

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

postępowanie prowadzone w oparciu o art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. /na udzielenie zamówienia publicznego

**o wartości szacunkowej zamówienia  
nieprzekraczającej 30.000 euro**

**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Gmina Krzynowłoga Mała  
06-316 Krzynowłoga Mała  
ul. Kościelna 3**

**zamierza udzielić zamówienia publicznego na realizację zadania:**

***„Przygotowanie i dostawa posiłków dla szkół na terenie Gminy  
Krzynowłoga Mała w 2015 roku”***

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Gmina Krzynowłoga Mała, ul. Kościelna 3, 06-316 Krzynowłoga Mała  
www.bip.krzynowlogamala.pl, [referat\\_org@o2.pl](mailto:referat_org@o2.pl), Godziny urzędowania 7:30– 15:30

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Nazwa przedmiotu zamówienia: „*Przygotowanie i dostawa posiłków do szkół na terenie Gminy Krzynowłoga Mała w 2015 roku*”

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa posiłków obiadowych do Zespołu Szkół w Krzynowłodze Małej, Szkoły Podstawowej w Ulatowie Adamach oraz do Szkoły Podstawowej w Romanach Seborach w 2015 roku.

2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

**CPV- 55321000-6 usługi przygotowania posiłków**

**CPV- 55524000-9 usługi dostarczania posiłków do szkół**

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dożywianie dzieci w Zespole Szkół w Krzynowłodze Małej, Szkole Podstawowej w Ulatowie Adamach oraz w Szkole Podstawowej w Romanach Seborach polegające na przygotowaniu i dostarczeniu co najmniej 160 gorących posiłków z możliwością zwiększenia do ok. 200 dziennie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zwiększenie bądź zmniejszenie ilości posiłków.

Wykonawca przygotowywać będzie posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz.U. Z 2010 r., nr 136, poz. 914 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Posiłki pod względem technologii wykonania i jakości, spełniać muszą normy określone przez Instytut Żywności i Żywienia Dzieci i Młodzieży, w szczególności posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.

Zamawiający zezwala na podawanie parówek nie częściej jak 3 razy w miesiącu. Zupy muszą być gotowane na wywarze mięsno-warzywnym. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania zup przygotowanych na bazie proszku.** Owoce i warzywa użyte do przygotowania posiłku muszą być świeże lub mrożone.

Potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych, konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych. Do przygotowania posiłku zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli.

Posiłki muszą spełniać następujące warunki ilościowe:

1. **zupa z wkladką + deser (wtorek i czwartek).** Jedna porcja zupy powinna mieć objętość 400 ml i powinna zawierać wkladkę w postaci mięsa + 2 kromki chleba. Deser w postaci zamiennie jogurtu nie mniejszy jak 150 gramów, owocu nie mniej jak 150 gramów lub słodyczy nie mniej jak 50 gramów. Preferowane zupy to np.: pomidorowa, rosół, ogórkowa, barszcz biały, jarzynowa. Zupy z makaronem należy dostarczać w dwóch pojemnikach, oddzielnie makaron i zupę.

2. **drugie danie + napój (poniedziałek, środa, piątek).** Drugie danie mogą stanowić również pierogi, kopytka, makaron z sosem, krokiety. Drugie danie o gramaturze nie mniejszej niż:

- 350 gramów: ziemniaki lub zamiennik (makaron, ryż, kasza lub inne) oraz mięso lub ryba (kotlety drobiowe, schabowe, mielone, pulpety, paluszki rybne nie mniej jak 80 gram )i surówka + napój min.200ml (sok, kompot lub zamiennik)

- 250 gramów: pierogi np. z twarogiem, kopytka, makaron z sosem, krokiety ( podawane nie częściej jak raz w tygodniu)

Zamawiający zastrzega sobie, aby nie podawano dzieciom skrzydełek drobiowych oraz aby mięso nie podawane było w dni postne.

Posiłki powinny być urozmaicone. Zamawiający nie dopuszcza, ażeby w ciągu tygodnia (5 dni) wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania i publikowania na tablicy ogłoszeń jadłospisu na kolejny tydzień, najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem tego tygodnia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o zmiany jadłospisu, w przypadku nie spełnienia warunków określonych powyżej oraz innych nieprawidłowości.

Posiłki muszą być przygotowane 3 godz. przed spożyciem.

O czystość termosów zadba Wykonawca.

Harmonogram oraz miejsce dostarczania posiłków Wykonawca ustali z dyrektorami w/w szkół.

Dożywianie dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w okresach od dnia podpisania umowy do końca roku 2015.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym i bez konsekwencji na skutek negatywnych opinii dyrektorów szkół co do jakości sporządzonych i dostarczonych posiłków.

Zakres prac obejmuje między innymi:

- przygotowanie posiłków obiadowych składających się z drugiego dania z surówką,
- dostawa gorących posiłków zapakowanych w pojemniki Wykonawcy,
- do każdej porcji należy zapewnić komplet jednorazowych naczyń i sztućców,
- przygotowanie i dostarczenie gotowych zestawów żywieniowych,
- godziny dostarczenia posiłków uwzględniające rozkład zajęć dydaktycznych Wykonawca uzgodni z dyrektorami szkół,
- odbiór zużytych opakowań i sztućców,
- wydawanie posiłków i sprząatanie stołówek szkoły zapewni Zamawiający we własnym zakresie.

Posiłki Wykonawca dostarczać będzie do szkół własnym transportem, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury (zupa powyżej 85°C, drugie danie powyżej 65°C) oraz jakości przewożonych potraw. Jeśli zajdzie taka konieczność Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać posiłki w kilku termosach do jednej szkoły.

O czystość termosów zadba Wykonawca.

W niniejszym zamówieniu przez posiłek należy rozumieć posiłek gorący (drugie danie) o wartości odżywczej i kalorycznej zgodnej z wymogami obowiązującymi w żywieniu dzieci i młodzieży.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonanie całości zamówienia nastąpi w terminie:

od **02 stycznia 2015r** do **dnia 31 grudnia 2015 r.**

Zamówienie będzie realizowane w dni nauki szkolnej .

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **Posiadania wiedzy i doświadczenia** - w tym zakresie warunkiem udziału w postępowaniu jest:
  - wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:
  - w jednym zadaniu przygotowanie i dostawa posiłków obiadowych do szkoły, zakładu pracy bądź innej placówki, w ilości co najmniej 120 posiłków dziennie.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

Nie spełnienie warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

**W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykonawcy składają następujące dokumenty:**

1. W celu potwierdzenia warunku posiadania przez wykonawcę wiedzy i doświadczenia, zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - a) wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, potwierdzającego wykonanie w tym okresie co najmniej:
    - w jednym zadaniu przygotowanie i dostawa posiłków obiadowych do szkoły, zakładu pracy bądź innej placówki, w ilości co najmniej 120 posiłków dziennie.

Wykaz powinien zawierać: krótki opis usługi, oraz daty i miejsca ich wykonania. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

#### **IV. WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI, KTÓRE WYKONAWCY SĄ ZOBOWIĄZANI DOSTARCZYĆ ZAMAWIAJACEMU**

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
2. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. Pełnomocnictwo jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym oraz w przypadku podmiotów występujących wspólnie.
5. Proponowane menu ewentualnie przygotowanych posiłków na okres 2 tygodni.
6. Wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak oświadczenia w sprawie powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, uznany będzie za zobowiązanie do samodzielnego wykonania zamówienia.

#### **V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJA O UDZIELANIU WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje będą przekazywane **pisemnie lub faksem**.

2. Osobami wyznaczonymi do kontaktów z Wykonawcami jest Anna Kawiecka, tel. 29/ 751 27 20 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

## **VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną – jednoznacznie opisaną propozycję obejmującą całość zamówienia.
2. Oferta musi być sporządzona czytelnie na piśmie, trwałą techniką, w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
3. Wszystkie strony dokumentów, składające się na ofertę powinny być ponumerowane oraz w sposób trwały ze sobą połączone (np. zszyte, zbindowane), a strona tytułowa powinna zawierać następujące informacje:
  - a) Przedmiot zamówienia,
  - b) Nazwę, adres siedziby firmy, adres do korespondencji Wykonawcy, (jeżeli jest inny niż adres siedziby),
  - c) Numer telefonu, numer faksu, numer NIP,
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń pomiędzy zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych. Wzajemne rozliczenia będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
6. Ofertę, oświadczenia oraz dokumenty należy złożyć zabezpieczone w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (paczce), zewnętrznej zaadresowanej na:

**Gmina Krzynowłoga Mała, ul. Kościelna 3, 06-316 Krzynowłoga Mała**  
**„Przygotowanie i dostawa posiłków do szkół na terenie Gminy Krzynowłoga Mała**  
**w 2015 roku”**

8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Ze zmiany oferty musi jednoznacznie wynikać, które postanowienia oferty są zmieniane.

## **IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Krzynowłoga Mała ul. Kościelna 3, pok. sekretariatu
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 28-11-2014r. o godz. 15:30.** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

## **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę oferty prawidłowo wypełniając Formularz Oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. W cenie oferty należy podać wszystkie koszty wynikające z SIWZ wraz z załącznikami, uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ wraz z załącznikami.
3. W cenie oferty należy również uwzględnić koszty dostawy oraz inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.
4. Wykonawca oblicza cenę oferty z podatkiem VAT.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **XI. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (cena 100%).
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wyżej podane kryterium wyboru. Informacja o rozstrzygnięciu wyniku postępowania zostanie przekazana faksem lub drogą e-mailową oraz zostanie zamieszczona na stronie [www.bip.krzynowlogamala.pl](http://www.bip.krzynowlogamala.pl)
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, podpisze umowę w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Krzynowłoga Mała ul. Kościelna 3, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIANIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

1. Zamawiający nie przewiduje dokonania zamówienia uzupełniającego.

## **XIV. INFORMACJE O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH I OFERT WARIANTOWYCH:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

## **XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY:**

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
3. Przyjęcie postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.

## **XVII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Załączniki do SIWZ, będące integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

- |                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| 1. Formularz ofertowy      | <b>Załącznik nr 1</b> |
| 2. Wykaz wykonanych dostaw | <b>Załącznik nr 2</b> |
| 3. Wzór umowy              | <b>Załącznik nr 3</b> |

**ZATWIERDZAM**

**WÓJT**

  
.....mgr. Adam Bactawski.....

Krzynowłoga Mała, 18-11-2014r

## FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**„Przygotowanie i dostawa posiłków do szkół na terenie gminy  
 Krzynowłoga Mała w 2015 roku”**  
 ogłoszonego przez Zamawiającego – Gminę Krzynowłoga Mała

ja .....  
 (imię i nazwisko podpisującego/ych oświadczenie)

działając w imieniu i na rzecz:.....  
 (nazwa/nazwisko Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)

**oświadczam, że:**

Wykonamy przedmiot zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

.....zł netto, plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości .....zł

co łącznie daje cenę brutto w wysokości .....zł

(słownie brutto: .....).

1	2	3	4	5	6	7
L.p.	Nazwa	Cena netto (w zł)	VAT ..... %	Cena brutto (w zł)	Szacowana ilość posiłków	Wartość brutto (w zł) kol 5 x 6
1.	Cena posiłku (zupa z wkładką)				11 114	
2.	Cena posiłku (drugie danie)				16 670	
3.	Deser (jogurt, owoce, słodyczne)				11 114	
<b>Wartość zamówienia</b>						

Oświadczamy, że określone w pkt. 1 wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w SIWZ.

Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy

warunki w niej określone, w tym w szczególności dotyczące postanowień umowy i gwarancji i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z załączonym do Specyfikacji wzorem w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.  
Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. do 30 dni licząc od terminu składania ofert.  
Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć)

.....  
 (pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE  
 PUBLICZNE DLA ZADANIA PN. „PRZYGOTOWANIE I DOSTAWA POSIŁKÓW DLA  
 SZKÓŁ NA TERENIE GMINY KRZYNOWŁOGA MAŁA W 2015 ROKU”**

Wykaz wykonanych dostaw , przynajmniej 1 usługi w ilości co najmniej 120 posiłków dziennie w jednym zadaniu , w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Będąc uprawnionym(-i) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy poświadczam(-y) wykonanie przez Wykonawcę poniższych zamówień:

<b>Termin wykonania zamówienia</b>	<b>Przedmiot zamówienia (rodzaj dostaw, miejsce wykonania)</b>	<b>Wartość w PLN brutto</b>	<b>Odbiorca (nazwa, adres, nr tel. do kontaktu)</b>

Wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego.

**Podpisy:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa (y) Wykonawcy (ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionych do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby (osób) upoważnionych do podpisywania niniejszej oferty w imieniu wykonawców</b>	<b>Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

.....

(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

....., dnia .....

Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

UMOWA NR ..../2014

zawarta w dniu ..... w Krzynowłodze Małej pomiędzy:

**Gminą Krzynowłoga Mała**

**z/s przy ul. Kościelna 3, 06-316 Krzynowłoga Mała,**

NIP: 7611524960

REGON: 550667847

reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Krzynowłoga Mała - Adama Baclawskiego**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Renaty Wiśniewskiej**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

REGON: .....

NIP: .....

mającym siedzibę .....

działającym na podstawie: .....

reprezentowanym przez .....

zwanym dalej „Wykonawcą” zawarta została umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy **Przygotowanie i dostawa posiłków do szkół na terenie gminy Krzynowłoga Mała w 2015 roku** objętych programem dożywiania finansowanym z budżetu gminy.
2. Wykonawca przygotowuje i dostarczy posiłki o wartości odżywczej i kalorycznej zgodnej z wymogami obowiązującymi w żywieniu dzieci i młodzieży.
3. Posiłek w rozumieniu niniejszej umowy to posiłek jednodaniowy. Posiłki muszą spełniać następujące warunki ilościowe:
  1. **zupa z wkładką + deser (wtorek i czwartek).** Jedna porcja zupy powinna mieć objętość 400 ml i powinna zawierać wkładkę w postaci mięsa + 2 kromki chleba. Deser w postaci zamiennie jogurtu nie mniejszy jak 150 gramów, owocu nie mniej jak 150 gramów lub słodyczy nie mniej jak 50 gramów. Preferowane zupy to np.: pomidorowa, rosół, ogórkowa, barszcz biały, jarzynowa. Zupy z makaronem należy dostarczać w dwóch pojemnikach, oddzielnie makaron i zupę.
  2. **drugie danie + napój (poniedziałek, środa, piątek).** Drugie danie mogą stanowić również pierogi, kopytka, makaron z sosem, krokiety. Drugie danie o gramaturze nie mniejszej niż:
    - 350 gramów: ziemniaki lub zamiennik (makaron, ryż, kasza lub inne) oraz mięso lub ryba (kotlety drobiowe, schabowe, mielone, pulpety, paluszki rybne nie mniej jak 80 gram) i surówka + napój min.200ml (sok, kompot lub zamiennik)
    - 250 gramów: pierogi np. z twarogiem, kopytka, makaron z sosem, krokiety ( podawane nie częściej jak raz w tygodniu)
4. Zamawiający zastrzega sobie, aby nie podawano dzieciom skrzydełek drobiowych oraz aby mięso nie podawane było w dni postne.
5. Posiłki muszą być przygotowane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonywane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności.
6. Od chwili sporządzenia posiłku do momentu dostarczenia do stołówki szkolnej nie może upłynąć więcej niż 3 godziny.
7. Posiłki będą dostarczone w dni nauki szkolnej w okresie od **02-01-2015r. do 31-12-2015r.**

**§ 2**

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

  - a) za opóźnienie dostawy posiłków w wysokości 3,00 % wynagrodzenia (netto) ustalonego w § 5 ust. 2 w umowie za każdą godzinę zwłoki, licząc od każdego nieterminowo dostarczonego posiłku.
  - b) za spowodowanie przerwy w realizacji dostaw z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 umowy za każdy dzień przerwy, licząc od każdego nie dostarczonego posiłku.

Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

  - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego określonego ofercie.
3. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana z jednomiesięcznym wypowiedzeniem. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym na skutek złych opinii dyrektorów szkół, co do niezgodności ich realizacji z załączonym jadłospisem do oferty lub złej opinii PPIS w Przasnyszu, co do jakości wykonywanej usługi.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotowane posiłki dostarczyć we własnych pojemnikach na swój koszt, w dniach nauki szkolnej do Zespołu Szkół w Krzynowłodze Małej, Szkoły Podstawowej w Ułatowie Adamach i Szkoły Podstawowej w Romanach Seborach o ustalonych godzinach z dyrektorami poszczególnych szkół.

2. Godziny dostarczenia posiłków uwzględniające rozkład zajęć dydaktycznych Wykonawca uzgodni z dyrektorami szkół.
3. Zmiana ilości posiłków może być dokonana przez Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem.
4. Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zwiększenie bądź zmniejszenie ilości posiłków.

5. W zakresie urozmaicenia posiłków Wykonawca będzie dostarczał rodzaj posiłku zgodnie z jadłospisem przedstawionym w ofercie.

#### § 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z artykułów własnych.

#### § 5.

1. Strony ustalają, że obowiązująca ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wybraną ofertą Wykonawcy będzie wynagrodzenie kosztorysowe. Wynagrodzenie to jest dla Wykonawcy niezmiennie do czasu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyraża się za jeden posiłek kwotą:  
Cena posiłku (zupa z wkladką) netto ..... zł + VAT(8 %) = .....zł brutto  
(słownie brutto: .....)  
Cena posiłku (drugie danie) netto ..... zł + VAT (8 %) = ..... zł brutto  
(słownie brutto: .....)  
Cena deseru netto ..... zł + VAT( 8 %) = ..... zł brutto  
(słownie brutto: .....)  
Szacowana wartość zamówienia brutto: ..... zł (co stanowi..... zł netto)  
(słownie brutto:.....)

3. Podatek od towarów i usług VAT został naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wynagrodzenie kosztorysowe, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związanych z przygotowaniem posiłków i dostawą we własnych pojemnikach oraz zabraniami zużytych opakowań. Cena zawiera również koszt naczyń i sztućców jednorazowego użytku.

#### § 6.

1. Rozliczenie za wykonanie umowy odbywać się będzie w okresach miesięcznych.
2. Po upływie każdego miesiąca Wykonawca przedstawi Zamawiającemu specyfikację ilościową wydanych posiłków i zestawów żywieniowych potwierdzoną przez Dyrektora Szkoły lub upoważnionego przez niego pracownika szkoły w terminie do dnia 5-tego każdego miesiąca oraz wystawi fakturę na kwotę stanowiącą iloczyn ceny określonej w § 5 i rzeczywistych ilości wydawanych posiłków.
3. Faktura będzie wystawiona na jednostkę budżetową gminy tj. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzynowłodze Małej, ul. Kościelna 7, NIP 761-14-04-351  
Do faktury Wykonawca załączy komplet specyfikacji ilościowej wydanych posiłków potwierdzonej zgodnie postanowieniem w punkcie 2 powyżej.
4. Zamawiający zapłaci należność w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury wraz ze specyfikacją.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy z Wykonawcą, o której mowa w art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie:
  - a) zmiany stawek podatku od towarów i usług.

#### § 7.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach; po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykaz załączników do niniejszej umowy:

1. Formularz ofertowy Wykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca: