

Zarządzenie Nr <sup>122</sup>.../2011  
Wójta Gminy Krzynowłoga Mała  
z dnia 30 grudnia 2011 r.

**w sprawie powołania Komisji do oceny przydatności składników rzeczowych  
majątku ruchomego do dalszego użytkowania**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. Nr 114, poz. 761) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję do przeprowadzenia oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego, stanowiących wyposażenie pomieszczeń Urzędu Gminy Krzynowłoga Mała, do dalszego użytkowania, w składzie:

1. Wojciech Piórkowski – Przewodniczący komisji
2. Milena Nowicka – Członek
3. Paweł Mostowy – Członek
4. Sylwester Gadomski – Członek
5. Beata Kuklińska – Członek
6. Martyna Bruździńska – Członek

§ 2.

Do zadań Komisji należeć będzie:

1. Dokonanie oceny przydatności do dalszego użytkowania i kwalifikowanie składników rzeczowych do kategorii majątku zbędnego lub zużytego.
2. Przedstawienie propozycji, co do sposobu zagospodarowania tych składników.
3. Wykonanie decyzji Wójta Gminy Krzynowłoga Mała, co do sposobu zagospodarowania majątku zbędnego lub zużytego.

§ 3.

Za zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego uznaje się takie, które posiadają jedną z wymienionych cech:

1. Nie są i nie będą mogły być wykorzystywane do realizacji zadań jednostki.
2. Nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny lub niemożność współpracy ze sprzętem typowym.
3. Posiadają wady lub uszkodzenia, zagrażające bezpieczeństwu użytkowników albo najbliższego otoczenia.
4. Całkowicie utraciły wartość użytkową.
5. Są technicznie przestarzałe.

§ 4.

W przypadku trudności w ocenie stanu technicznego przedmiotu Komisja ma prawo złożyć do Wójta wnioski wykonania ekspertyzy technicznej.

§ 5.

Po sporządzeniu protokołu Przewodniczący Komisji przedstawia go Wójtowi do zatwierdzenia. Do protokołu komisja załącza wykaz zużytych i zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego, z propozycją sposobu zagospodarowania tych składników.

§ 6.

Przewodniczący Komisji w ciągu 7 dni przedkłada skarbnikowi gminy protokół z likwidacji zużytych składników majątku ruchomego.

§ 7.

1. Komisja rozpocznie prace od 2 stycznia 2012 roku.
2. Po wykonaniu zadań określonych w § 2 komisja ulega rozwiązaniu.

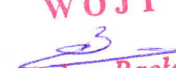
§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY  
mgr Andrzej Dziemaszkiewicz  
nr wpisu OL - C-704

**WÓJT**  
  
mgr Adam Baclawski