresie naprawy dróg CPV **45.23.31.42-6**

### **Wymagania stawiane wykonawcom:**

- Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z ustaleniami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
- Zobowiązuje się Wykonawcę po zakończeniu robót do przywrócenia terenu po zakończeniu robót do stanu na dzień przekazania placu budowy,

### **4. Wymagania gwarancyjne**

Wykonawca zobowiązuje się udzielić co najmniej **36 miesięcznej gwarancji.**

### **5. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy PZP.

## **6. Wymagania dla materiałów**

- Wszystkie materiały stosowane przez Wykonawcę przy wykonywaniu robót winny:
- odpowiadać obowiązującym wymaganiom norm i przepisów,

## **7. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia – **30 dni od podpisania umowy**  
Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu wykonania zadania.

## **8. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie.**

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art.24 ust.1 i 2, spełniający wymogi art. 22 ust.1 pkt. 1-3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 9 lutego 2004r. Nr 19 poz. 177), oraz spełniający warunki dodatkowe.

2. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tzn. prowadzą działalność gospodarczą w w/w zakresie zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalności gospodarczej.

3. Wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Osoby kierujące robotami muszą posiadać uprawnienia budowlane w specjalnościach drogowej. Osoby, o których mowa wyżej muszą być wpisane na listę członków Izby Inżynierów Budownictwa i ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej, co daje prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

4. Zrealizowali jako Wykonawcy (Generalny Wykonawca lub Partner Konsorcjum) w okresie ostatnich 5 lat, przynajmniej 2 robót drogowych o wielkości i złożoności porównywalnej z zamówieniem zamawiającego (przedstawione na zał. Nr 4).

5. Dysponują odpowiednim sprzętem w liczbie i wydajności gwarantującej bezusterkowe przeprowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi SIWZ w terminie przewidzianym umową.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) warunek określony w pkt 1) spełnia każdy z Wykonawców,
- b) warunek określony w pkt 2) spełnia każdy z Wykonawców,
- c) warunek określony w pkt 3) spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy,
- d) warunek określony w pkt 4) spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy,
- e) warunek określony w pkt 5) spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy,

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 10 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Uzupelnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba, że ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania a ofertę uznaje się za odrzuconą.

## **9. Podwykonawstwo.**

Zamawiający nie dopuszcza podwykonawców.

## **10. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:

### **1) Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

- wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku nr 2 do SIWZ),
- szczegółowy kosztorys ofertowy, (wg dołączonego wzoru nr 1 do oferty)
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do oferty,
- aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; uprawnienia branży drogowej oraz zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa, (wg załączonego druku nr 3 do oferty),
- wykaz inwestycji dotyczących budowy nawierzchni drogowych z ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajom i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia oraz załączeniem referencji, że roboty te zostały wykonane należyście. Wykaz powinien zawierać: nazwę, adres i dane teleadresowe inwestora, rodzaj i powierzchnię nawierzchni, datę zakończenia realizacji.(wg załączonego druku nr 4 do oferty),
- wykaz sprzętu specjalistycznego koniecznego do wykonania ww. inwestycji,
- aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum),
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pt. 4 -8 ustawy **[wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert]**, dotycząca:
  - (a)osób fizycznych ( współwłaściciele spółek, właściciele firm ),

(b)urzędujących członków władz osób prawnych.

### **11. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### **12. Oferta wspólna (konsorcjum)**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- (1) wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej/, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
- (2) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego/,
- (3) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego/ wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
- (4) przedstawiciel/ wiodący partner/ winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie,
- (5) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

### **13. Jeden Wykonawca – jedna oferta.**

- 1) Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, samodzielnie lub jako członek konsorcjum, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 2) Wykonawca zdobędzie własnym staraniem wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy a także poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **14. Formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SIWZ) – kosztorys ofertowy** powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bez dokonywania w nich zmian. Jeżeli na stronach załączników zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony.

W przypadku gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”.

**15. Wprowadzając poprawki w ofercie** (zapisy błędne) należy skreślić, poprawki wprowadzić nad skreśleniem, lub omówić w uwagach, zaopatrzonej podpisem Wykonawcy. Poprawki cyfr i liczb należy wpisać liczbami i słownie.

## **16. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

16.1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

**Urząd Gminy Krzynowłoga Mała  
ul. Kościelna 3  
06-316 Krzynowłoga Mała  
woj mazowieckie**

16.2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

16.3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez informowania od kogo pochodzi pytanie. W przypadku korespondencji przesłanej faksem, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.

16.4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania.

16.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami  
Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Grzegorz Dęby i Grzegorz Ostrowski.

**17. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów** składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie doręczona do wszystkich wykonawców. Modyfikacja treści SIWZ nie będzie dotyczyć kryterium oceny ofert ani warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

**18. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert** w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

## **19. Oferta powinna zawierać całość zamówienia**

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,

## **20. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 20.1. Wykonawca określi ceny jednostkowe dla wszystkich pozycji wyszczególnionych w kosztorysie ślepy (ofertowym). Pozycje kosztorysu, dla których nie zostaną zaproponowane ceny jednostkowe, nie będą zapłacone i uważać się będzie, że Wykonawca ujął je w innych cenach wymienionych w kosztorysie.
- 20.2. Ceny jednostkowe określone w kosztorysie ofertowym będą obowiązywać przez cały okres realizacji umowy
- 20.3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT na końcu kosztorysu - jeżeli występuje.
- 20.4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 20.5. Wartości poszczególnych pozycji przedmiaru robót należy obliczyć jako iloczyn ilości jednostek przedmiarowych i cen jednostkowych. Wartość całkowita netto jest równa sumie wartości wszystkich pozycji kosztorysu.
- 20.6. Przez określenie:
  - „**cena jednostkowa**” należy rozumieć całkowitą cenę danej pozycji kosztorysowej (bez VAT), uwzględniającą wszystkie składniki tj.:
    - koszty bezpośrednie R,M,S,
    - koszty pośrednie,
    - zysk kalkulacyjny,
    - koszty zakupu
    - koszty jednostkowe
  - w cenie należy uwzględnić również koszty :
    - utrzymania zaplecza budowy (prace porządkowe, dozоровanie itp.)
    - uporządkowanie terenu po zakończeniu robót.

## **21. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu ostatecznego do składania ofert. W przypadku konieczności termin może ulec przedłużeniu do 60 dni.

## **22. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, zgodnie z art. 9 ust.2 ustawy pzp.**

## **23. Wadium**

### **23.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium**

## **24. Opis przygotowania oferty**

- 24.1. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem będącym załącznikiem nr 1 do SIWZ.
- 24.2. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 24.3. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 24.4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 24.5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 24.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej. Wszystkie oferty muszą zostać złożone w formie pisemnej.

- 24.7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 24.8. Wszystkie strony oferty mogą być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 24.9. Ofertę należy umieścić w zewnętrznej i wewnętrznej nieprzezroczystej kopercie zapieczętowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Kopertę należy oznaczyć następująco:

**a) koperta zewnętrzna:**

**Gmina Krzynowłoga Mała  
„OFERTA PRZETARGOWA – Przebudowa dróg gminnych w  
miejscowości Plewnik” – nie otwierać przed dniem 16-06-2009 godz. 10:30**

**b) koperta wewnętrzna:**

**nazwa i adres Oferenta**

**„OFERTA PRZETARGOWA Przebudowa dróg gminnych w  
miejscowości Plewnik”.**

**25. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Gminy Krzynowłoga Mała  
ul. Kościelna 3  
06-316 Krzynowłoga Mała  
woj mazowieckie**

**do dnia 16-06-2009 do godziny 10:00 w pokoju sekretariatu**

- 2) Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie **terminu do wniesienia protestu.**
- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczętowne i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 22, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: **„ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.**
- 4) Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

**26. Otwarcie ofert.**

- 26.1.** Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby zamawiającego.

**Urząd Gminy Krzynowłoga Mała  
ul. Kościelna 3  
06-316 Krzynowłoga Mała  
dnia 16-06-2009 o godz. 10:30**

- 26.2.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 26.3.** Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

- 26.4. W pierwszej kolejności zostaną otwarte i odczytane zewnętrzne koperty. Koperty oznaczone - „WYCOFANE” nie będą otwierane.
- 26.5. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje:
- nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - cena,

## **27. Ocena ofert**

- 27.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert. W przypadku ofert zawierających rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o przedłużenie kalkulacji szczegółowej cen jednostkowych dla wybranych pozycji kosztorysu ofertowego. Jeżeli wykonawca niełoży wyjaśnienia w określonym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę, oferta zostanie odrzucona.
- 27.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 88 pzp. o czym powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **28. Kryteria wyboru ofert i zasady oceny ofert.**

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium	Waga
<b>Cena</b>	<b>100%</b>

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria wg wzoru:

$$LP = C$$

gdzie:

- LP** – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną,  
**C** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „CENA”,

Wartość punktowa badanej oferty zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \left[ \left( \frac{1 + \text{cena oferty najtańszej brutto}}{1 + \text{cena oferty badanej brutto}} \right) \times 10 \text{ pkt} \right] \times 100\%$$

- 1) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Podstawą porównania cen będzie **cena brutto**.

## **29. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Cenę oferty należy podać w złotych polskich.

## **30. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

- 1) **Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**
- Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych,
  - Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

-Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,

**2) Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

**31. Zawarcie umowy.**

Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty potwierdzenia o wyborze Wykonawcy. Powiadomienie zostanie wysłane faxem. Wybrany Wykonawca otrzyma „Powiadomienie o wyborze oferty” z określeniem przewidywanego terminu zawarcia umowy.

**31.1 Zabezpieczenie należytego Wykonania umowy.**

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia - w pełnej wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % zaoferowanej ceny ( brutto) w zaokrągleniu do pełnych 100 zł w jednej z poniżej podanych formach:

- w pieniądzu na konto bankowe Urzędu Gminy Krzynowłoga Mała,
- w poręczeniach bankowym,
- gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późniejszymi zm.).

**31.2. Warunki umowy**

- 1)Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2)O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
- 3)Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4)Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 1.

**32. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku prawnego w uzyskaniu zamówienia przysługują środki ochrony prawnej w formie protestu zgodnie z Rozdz. VI art. 179-183 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**33. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.bip.krzynowlogamala.pl](http://www.bip.krzynowlogamala.pl). Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy

uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

### **34. Postanowienia końcowe**

#### Zasady udostępniania dokumentów.

Zgodnie z art.96 ust.3 uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, które są jawne po zakończeniu postępowania czyli po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania oraz stanowiących tajemnicę stowarzyszenia w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania (art86 ust.4 ustawy). Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks Cywilny.

**PROJEKT UMOWY NR .../2009**

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wynik postępowania nr / /09  
z dnia .....  
o udzielenie zamówienia publicznego  
przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

W dniu .....2009 r. pomiędzy Gminą Krzynowłoga Mała w imieniu której działa Wójt Gminy  
zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

**1. Adama Baclawskiego - Wójta Gminy  
przy kontrasygnacie Renaty Wiśniewskiej – Skarbnika Gminy**

a

REGON .....  
NIP .....  
mającym siedzibę .....  
działającym na podstawie .....

reprezentowanym przez :

1. ....

2. ....

zwanym dalej „Wykonawcą” zawarta została umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane w ramach zadania: **„Przebudowa dróg gminnych w miejscowości Plewnik”**. Szczegółowy zakres robót, które obejmują przedmiot zamówienia precyzuje Szczegółowa Specyfikacja Techniczna, przedmiar robót i kosztorys ofertowy – stanowiące integralną część umowy

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z projektem budowlanym, sztuką budowlaną oraz obowiązującymi normami i przepisami.

**§ 2**

1. Zakres robót określony w § 1 winien być wykonany **w terminie od ..... do ..... r.**

2. Termin realizacji przedmiotu umowy rozpoczyna się w dniu podpisania umowy.

3. W okresie obowiązywania umowy ceny jednostkowe przedstawione w kosztorysie ofertowym nie będą podlegały waloryzacji.

**§ 3**

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie do dwóch dni po podpisaniu umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy prawomocne zgłoszenie wykonania robót budowlanych w terminie nie później niż w dniu przekazania terenu budowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy dokumentację techniczną w jednym egzemplarzu w terminie: do dnia podpisania umowy.

#### § 4.

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie Pana ..... posiadającego uprawnienie budowlane nr ..... Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane – Dz. U. z 2003 r. Nr 207 poz. 2016 ze zm.)
2. Wykonawca ustala kierownika budowy w osobie Pana ..... posiadającego uprawnienia budowlane nr .....

#### § 5.

1. Wykonawca zorganizuje zaplecze budowy na własny koszt.
2. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnia warunki bezpieczeństwa na terenie budowy dla pracowników i osób postronnych zgodnie z przepisami bhp i ppoż.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo Budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
4. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie; na odbiór końcowy robót.

#### § 6.

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi na prowadzonej budowie będącej przedmiotem niniejszej umowy.

#### § 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w art. 10 ustawy „Prawo Budowlane”.
3. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru), Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń: certyfikat zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną.
4. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek informowania Zamawiającego o konieczności realizacji robót dodatkowych i zamiennych w terminie 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
5. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek informowania z wyprzedzeniem 3 dni roboczych inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie robót zanikających. Zakończenie nastąpi w terminie wpisu do dziennika budowy potwierdzone pismem do Zamawiającego.

#### § 8.

1. Strony ustalają, że obowiązująca ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, oraz wybraną ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie kosztorysowe. Wynagrodzenie to jest dla Wykonawcy niezmiennie do czasu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia i odbioru robót, z zastrzeżeniem zapisów § 10 umowy.
2. Wynagrodzenie , o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą netto ..... zł podatek VAT – ..... zł = wynagrodzenie brutto ..... zł (słownie: .....)
3. Podatek od towarów i usług VAT został naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami

4. Wynagrodzenie kosztorysowe, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.

### § 9.

1. Dla zapewnienia wykonania robót w sposób i w terminach zgodnych z umową, Zamawiający ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w oparciu o zapisy art. 150 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z dnia 9 lutego 2004).
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto **z zaokrągleniem do pełnych 100 zł**, o którym mowa w § 8 ust. 2 tj. .... **zł**  
Słownie: .....,  
które Wykonawca wniesie w pełnej wysokości, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca wykona roboty zgodnie z umową:
  - a). 80 % zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym wykonanych robót
  - b). 20 % zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji.
4. Szczegółowe postanowienie w sprawie zwrotu wniesionego zabezpieczenia określa Ustawa Prawo Zamówień Publicznych w art. 151.

### § 10.

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - za opóźnienie określonych w umowie przedmiotów odbioru w wysokości 0,20 % wynagrodzenia (netto) ustalonego w § 9 ust. 2 w umowie za każdy dzień zwłoki,
    - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady – w wysokości 0,20 % wynagrodzenia umownego ustalonego w § 9 ust. 2 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
    - za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,20 % wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2 umowy za każdy dzień przerwy,
    - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 9 ust. 2 umowy.
  - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
    - za zwłokę w dostarczeniu umówionej części projektu w wysokości 0,20 % wynagrodzenia umownego określonego w § 9 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki liczone odpowiednio od terminu umownego za dostarczenie projektu lub jego umówionej części,
    - za zwłokę przekazania terenu budowy lub jego umówionej części oraz uniemożliwienie rozpoczęcia lub spowodowanie przerwy w wykonaniu robót, w wysokości 0,20 % wynagrodzenia umownego za wykonanie umówionych przedmiotów odbioru, które zostały rozpoczęte lub które zostały przerwane, za każdy dzień zwłoki lub przerwy,
    - za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty,
    - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust. 2 umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 11.**

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będą roboty zgodnie z §1 pkt. 1.
2. Strony ustalają zasady szczegółowego odbioru robót:
  - a. Nie przewiduje się odbiorów częściowych.
  - b. Wykonawca po uzyskaniu gotowości do odbioru przedmiotu umowy zobowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego (pisemnie)
  - c. Zamawiający powoła komisję odbioru w ciągu 3 dni od dostarczenia wiadomości o gotowości do odbioru.
  - d. Zamawiający rozpocznie czynności odbioru najpóźniej w 5 dni roboczych od daty powołania komisji odbioru.
3. Za datę zakończenia przedmiotu umowy uważa się datę zakończenia przez komisję odbioru czynności (data podpisania protokołu odbioru końcowego).
  - 3.1. Jeżeli w toku czynności odbioru robót zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
    - a). Jeżeli wady nadają się do usunięcia – może odmówić odbioru do czasu usunięcia tych wad.
    - b). Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
      - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia od Wykonawcy.
      - Jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
  - 3.2. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru. Zamawiający może podjąć decyzję o odstąpieniu od czynności odbioru, jeżeli w czasie trwania tych czynności ujawniono istnienie technicznych wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem – aż do czasu usuniętych wad.

## **§ 12.**

1. Strony ustalają, że uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy wygasają po upływie 12 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponadto udziela gwarancji na okres 36 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

## **§ 13.**

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie robót objętych niniejszą umową nastąpi:
  - a). fakturą końcową wystawioną po zakończeniu całości robót objętych umową i ich odbiorze.
2. Zamawiający sprawdzi pod względem merytorycznym faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi wystawionymi przez Wykonawcę i dokona ich zapłaty w terminie 30 dni.

## **§ 14.**

1. Strony ustalają formy wypowiedzenia i odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a). Zamawiający może odstąpić od umowy gdy Wykonawca nie rozpocznie robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwie roboty z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowi ich pomimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 14 dni.

- b). W razie zaistnienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie było w interesie publicznym, czego nie było możliwe przewidzieć w chwili zawarcia umowy
  - c). Została ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy, bądź wydano nakaz zajęcia jego majątku.
  - d). Wykonawca nie wykonał robót zgodnie z umową i dokumentacją projektową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
  3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące postanowienia szczególne:
    - a). w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia.
    - b). Wykonawca zabezpieczy roboty przerwane w zakresie wzajemnie uzgodnionym, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.
    - c). Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń zakupionych do tego zadania, które mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do innych robót nie objętych niniejszą umową – jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego – w celu odkupienia ich od Zamawiającego.

#### **§ 15.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą obu stron w formie pisemnych aneksów. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

#### **§ 16.**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach; po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykaz załączników do niniejszej umowy:

1. Kosztorys ofertowy

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

<i>(pieczęć Oferenta)</i>	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	<b>Strona</b>	1
	<b>z ogólnej liczby stron</b>	2

**PRZETARG NIEOGRANICZONY****„Przebudowa dróg gminnych w miejscowości Plewnik”**

Zamawiający:

**Gmina Krzynowłoga Mała w imieniu której działa Wójt Gminy**

06-316 Krzynowłoga Mała

woj. mazowieckie

powiat przasnyski

Ofereant:

1. Zarejestrowana nazwa firmy: (w przypadku konsorcjum podać nazwy, REGON i NIP wszystkich podmiotów)

.....

.....

.....

REGON.....

NIP.....

2. Zarejestrowany adres firmy (w przypadku konsorcjum podać adresy wszystkich podmiotów)

.....

.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zamieszczonym na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Krzynowłoga Mała.

3. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie opisanym w dokumentach przetargowych za cenę:

**netto** .....zł**VAT** ...% .....zł**Brutto** .....zł

(Słownie:.....)

Data; podpis ; pieczęć .....

<i>(pieczęć Oferenta)</i>	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	<b>Strona</b>	2
	<b>z ogólnej liczby stron</b>	2

4. Na wykonany przedmiot umowy udzielimy gwarancji na okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego prac na warunkach określonych w Umowie.

5. Oświadczamy, że :

- **Zapoznaliśmy się z materiałami przetargowymi i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.**
- **Zdobyliśmy informacje konieczne do właściwego wykonania zamówienia, Oświadczam, iż mamy niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny oraz zatrudniamy pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.**
- **Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w materiałach przetargowych.**

6. Oświadczam, iż nasza sytuacja finansowa zapewnia właściwe i terminowe wykonanie zamówienia.

7. Akceptuję zaproponowane przez zamawiającego postanowienia umowy.

**8. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto ( w zaokrągleniu do 100 złotych) w formie.....**

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w materiałach przetargowych i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są :

1) Kosztorys Ofertowy

2) .....

3).....

4).....

5).....

6).....

7).....

8).....

9).....

10).....

Podpisano:

.....  
**(upelnomocniony/eni przedstawiciel/e Oferenta)**  
*(data, podpis, pieczęć )*

**KOSZTORYS OFERTOWY****„Przebudowa dróg gminnych w miejscowości Plewnik”**

<i>Lp</i>	<i>Podstawa wyceny</i>	<i>Opis</i>	<i>Jednostka miary</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena zł</i>	<i>Wartość Zł (5x6)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
<b>Nawierzchnie</b>						
1	KSNR 6 1002-06	Powierzchniowe utwalenie nawierzchni drogowych emulsją asfaltową i kruszywem naturalnym o wym. 16-31,5 mm w ilości 21 dm <sup>3</sup> /m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	3200		
2	KSNR 6 1002-05	Powierzchniowe utwalenie nawierzchni drogowych emulsją asfaltową i kruszywem naturalnym o wym. 8-16 mm w ilości 15 dm <sup>3</sup> /m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	3200		
3	KSNR 6 1002-04	Powierzchniowe utwalenie nawierzchni drogowych emulsją asfaltową i kruszywem naturalnym o wym. 2-8 mm w ilości 12 dm <sup>3</sup> /m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	3200		
4	KSNR 6 1002-01	Powierzchniowe utwalenie nawierzchni drogowych emulsją asfaltową i kruszywem naturalnym o wym. 2-4 mm w ilości 12 dm <sup>3</sup> /m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	3200		
Wartość kosztorysowa robót bez podatku WAT						
Podatek WAT						
Ogółem wartość kosztorysowa robót						

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**w trybie art. 22 ust. 1**  
**ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel./ fax .....

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację zadania inwestycyjnego –

**„Przebudowa dróg gminnych w miejscowości Plewnik”**

oświadczam że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24** Prawa Zamówień Publicznych.

Data: .....

**Podpis:**

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
 (Nazwa i adres Wykonawcy  
 lub nazwy i adresy Wykonawców  
 ubiegających się wspólnie  
 o udzielenie zamówienia )

### POTENCJAŁ KADROWY

#### „Przebudowa dróg gminnych w miejscowości Plewnik”

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel./ fax .....

Lp.	Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Uprawnienia

Załączamy dokumenty stwierdzające przygotowanie zawodowe /uprawnienia/ oraz zaświadczenie potwierdzające przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

Data:.....

**Podpis:**

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

..... dnia .....

**Wykaz inwestycji dotyczących modernizacji (budowy) dróg asfaltowych w ciągu ostatnich 5 lat - przynajmniej 2 robót o podobnym charakterze i złożoności potwierdzone referencjami lub protokołami odbioru końcowego.**

**„Przebudowa dróg gminnych w miejscowości Plewnik”**

Nazwa wykonawcy .....

.....

Siedziba wykonawcy .....

.....

Lp.	Nazwa zadania	Nazwa Inwestora, adres, telefon, e'mail	Rodzaj i powierzchnia nawierzchni	Miejsce realizacji	Data zakończenia realizacji	Wartość
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Uwaga:

1. Powyższe roboty powinny być potwierdzone referencjami lub protokołami odbioru końcowego

.....dnia.....

.....  
/podpis uprawnionego przedstawiciela/