

Zarządzenie Nr WGM.0050.88.2015
Wójta Gminy Krzynowłoga Mała
z dnia 31 grudnia 2015 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania Patronatu Wójta Gminy Krzynowłoga Mała

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015r, poz.1515) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin przyznawania Patronatu Wójta Gminy Krzynowłoga Mała stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
mgr Jerzy Humięcki

RADCA PRAWNY
mgr Andrzej Dziemaszkiewicz
nr wpisu OL - C-704

Regulamin przyznawania Patronatu Wójta Gminy Krzynowłoga Mała

§1

1. Regulamin określa zasady obejmowania przedsięwzięć Patronatem Wójta Gminy Krzynowłoga Mała.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) patronacie – należy przez to rozumieć Patronat Wójta Gminy Krzynowłoga Mała,
 - 2) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzynowłoga Mała,
 - 3) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Krzynowłoga Mała,
 - 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krzynowłoga Mała,
 - 5) przedsięwzięciu – należy przez to rozumieć imprezę lub wydarzenie, którego organizator ubiega się o objęcie Patronatem Wójta Gminy Krzynowłoga Mała,
 - 6) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie Patronatu Wójta Gminy Krzynowłoga Mała.

§2

1. Patronat jest wyróżnieniem podkreślającym szczególny charakter wydarzeń lub przedsięwzięć realizowanych na terenie gminy, jak i poza jej terenem.
2. Wyróżnienie to jest zarezerwowane przede wszystkim dla najważniejszych wydarzeń, które w sposób szczególny przyczyniają się do rozwoju gminy w dziedzinie oświaty, sportu, turystyki, kultury i sztuki, ochrony dziedzictwa kulturowego, promocji gminy, polityki społecznej, ochrony środowiska, przedsiębiorczości, bezpieczeństwa publicznego, ochrony zdrowia, integracji społeczności lokalnej. Zasada ta nie dotyczy przedsięwzięć organizowanych na zlecenie gminy oraz przez organizatorów realizujących zadania własne gminy w ramach zawartych umów z gminą.
3. Patronatem mogą być objęte wszelkiego rodzaju przedsięwzięcia, a w szczególności: imprezy kulturalne, konferencje, seminaria, warsztaty, konkursy, przeglądy, happeningi, wystawy, zawody sportowe, turnieje, pikniki, rajdy, gale, jubileusze, akcje charytatywne, targi, spotkania integracyjne, publikacje(albumy, monografie) lub materiały filmowe.
4. W szczególnych przypadkach wójt może zdecydować o objęciu patronatem przedsięwzięcia innego niż wymienione w pkt. 2 i 3.

§3

1. Podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku o objęcie patronatem jest organizator przedsięwzięcia.

2. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu, które wpłynęły do urzędu co najmniej 30 dni przed planowaną datą przedsięwzięcia.
3. Wypełniony formularz wniosku należy przesłać na adres: **Urząd Gminy Krzynowłoga Mała, ul. Kościelna 3, 06-316 Krzynowłoga Mała**, lub złożyć osobiście w sekretariacie urzędu.
4. Udzielenie odpowiedzi na wniosek następuje w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.
5. Nieprawidłowe wypełnienie wniosku może być przyczyną udzielenia negatywnej odpowiedzi.
6. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku braku danych do kontaktu z organizatorem oraz terminu planowanego przedsięwzięcia.
7. Wójt może zwrócić się do organizatora o przekazanie dodatkowych informacji lub udzielenie wyjaśnień, a także przedstawić organizatorowi warunki, po spełnieniu których możliwe byłoby pozytywne rozpatrzenie wniosku.
8. Od negatywnej decyzji wójta o objęciu patronatem przedsięwzięcia odwołanie nie przysługuje.
9. Odmowa objęcia patronatem nie wymaga uzasadnienia.

§4

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wójt może postanowić o cofnięciu zgody na objęcie patronatem, o czym organizator jest niezwłocznie informowany na piśmie.
2. Odebranie patronatu nad przedsięwzięciem nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania przyznanego wyróżnienia w tym przedsięwzięciu.

§5

1. Uzyskanie patronatu zobowiązuje organizatora przedsięwzięcia do zamieszczenia informacji o patronacie we wszystkich formach informacyjnych i promocyjnych towarzyszących przedsięwzięciu (zaproszenia, plakaty, ogłoszenia prasowe itp.), jak również zamieszczenia znaku promującego gminę w postaci herbu gminy.
2. Przyznanie patronatu nie może być wykorzystane do celów komercyjnych.
3. Organizator przedsięwzięcia może zostać zobowiązany do przestania przed wydarzeniem objętym patronatem informacji o przedsięwzięciu zawierającym program oraz zdjęcia reklamującego przedsięwzięcie lub plakatu w formie elektronicznej.
4. Przesłane materiały zostaną wykorzystane do upowszechnienia informacji na stronie internetowej gminy.

§6

1. Organizator w ciągu 14 dni od zakończenia przedsięwzięcia zobowiązany jest przesłać w wersji elektronicznej informację z przebiegu przedsięwzięcia na adres gmina@krzynowlogamala.pl celem wykorzystania do celów archiwalnych lub informacyjno-promocyjnych, na co organizator wyraża zgodę. Sprawozdanie powinno także zawierać dokumentację fotograficzną.
2. Niewywiązanie się z zobowiązania, o którym mowa w pkt. 1 może stanowić podstawę do odmowy przyznania patronatu organizatorowi w przyszłości.

§7

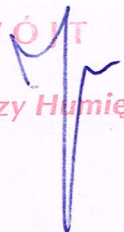
W przypadku przedsięwzięcia mającego charakter imprezy masowej, organizator zapewnia spełnienie wymogów określonych w ustawie z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (t. j. Dz. U. z 2015r, poz. 2139).

§8

1. W ramach patronatu możliwa jest pomoc w zakresie ufundowania pucharów, statuetek, medali, nagród rzeczowych z wyłącznym przeznaczeniem dla uczestników przedsięwzięcia lub pomoc organizacyjna.
2. Przyjęcie patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego.

§9

Informacja o objęciu patronatem zamieszcza się na stronie internetowej gminy www.krzynowlogamala.pl.

WÓJT

mgr Jerzy Humięcki

WNIOSEK O PRYZNANIE PATRONATU WÓJTA GMINY KRZYNOWŁOGA MAŁA

Wnioskodawca (nazwa organizatora przedsięwzięcia wraz z adresem, numerem telefonu i adresem e'mail):

.....
.....
.....

Osoba do kontaktu ze strony Wnioskodawcy (stanowisko, numer telefonu):

.....
.....

Nazwa przedsięwzięcia:

.....
.....

Miejsce i termin organizacji przedsięwzięcia:

.....
.....

Zasięg przedsięwzięcia:

- ☐ lokalny,
- ☐ powiatowy,
- ☐ regionalny,
- ☐ ogólnopolski,
- ☐ międzynarodowy.

Charakter przedsięwzięcia:

.....

Planowana liczba uczestników (w przybliżeniu)

Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z organizacji przedsięwzięcia?

- ☐ tak
- ☐ nie

Źródła finansowania przedsięwzięcia:

- ☐ środki własne,
- ☐ środki UE,
- ☐ sponsoring,
- ☐ inne:

Partnerzy i/lub współorganizatorzy, patroni honorowi i medialni przedsięwzięcia:

.....

.....

.....

Określenie formy wsparcia ze strony Gminy Krzynowłoga Mała:

.....

.....

.....

Określenie roli Wójta Gminy Krzynowłoga Mała w przedsięwzięciu:

.....

.....

Informacje dodatkowe (np. napis na pucharze, treść dyplomu itd.):

.....

.....

.....

.....

Do wniosku dołączono:

- ☐ program przedsięwzięcia
- ☐ inne:

.....
(miejsce i data)

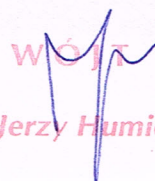
.....
(podpis wnioskodawcy)

ADNOTACJE WÓJTA GMINY KRZYNOWŁOGA MAŁA

Wniosek rozpatrzono:

- ☐ pozytywie
- ☐ negatywnie

.....
(data i podpis Wójta)

WÓJTA

mgr Jerzy Humięcki