

ZARZĄDZENIE NR 29 /2009
Wójta Gminy Krzynowłoga Mała
z dnia 18 marca 2009 roku

w sprawie organizacji sposobu przekazywania przez poszczególnych pracowników informacji publicznych do publikacji drogą elektroniczną

Działając na podstawie art. 33 ust. 3 i ust 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, nr 142, poz. 1591 ze zmianami), zarządzam co następuje:

§ 1

Wyznaczam Kierownika Referatu Promocji i Rozwoju jako osobę nadzorującą i koordynującą sprawy związane z publikacją informacji drogą elektroniczną na niżej wymienionych stronach i czasopismach:

1. Strona Podmiotowa Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krzynowłoga Mała,
2. Strona Gminy Krzynowłoga Mała,
3. Pozostałe, niewyszczególnione strony internetowe prowadzone przez Urząd Gminy Krzynowłoga Mała oraz jednostki podległe i nadzorowane,
4. Kwartalnik Gminy Krzynowłoga Mała,
5. Inne okazjonalne wydawane czasopisma i broszury.

§ 2

Powierzam Kierownikom Referatów Urzędu Gminy, pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach pracy a także Dyrektorom i Kierownikom jednostek podległych i nadzorowanych obowiązki nałożone ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) na Wójta Gminy Krzynowłoga Mała w zakresie działalności poszczególnych referatów.

§ 3

Obowiązki wynikające z § 2 kierownicy referatów, pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy a także dyrektorzy i kierownicy jednostek podległych i nadzorowanych będą realizowali w szczególności poprzez:

- udostępnianie informacji fakultatywnych wymienionych w art. 6 ust. 1 ustawy wymienionej w § 2, a także innych nie wymienionych w tym artykule, a ważnych dla społeczności lokalnej na stronach internetowych i czasopismach wyszczególnionych w § 1.
- nadzór i koordynację przekazywania informacji przeznaczonych do publikacji przez podległych pracowników odpowiedzialnych za ich wytworzenie lub będących w ich posiadaniu.
- oznaczanie informacji przeznaczonej do publikacji danymi określającymi tożsamość osoby,

która wytworzyła informację i odpowiada za treść tej informacji oraz czasu jej wytworzenia,

§ 4

Wyznaczam stanowisko informatyka jako odpowiedzialnego za elektroniczną publikację na stronach prowadzonych przez Urząd Gminy Krzynowłoga Mała informacji otrzymanych od osób upoważnionych do ich publikacji.

§ 5

1. Informacja przeznaczona do publikacji powinna być przekazana bez zbędnej zwłoki osobie odpowiedzialnej za publikację w formie elektronicznej pocztą elektroniczną, lub bezpośrednio na elektronicznych nośnikach danych.
2. W przypadku gdy istotne znaczenie ma zachowanie oryginalnego układu i treści (uchwały, zarządzenia), informacja przekazana powinna być w formacie pdf bezpośrednio wyeksportowanym z programu w którym została utworzona.
3. W przypadku gdy, zachowanie oryginalnego układu i treści nie jest wymagane (informacje, ogłoszenia itp.), informacja powinna być dostarczona w pliku tekstowym edytora tekstowego lub pdf wyeksportowanym z edytora w którym powstała.
4. W uzasadnionych przypadkach, gdy informacja przeznaczona do publikacji istnieje wyłącznie w formie papierowej lub w plikach graficznych i pdf zawierających skan dopuszczalne jest przekazanie jej do publikacji w takiej formie w jakiej istnieje.

§ 6

W celu usprawnienia publikacji informacji na stronach internetowych prowadzonych przez Urząd Gminy Krzynowłoga Mała, poszczególnym użytkownikom mogą być nadawane indywidualnych loginy i hasła uprawniające do publikacji i edycji informacji.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.