

Pełnomocnik
Okręgowej Komisji Wyborczej w Płocku
Gmina Krzynowłoga Mała

I N F O R M A C J A

Uprzejmie informuję, iż w dniu **20 października 2015r (wtorek) o godz. 13.00 w Zespole Szkół w Krzynowłodze Małej** (stołówka szkolna) odbędzie się szkolenie obwodowych komisji wyborczych powołanych zarządzeniem Nr WGM.0050.76.2015 Wójta Gminy Krzynowłoga Mała z dnia 5 października 2015r do przygotowania i przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 25 października 2015 roku.

Program szkolenia zawiera:

- 1) ustalenie tożsamości wyborcy przez komisję, przed wydaniem karty do głosowania, wyłącznie na podstawie okazanego dokumentu ze zdjęciem,
- 2) sytuacje, w których komisja obwodowa może dopisać wyborcę do spisu wyborców w dniu głosowania,
- 3) zaświadczenie o prawie do głosowania,
- 4) głosowanie przez pełnomocnika,
- 5) głosowanie korespondencyjne w komisjach obwodowych wyznaczonych do takiego głosowania,
- 6) wykonywanie obliczeń, a zwłaszcza liczby otrzymanych kart do głosowania, liczby kart wydanych osobom głosującym, liczby osób głosujących przez pełnomocnika, liczb związanych z głosowaniem korespondencyjnym, liczby kart niewykorzystanych, liczby głosów nieważnych oraz liczby głosów ważnych ogółem i liczb głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) sposób ustalenia liczb wpisanych w poszczególnych punktach protokołu głosowania komisji obwodowej, zasady sprawdzania arytmetycznej zgodności ustalonych wyników głosowania i wypełnienia pozostałych punktów protokołu,
- 8) zadaniami członków komisji w sytuacji, gdy nastąpiło skreślenie nazwiska kandydata z listy kandydatów, a nazwisko to pozostało na wydrukowanych kartach do głosowania,
- 9) ustalenia dotyczące informatycznego wspomaganie komisji obwodowych,
- 10) zakaz opuszczania lokalu komisji przed podaniem przez nią do publicznej wiadomości wyników głosowania w obwodzie,
- 11) rola pełnomocnika do wypełniania zadań wyborczych do sprawdzenia zgodności arytmetycznej danych w protokołach głosowania,
- 12) sposób przekazywania protokołów głosowania pełnomocnikowi do wypełnienia zadań wyborczych,
- 13) przekazywaniem danych z obwodu o liczbie osób uprawnionych do głosowania oraz o liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 14) możliwość rejestrowania przez mężów zaufania i ich zastępców z wykorzystaniem własnych urządzeń rejestrujących pracy komisji obwodowej w dniu głosowania, oraz w okresie od zamknięcia lokalu komisji do czasu podpisania protokołu głosowania, wynikająca z nowelizacji Kodeksu wyborczego,
- 15) poznanie formularzy spisów wyborców, protokołu głosowania oraz wzoru karty do głosowania, formularzy zaświadczeń potwierdzających wzięcie udziału w wyborach, protokołu głosowania oraz wzoru karty do głosowania, formularzy zaświadczeń potwierdzających wzięcie udziału w wyborach, formularzy pełnomocnictwa, formularzy zaświadczeń o prawie do głosowania,
- 16) poprawny sposób sporządzenia protokołu głosowania w obwodzie,
- 17) przekazanie protokołu głosowania do rejonowego punktu odbioru w gminie,
- 18) usuwanie ewentualnych nieprawidłowości w protokole głosowania,
- 19) postępowanie z dokumentami z wyborów po zakończeniu głosowania w obwodzie.

Obecność na szkoleniu wszystkich osób powołanych w skład obwodowych komisji wyborczych jest obowiązkowa !!!