

**Zarządzenie Nr WGM.0050.2.2014**  
**Wójta Gminy Krzynowłoga Mała**  
**z dnia 14 stycznia 2014r**

**w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników**  
**Urzędu Gminy Krzynowłoga Mała**

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013r, poz.594 z późn. zm.) i art. 7 pkt. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r Nr 223, poz.1458 z późn. zm.) w związku z art.284 §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2012r, poz.749 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§1**

1. Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników Urzędu Gminy Krzynowłoga Mała.
2. Legitymacje służbowe pracownikom urzędu wystawia Wójt Gminy Krzynowłoga Mała.
3. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Wystawione legitymacje podlegają ewidencji prowadzonej w Urzędzie Gminy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Legitymacja służbowa stanowi podstawę do dokonywania czynności kontrolnych, o których mowa w art. 79a ust.1 ustawy z dnia 02 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2013r, poz.672 z późn. zm.) oraz w odrębnych przepisach szczególnych.

**§ 2**

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Wójta Gminy Krzynowłoga Mała.

**§ 3**

1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
  - 1.1. zmiany nazwiska;
  - 1.2. uszkodzenia lub zniszczenia;
  - 1.3. zmiany stanowiska.
2. Legitymację służbową wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.
3. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.
4. Pracownik uprawniony do otrzymania legitymacji służbowej obowiązany jest do jej okazania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.

**§ 4**

Pracownik obowiązany jest oddać Wójtowi Gminy Krzynowłoga Mała legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu wychowawczego;
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 3) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
- 4) ustania stosunku pracy.

**§ 5**

1. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.
2. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom oraz przysyłać ich listownie (pocztą).

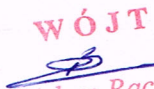
**§ 6**

Zobowiązuje się osobę prowadzącą sprawy kadrowe w Urzędzie Gminy Krzynowłoga Mała do prowadzenia ewidencji wydanych legitymacji służbowych.

**§ 7**

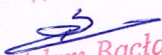
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**RADCA PRAWNY**  
mgr Andrzej Dziemiszkiwicz  
nr wpisu OL-C-704

**WÓJT**  
  
mgr Adam Baćlawski

**WZÓR**  
**LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ PRACOWNIKA URZĘDU GMINY KRZYNOWŁOGA MAŁA**

	<p>Pieczęć jednostki wydającej</p> <p><b>LEGITYMACJA SŁUŻBOWA</b></p>				
<p>Miejsce na fotografię</p> <p>..... (podpis posiadacza legitymacji)</p> <p><b>Legitymacja ważna na rok:</b></p> <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<p><b>Urząd Gminy Krzynowłoga Mała</b></p> <p><b>LEGITYMACJA NR .....</b></p> <p>..... (imię i nazwisko)</p> <p>..... (stanowisko)</p> <p><b>Krzynowłoga Mała, dn. ....</b></p> <p>m. .... (podpis wystawcy)</p>

**WÓJT**  
  
**mgr Adam Baclawski**

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr WGM.0050.2.2014  
Wójta Gminy Krzynowłoga Mała  
z dnia 14 stycznia 2014 roku

**WZÓR**

**EWIDENCJA LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY KRZYNOWŁOGA MAŁA**  
Nr .....

l.p.	WYDANIE				ZWROT (powód)				Podpis zwracającego	
	data	Nr legitymacji	Nazwisko i imię	Podpis otrzymującego	Zmiana nazwiska, zmiana stanowiska pracy	Uszkodzenia, zniszczenia	Nieobecność trwająca dłużej niż 1 miesiąc	Ustanie stosunku pracy		Utrata (przyczyna wg. oświadczenia)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

WÓJTA  
  
mgr Adam Bacławski