

STATUT

GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KRZYNOWŁODZE MAŁEJ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzynowłodze Małej, zwany dalej „Ośrodkiem”, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);
2. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, ze zm.);
3. Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, ze zm.);
4. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728, ze zm.);
5. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, ze zm.);
6. Ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r. Nr 1 poz. 7, ze zm.);
7. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 ze zm.)
8. Niniejszego statutu.

§ 2

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Krzynowłoga Mała.
2. Terenem działania Ośrodka jest obszar gminy Krzynowłoga Mała.
3. Siedziba Ośrodka mieści się w Krzynowłodze Małej przy ulicy Kościelnej 7.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadani Ośrodka

§ 3

1. Ośrodek jest powołany w celu realizacji zadań pomocy społecznej Gminy Krzynowłoga Mała.
2. Celem zadań pomocy społecznej realizowanych przez Ośrodek jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.
3. Świadczenia pomocy społecznej są udzielane osobom i rodzinom na zasadach określonych w ustawie pomocy społecznej.
4. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej, polegające w szczególności na:
 - 1) tworzeniu warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,
 - 2) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
 - 3) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
 - 4) pobudzaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
 - 5) pracy socjalnej rozumianej jako działalności zawodowej mającej na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
 - 6) realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
 - 7) wspieraniu inicjatyw oraz aktywności i przedsiębiorczości obywatelskiej w zakresie pomocy społecznej i samopomocy,
 - 8) realizacji projektów społecznych finansowanych z różnych źródeł w tym projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 9) Ośrodek może podejmować inną działalność wynikającą z potrzeb środowiska lokalnego w szczególności polegającą na przeciwdziałaniu marginalizacji i wykluczeniu społecznym oraz przeciwdziałaniu patologiom społecznym,
 - 10) opracowywaniu i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
 - 11) podejmowaniu interwencji kryzysowej rozumianej jako zespół działań skierowanych na rzecz osób i rodzin dotkniętych przemocą w celu zapobiegania lub pogłębiania się występujących dysfunkcji,
 - 12) podejmowaniu innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzeniu i realizacji programów osłonowych.

§ 4

Ośrodek realizuje zadania w zakresie pomocy społecznej, będące zadaniami własnymi gminy i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, nałożone przepisami prawa oraz wykonywane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej lub innymi podmiotami.

§ 5

1. Ośrodek jest jednostką wykonującą zadania również w zakresie:
 - 1) Prowadzenie postępowania w sprawie przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych,
 - 2) Prowadzenie postępowania w sprawie przyznawania i wypłacania dodatków mieszkaniowych,
 - 3) Prowadzenie postępowania w sprawie przyznawania i wypłacania pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
 - 4) Prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.

§ 6

Realizując zadania ustawowe Ośrodek Pomocy Społecznej współpracuje z organizacjami społecznymi pozarządowymi, Kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami i stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zarządzanie

§ 7

1. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje Kierownik, który jest odpowiedzialny za całokształt spraw związanych z funkcjonowaniem Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
3. Wójt Gminy udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach w zakresie pomocy społecznej oraz w zakresie świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.
4. Na wniosek Kierownika, Wójt Gminy może upoważnić innych pracowników Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych, o których mowa w pkt. 4.

§ 8

1. Kierownik zarządza Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej przy pomocy:
 - 1) głównego księgowego,
 - 2) pracowników socjalnych,
 - 3) inspektora ds. obsługi świadczeń socjalnych i dodatków mieszkaniowych,
 - 4) inspektora ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.
2. Kierownik stosownie do potrzeb może tworzyć komórki organizacyjne lub stanowiska pracy.
3. Kierownik zatrudnia i zwalnia oraz awansuje pracowników Ośrodka. Jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników, w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
4. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej określają indywidualne zakresy czynności.

5. Szczegółową organizację i zakres działania Ośrodka oraz zakres zadań, uprawnień i obowiązków pracowników w nim zatrudnionych określa Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
6. Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy.
7. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi, mają do nich zastosowanie przepisy ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych.

§ 9

1. W celu realizacji zadań Kierownik wydaje zarządzenie, instrukcje, polecenia służbowe i inne nie wymienione akty oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Kierownik składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
3. W czasie nieobecności Kierownika jego obowiązki pełni pracownik do tego upoważniony.
4. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści:

„ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ”
06 – 316 Krzynowłoga Mała ul. Kościelna 7
Tel. 0 29 751 28 82
woj. mazowieckie, NIP 761 – 140 – 43-51 „

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa

§ 10

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy opracowany na podstawie uchwały budżetowej Rady Gminy w Krzynowłodze Małej i zatwierdzony przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Obsługę finansowo-księgową prowadzi główny księgowy Ośrodka, który odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową.
4. Bezpośredni nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Kierownik Ośrodka.
5. Kierownik składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby z zakresu pomocy społecznej.
6. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
7. Obsługę kasową Ośrodka prowadzi Kasa Urzędu Gminy w Krzynowłodze Małej na podstawie zawartego Porozumienia.

§11

1. Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Gminy posiłkowanych dotacjami na ten cel pochodzącymi z budżetu państwa, a w zakresie zadań zleconych ze środków przekazywanych przez administrację rządową.
2. Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Ośrodek jako jednostka organizacyjna pomocy społecznej będąca jednostką budżetową może tworzyć środki specjalne.
2. Środki specjalne mogą być tworzone z dochodów otrzymywanych z tytułu świadczonych odpłatnie usług dla osób nie przebywających na stałe w jednostkach pomocy społecznej lub z innej działalności, a także ze spadków, zapisów i darowizn.
3. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§13

Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w formie i trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.