

Zarządzenie Nr WGM.0050.31.2014
Wójta Gminy Krzynowłoga Mała
z dnia 5 maja 2014r

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych
w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014r**

Na podstawie §6 ust.1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z 10 lutego 2014r w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014r (M.P.2014.177) zarządzonych na dzień 25 maja 2014r zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się niżej wymienione osoby na operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014r:

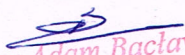
- 1) **Pani Maria Gadomska** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Krzynowłodze Małej z siedzibą w Urzędzie Gminy Krzynowłoga Mała,
- 2) **Pani Beata Kuklińska** - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Świniarach z siedzibą w budynku byłej Szkoły Podstawowej w Świniarach,
- 3) **Pani Sylwia Lipińska** - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Ulatowie-Adamach z siedzibą w Szkole Podstawowej w Ulatowie-Adamach,
- 4) **Pani Milena Nowicka** - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Grabowie-Rzańcach z siedzibą w budynku byłej Szkoły Podstawowej w Grabowie-Rzańcach,
- 5) **Pani Martyna Bruździńska** - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Rudnie Jeziorowym z siedzibą w budynku byłej Szkoły Podstawowej w Rudnie Jeziorowym,
- 6) **Pani Anna Bobińska** - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Romanach-Seborach z siedzibą w Szkole Podstawowej w Romanach-Seborach,
- 7) **Pan Paweł Mostowy** - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Kakach-Mroczkach z siedzibą w Świetlicy wiejskiej w budynku OSP w Kakach-Mroczkach.

§ 2

Szczegółowy zakres obowiązków operatora określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

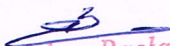
Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Adam Baclawski

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 12) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 13) zapisanie, po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do rejonowej komisji wyborczej,
- 14) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej – podpisanych licencją przez przewodniczącego – danych z protokołu głosowania w obwodzie.

WÓJT

mgr Adam Baćlawski