

Zarządzenie Nr 55/2009
Wójta Gminy Krzynowłoga Mała
z dnia 26 maja 2009 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Krzynowłoga Mała.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458) w związku z art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Z 2001 r.,Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Krzynowłoga Mała, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 136/2008 Wójta Gminy Krzynowłoga Mała z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie utworzenia funduszu nagród w Urzędzie Gminy Krzynowłoga Mała.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania jego treści do wiadomości pracownikom.

Wójt Gminy Krzynowłoga Mała

/-/ Adam Baćlawski

Regulamin
wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Krzynowłoga Mała

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawą prawną wynagradzania pracowników samorządowych są:

- ustawa z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 223, poz. 1458),
- ustawa z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. Nr 160, poz. 1080 ze zm.),
- ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 ze zm.),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych ((Dz.U. Nr 50 poz. 398),
- Statut Gminy oraz Regulamin Pracy,
- niniejszy regulamin.

§ 2.

1. Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Krzynowłoga Mała , zwany dalej „Regulaminem” określa:
 - 1) szczegółowe warunki wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Krzynowłoga Mała, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
 - 2) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę ,
 - 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
 - 4) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego,
 - 5) świadczenia związane z pracą.

§ 3.

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) urzędzie – oznacza to Urząd Gminy Krzynowłoga Mała,

- 2) Wójt – oznacza to Wójta Gminy Krzynowłoga Mała,
- 3) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze, o którym mowa w § 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.Nr 50, poz. 398).
- 4) upś – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 223, poz. 1458),
- 5) upsc - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 19 września 2008 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U.z 2004 r. ,Nr 161, poz. 1688 z późn. zm.),
- 6) ufp – należy przez to rozumieć ustawę o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz.U.Nr 249,poz.2104 z późn. zm.).

Rozdział II

Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 4.

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie odpowiednie do rodzaju wykonywanej pracy i do zajmowanego stanowiska, określone w akcie ustalającym indywidualne warunki wynagradzania pracowników.
2. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługują wszystkie składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wykonywanego czasu pracy określonego w umowie o pracę.
3. Pracownikom przysługuje wynagrodzenie zasadnicze , dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne.
4. Pracownikom zatrudnionym na umowę o pracę przysługuje wynagrodzenie zasadnicze zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
5. Pracownikom zatrudnionym na podstawie powołania przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz dodatek funkcyjny na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
6. Wynagrodzenie Wójta ustala Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 5.

Ustala się minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w poszczególnych kategoriach zaszerzegowania określony w załączniku nr 2 do regulaminu.

§ 6.

Pracownikom przysługuje dodatek za wieloletnią pracę na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 223 poz.1458) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.Nr 50 poz. 398).

Rozdział III

Wymagania kwalifikacyjne pracowników

§ 7.

Ustala się szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych, minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz maksymalne stawki dodatku funkcyjnego pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określone w załączniku nr 1 do regulaminu.

Rozdział IV

Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa

§ 8.

1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku obsługi może być przyznana premia uznaniowa za:
 - 1) długotrwałe zastępstwo drugiego pracownika,
 - 2) sprzątanie pomieszczeń po remoncie,
2. Premia, o której mowa w ust. 1 może być przyznana jeżeli pracownik z tego tytułu nie otrzymuje dodatkowego wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych.
3. Tworzy się w Urzędzie fundusz premiowy w wysokości 5 % wynagrodzenia zasadniczego pracowników obsługi.
4. Wysokość miesięcznej premi uznaniowej nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia zasadniczego.
5. Premie przyznaje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.
6. Wniosek Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska powinien zawierać uzasadnienie.

Nagrody

§ 9.

1. W ramach posiadanych środków tworzy się fundusz nagród w wysokości 5% planowanego funduszu płac na wynagrodzenia roczne dla pracowników z przeznaczeniem na nagrody uznaniowe, za:
 - 1) szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
 - 2) podejmowanie inicjatyw w zakresie poprawy funkcjonowania Urzędu i jednostek podległych,
 - 3) uzyskanie okresowej oceny pozytywnej na poziomie bardzo dobrym,
 - 4) dyscyplinę pracy oraz dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań,
 - 5) podwyższenie kwalifikacji zawodowych niezbędnych do pracy w Urzędzie, jeżeli pracownik nie korzystał z jakiegokolwiek formy pomocy z Urzędu (dofinansowania do czesnego, kosztów szkolenia, dojazdów i zakwaterowania czy płatnych urlopów szkoleniowych).
2. Fundusz, o którym mowa w ust.1 jest w dyspozycji Wójta.
3. O przyznaniu nagrody powiadamia się pracownika na piśmie.
4. Nagrody przyznaje Wójt Gminy.
5. Nagrody mogą być przyznawane pracownikom w ciągu całego roku.

Rozdział V

Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego

Dodatek funkcyjny

§ 10.

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach urzędniczych, związanych z kierowaniem zespołem przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość przyznanego dodatku funkcyjnego nie może być niższa niż 10 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
3. Dodatek funkcyjny przyznaje Wójt Gminy.
4. Stanowiska pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę uprawniające do otrzymania dodatku funkcyjnego oraz maksymalny poziom dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 1 do regulaminu.
5. Ustala się tabelę stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu.
6. Dodatek funkcyjny dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie

powołania określa III Tabela załącznika nr 3 oraz załącznik nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.Nr 50 poz.398).

7. Dodatek funkcyjny ulega zmniejszeniu za czas przebywania na zwolnieniu lekarskim.

Dodatek specjalny

§ 11.

1. Z tytułu zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności, pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny w kwocie nie przekraczającej 40 % wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż istnienie okoliczności o których mowa w ust.1.
3. Podstawą przyznania dodatku specjalnego, o którym mowa w ust. 1 jest decyzja Wójta Gminy, w której należy określić maksymalny czas, do którego dodatek się przyznaje.
4. W przypadku zwolnienia lekarskiego pracownika, kwota dodatku specjalnego naliczana jest od wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pomniejszonego o wynagrodzenie zasadnicze i dodatek funkcyjny za czas zwolnienia lekarskiego.
5. Wysokość dodatku specjalnego przyznawana jest w pełnych procentach oraz może być określana kwotowo.

Rozdział VI

Świadczenia związane z pracą

§ 12.

Pracownikom przysługuje nagroda jubileuszowa na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 poz. 1458) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. Nr 50 poz.398).

§ 13.

Pracownikowi w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 223 poz.1458) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. Nr 50 poz.398).

§ 14.

Pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne na podstawie i zasadach określonych w ustawie o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. z 1997 r., Nr 160, poz. 1080 ze zm.).

§ 15.

Za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej, w niedziele i święta przysługuje dodatkowe wynagrodzenie na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.) oraz w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458).

§ 16.

1. Wynagrodzenie za pracę wypłacane jest w okresach miesięcznych z dołu w dniu 26 każdego miesiąca. Na wniosek pracownika wynagrodzenie może być przelane na jego rachunek bankowy.
2. Szczegółowe zasady dotyczące terminu, miejsca i czasu wypłaty wynagrodzeń zostały określone w rozdziale IX Regulaminu pracy.

§ 17.

Do należności pracowników z tytułu podróży służbowych stosuje się:

- 1) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz.U. Nr 236, poz. 1990 ze zm.) oraz
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz.U. Nr 236, poz. 1991 ze zm.).

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 17.

Regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania jego treści do wiadomości pracownikom.