

Zarządzenie Nr 600./2012
Wójta Gminy Krzynowłoga Mała
z dnia 6 września 2012 roku

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż zabudowanej nieruchomości położonej w obrębie wsi Świniary.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 37 ust.1, art. 38 ust. 1 i 2,, art. 40 ust. 1 pkt. 1, art. 41 i art. 67 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21.08.1997 r., o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 102, poz. 651, ze zm.) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207, poz. 2108 ze zm.) oraz uchwały Nr XIX/113/2012 Rady Gminy Krzynowłoga Mała z dnia 3 lipca 2012 roku w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości w trybie przetargu,

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1.

Czynności związane z przeprowadzeniem ustnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż zabudowanej budynkiem murowanym o pow. użyt. 119,8 m² nieruchomości położonej w miejscowości Świniary, oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 94/2, przeznaczonej do zbycia w trybie przetargu ustnego nieograniczonego. stanowiąca własność gminy Krzynowłoga Mała, przeprowadzi Komisja Przetargowa w następującym składzie:

1. Piórkowski Wojciech – Przewodniczący
2. Nowicka Milena - Sekretarz
3. Ostrowska Ewelina - Członek

§ 2.

Ustala się regulamin przetargu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Prace Komisji Przetargowej rozpoczną się w dniu 07.09.2012 r. o godz. 10.30

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się komisji przetargowej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Adam Baclawski

REGULAMIN PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO

na sprzedaż nieruchomości zabudowanej budynkiem murowanym o pow. użyt. 119,8 m² oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 94/2 położonej w obrębie wsi Świniary

§ 1. Organizatorem ustnego przetargu nieograniczonego zwanego dalej „przetargiem” jest Wójt Gminy Krzynowłoga Mała.

§ 2. Wójt Gminy Krzynowłoga Mała może odwołać ogłoszony przetarg jedynie z ważnych powodów, niezwłocznie podając informację o odwołaniu przetargu do publicznej wiadomości.

§ 3. 1. W przetargu mogą udział osoby fizyczne i osoby prawne, które wpłacą wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu, pod rygorem niedopuszczenia do przetargu. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu podlega przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu.

2. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wadium wpłacone w gotówce przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.

§ 4. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa w obecności, co najmniej 2 osób.

§ 5. 1. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom informacje o nieruchomości zawarte w ogłoszeniu o przetargu oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób lub nazwy firmy, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.

2. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

3. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień. Minimalne postąpienie wynosi minimum 1% ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

4. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował, co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

5. Po ustaniu zgłoszenia postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

§ 6. 1. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu.

2. Protokół przeprowadzonego przetargu powinien zawierać informacje o:

- 1) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu;
- 2) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
- 3) obciążeniach nieruchomości;
- 4) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
- 5) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;

- 6) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem;
- 7) cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu;
- 8) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową;
- 9) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości
- 10) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej;
- 11) dacie sporządzenia protokołu.

3. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący, sekretarz i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.

4. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy w formie aktu notarialnego.

§ 7. 1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzonym przetargiem do Wójta Gminy za pośrednictwem komisji przetargowej.

2. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.

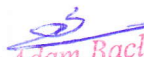
3. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust.1 Wójt Gminy wstrzymuje dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości.

4. Wójt Gminy może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.

5. W razie unieważnienia przetargu stosuje się przepisy § 3 ust. 2 rozporządzenia.

§ 8. Koszty związane ze sprzedażą, podziałem i wyceną nieruchomości ponosi nabywca nieruchomości

§ 9. W kwestiach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 21.08.1997 r., o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 102, poz. 651, ze zm.) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzenia przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości oraz kodeksu cywilnego.

WÓJT

mgr Adam Baclawski