

Gmina Krzynowłoga Mała

powiat przasnyski woj. mazowieckie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 000 EURO

**„Przygotowanie i dostawa posiłków obiadowych do szkół na terenie
Gminy Krzynowłoga Mała w 2010 roku”**

Sporządził :

ZATWIERDZAM
Wójt Gminy

Adam Baćlawski

Krzynowłoga Mała listopad 2009 r.

1. Przedmiot zamówienia:

Przygotowanie i dostawa posiłków obiadowych do Publicznego Gimnazjum i Szkoły Podstawowej w Krzynowłodze Małej oraz Szkoły Podstawowej w Ulatowie Adamach w 2010 roku.

**Gmina Krzynowłoga Mała
ul. Kościelna 3
06-316 Krzynowłoga Mała**

www.bip.krzynowlogamala.pl
referat_org@o2.pl

Godziny urzędowania 9 – 15.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 oraz art. 40 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 Nr 223 poz.1655 z póź. zm).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 Nr 223 poz.1655 z póź. zm),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 241, poz. 1763)

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dożywianie dzieci w Publicznym Gimnazjum i Szkole Podstawowej w Krzynowłodze Małej oraz w Szkole Podstawowej w Ulatowie Adamach polegające na przygotowaniu i dostarczeniu co najmniej 120 gorących posiłków z możliwością zwiększenia do ok. 175 dziennie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zwiększenie bądź zmniejszenie ilości posiłków.

Wykonawca przygotowywać będzie posiłki o kaloryczności każdego nie mniejszej niż 550 kcal. Posiłki dostarczane będą na przemian: zupa z wkładką i drugie danie. Deser dostarczany będzie w te same dni co drugie danie w postaci: zamiennie jogurtu nie mniejszy jak 150 gramów, owocu nie mniej jak 150 gramów lub słodczy nie mniej jak 50 gramów.. Drugie danie mogą stanowić również - pierogi, kopytka, makaron z sosem, krokiety. Jedna porcja zupy powinna mieć objętość 400 ml i powinna zawierać wkładkę w postaci mięsa lub wędliny + 2 kromki chleba. Drugie danie o gramaturze nie mniejszej niż 250 gramów: ziemniaki lub zamiennik (makaron, ryż lub inne) oraz mięso i surówka. Pierogi, kopytka, makaron z sosem, krokiety – 200g.

Zamawiający zastrzega sobie, aby nie podawano dzieciom skrzydełek drobiowych oraz aby mięso nie podawane było w dni postne.

Zamawiający nie dopuszcza, ażeby w ciągu tygodnia (5 dni) wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku.

Harmonogram dostarczania posiłków Wykonawca ustali z dyrektorami wyżej wymienionych szkół.

Jedna porcja posiłku powinna zawierać:

- 1) Drugie danie - ziemniaki lub zamiennik (np. makaron, ryż, kasza), mięso lub zamiennik (np. ryba itp.), surówka – 2 razy w tygodniu;
- 2) Zupa z wkładką – 3 razy w tygodniu.

Posiłki muszą być sporządzane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonywane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności.

Posiłki muszą być przygotowane 3 godz. przed spożyciem.

O czystość termosów zadba dostawca.

Harmonogram oraz miejsce dostarczania posiłków dostawca ustali z dyrektorami w/w szkół.

Dożywianie dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w okresach od dnia podpisania umowy do końca roku 2010.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym i bez konsekwencji na skutek negatywnych opinii dyrektorów szkół co do jakości sporządzonych i dostarczonych posiłków

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: Roboty w zakresie:

- usługi przygotowania posiłków – 55321000-6;
- usługi dostarczania posiłków do szkół – 55524000-9;

Zakres rzeczowy będący przedmiotem zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa posiłków obiadowych do Publicznego Gimnazjum i Szkoły Podstawowej w Krzynowłodze Małej oraz do Szkoły Podstawowej w Ulatowie Adamach

Zakres prac obejmuje między innymi:

- przygotowanie posiłków obiadowych składających się z drugiego dania z surówką,
- dostawa gorących posiłków zapakowanych w pojemniki dostawcy,
- do każdej porcji należy zapewnić komplet jednorazowych naczyń i sztućców,
- godziny dostarczenia posiłków uwzględniające rozkład zajęć dydaktycznych dostawca uzgodni z dyrektorami szkół i przedszkoli,
- odbiór zużytych opakowań i sztućców,
- wydawanie posiłków i sprzątnięcie stołówki szkoły zapewni wykonawca we własnym zakresie.

Przygotowywanie i dowóz posiłków.

Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.

O czystość termosów zadba dostawca.

4. Wymagania stawiane wykonawcom.

- Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z ustaleniami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Wykonawcę z dyrektorami szkół.
- Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć (dołączyć do oferty) proponowane menu ewentualnie przegotowywanych posiłków na okres 2 tygodni.

5. Wymagania dla posiłków.

W niniejszym zamówieniu przez posiłek należy rozumieć posiłek gorący (drugie danie) o wartości odżywczej i kalorycznej zgodnej z wymogami obowiązującymi w żywieniu dzieci i młodzieży.

6. Zamówienia uzupełniające.

Podane ilości posiłków są orientacyjne i mogą ulegać zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

Ilość osób zakwalifikowanych do programu dożywiania została ustalona orientacyjnie na dzień 22-10-2009 r.

W następnych miesiącach ilość osób uprawnionych do korzystania z programu dożywiania może ulec zmianie, w związku z czym Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy PZP.

7. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w dni nauki szkolnej .

Rozpoczęcie - 04-01-2010

Zakończenie - ostatni dzień zajęć szkolnych w miesiącu grudniu 2010r.

8. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie.

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art.24 ust.1 i 2, spełniający wymogi art. 22 ust.1 pkt. 1-3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r (Dz.U. z 9 lutego 2004r. Nr 19 poz. 177), oraz spełniający warunki dodatkowe:

2. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tzn. prowadzą działalność gospodarczą w w/w zakresie zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalności gospodarczej.

3. Zrealizowali jako Wykonawcy (Generalny Wykonawca lub Partner Konsorcjum) w okresie ostatnich 3 lat, przynajmniej 2 usługi o wielkości i złożoności porównywalnej z zamówieniem (przedstawione na zał. Nr 3).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) warunek określony w pkt 1) spełnia każdy z Wykonawców,
- b) warunek określony w pkt 2) spełnia każdy z Wykonawców,
- c) warunek określony w pkt 3) spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy,

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 10 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba, że ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania a ofertę uznaje się za odrzuconą.

9. Podwykonawstwo.

Zamawiający nie dopuszcza podwykonawców.

10. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku nr 2 do SIWZ),
- szczegółowy kosztorys ofertowy, (wg dołączonego wzoru nr 1 do oferty)
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do oferty,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **[wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert]**,
- wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz aktualne badania pracowników przygotowujących posiłki; (wg załączonego druku nr 2 do oferty),
- wykaz dostaw o wielkości i złożoności porównywalnej z zamówieniem w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - przynajmniej 2 zadania o wielkości i złożoności porównywalnej z zamówieniem. Wykaz powinien zawierać: nazwę, adres i dane teleadresowe inwestora, rodzaj i zakres usługi, datę zakończenia realizacji oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie (wg załączonego druku nr 3 do oferty),
- Opinię właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczącą spełniania warunków do przygotowywania posiłków ciepłych i właściwego mycia opakowań transportowych
- Decyzję właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na przewóz posiłków specjalistycznym środkiem transportu.
- Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum),
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

11. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

12. Oferta wspólna (konsorcjum)

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

1 wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum (spółki cywilnej), podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,

2 oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela (partnera wiodącego),

3 upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela (partnera wiodącego) wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,

4 przedstawiciel (wiodący partner) winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie,

5 podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

13. Jeden Wykonawca – jedna oferta.

Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, samodzielnie lub jako członek konsorcjum, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

Wykonawca zdobędzie własnym staraniem wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy a także poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SIWZ) – powinny zostać wypełnione przez

Usługodawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bez dokonywania w nich zmian. Jeżeli na stronach załączników zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”.

15. Wprowadzając poprawki w ofercie (zapisy błędne) należy skreślić, poprawki wprowadzić nad skreśleniem, lub omówić w uwagach, zaopatrzonej podpisem Wykonawcy. Poprawki cyfr i liczb należy wpisać liczbami i słownie.

16. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

16.1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

**Urząd Gminy Krzynowłoga Mała
ul. Kościelna 3
06-316 Krzynowłoga Mała
woj mazowieckie**

16.2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

16.3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez informowania od kogo pochodzi pytanie. W przypadku korespondencji przesłanej faksem, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.

16.4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania.

16.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Paweł Mostowy i Grzegorz Ostrowski.

17. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie doręczona do wszystkich wykonawców. Modyfikacja treści SIWZ nie będzie dotyczyć kryterium oceny ofert ani warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

18. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

19. Oferta powinna zawierać całość zamówienia

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,

20. Opis sposobu obliczenia ceny

- 20.1. Wykonawca określi ceny jednostkowe dla wszystkich pozycji wyszczególnionych w kosztorysie ślepy (ofertowym). Pozycje kosztorysu, dla których nie zostaną zaproponowane ceny jednostkowe, nie będą zapłacone i uważać się będzie, że Wykonawca ujął je w innych cenach wymienionych w kosztorysie.
- 20.2. Ceny jednostkowe określone w kosztorysie ofertowym będą obowiązywać przez cały okres realizacji umowy
- 20.3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT na końcu kosztorysu - jeżeli występuje.
- 20.4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 20.5. Wartości poszczególnych pozycji przedmiaru robót należy obliczyć jako iloczyn ilości jednostek przedmiarowych i cen jednostkowych. Wartość całkowita netto jest równa sumie wartości wszystkich pozycji kosztorysu.
- 20.6. Przez określenie:
 - „cena jednostkowa” należy rozumieć całkowitą cenę danej pozycji kosztorysowej (bez VAT), uwzględniającą wszystkie składniki tj.:
 - koszty bezpośrednie R,M,S,
 - koszty pośrednie,
 - zysk kalkulacyjny,
 - koszty zakupu,
 - koszty jednostkowe,
 - w cenie należy uwzględnić również koszty :
 - dowóz posiłków w odpowiednich naczyniach do szkoły,
 - koszt naczyń i sztućców jednorazowych.
 - odbiór zużytych opakowań i sztućców.

21. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu ostatecznego do składania ofert. W przypadku konieczności termin może ulec przedłużeniu do 60 dni.

22. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, zgodnie z art. 9 ust.2 ustawy pzp.

23. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

24. Opis przygotowania oferty

- 24.1. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem będącym załącznikiem nr 1 do SIWZ.
- 24.2. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 24.3. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

- 24.4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 24.5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 24.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej. Wszystkie oferty muszą zostać złożone w formie pisemnej.
- 24.7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 24.8. Wszystkie strony oferty mogą być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 24.9. Ofertę należy umieścić w zewnętrznej i wewnętrznej nieprzezroczystej kopercie zabezpieczonej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Kopertę należy oznaczyć następująco:

a) koperta zewnętrzna:

**Gmina Krzynowłoga Mała
„OFERTA PRZETARGOWA – Przygotowanie i dostawa posiłków
obiadowych do szkół na terenie Gminy Krzynowłoga Mała w 2010 roku
nie otwierać przed dniem 25-11-2009r. do godziny 10³⁰ .**

b) koperta wewnętrzna:

**nazwa i adres Oferenta
„OFERTA PRZETARGOWA - „Przygotowanie i dostawa posiłków
obiadowych do szkół na terenie Gminy Krzynowłoga Mała w 2010 roku”**

25. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
**Urząd Gminy Krzynowłoga Mała
ul. Kościelna 3
06-316 Krzynowłoga Mała
woj mazowieckie
do dnia 25-11-2009r. do godziny 10:00 w pokoju sekretariatu**
- 2) Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie **terminu do wniesienia protestu.**
- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane , opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 22, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: **„ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.**
- 4) Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

26. Otwarcie ofert.

26.1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby zamawiającego.

Urząd Gminy Krzynowłoga Mała

ul. Kościelna 3

06-316 Krzynowłoga Mała

dnia 25-11-2009r. o godz. 10:30

26.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

26.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

26.4. W pierwszej kolejności zostaną otwarte i odczytane zewnętrzne koperty. Koperty oznaczone - „WYCOFANE” nie będą otwierane.

26.5. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje:

- nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- cena,

27. Ocena ofert

27.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert. W przypadku ofert zawierających rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o przedłużenie kalkulacji szczegółowej cen jednostkowych dla wybranych pozycji kosztorysu ofertowego. Jeżeli wykonawca niełoży wyjaśnienia w określonym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę, oferta zostanie odrzucona.

27.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 88 pzp. o czym powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

28. Kryteria wyboru ofert i zasady oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

2. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

3. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

Nazwa kryterium

1.cena posiłku (zupa z wkladką)

2.cena posiłku (drugie danie)

3.cena deseru

Waga

40%

40%

20%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria wg wzoru:

$$LP = Cz + Cdd + Cd$$

gdzie:

LP – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną,

- Cz** - ilość punktów uzyskanych z tytułu oceny w kryterium „cena posiłku (zupa z wkładką)”;
Cdd - ilość punktów uzyskanych z tytułu oceny w kryterium „cena posiłku (drugie danie)”;
Cd - ilość punktów uzyskanych z tytułu oceny w kryterium „cena deseru”

Wartość punktowa badanej oferty zostanie obliczona wg wzoru:

$$Cz = \left[\left(\frac{1 + \text{cena posiłku (zupa z wkładką) oferty najtańszej brutto}}{1 + \text{cena posiłku (zupa z wkładką) oferty badanej brutto}} \right) \times 100 \text{ pkt} \right] \times 40\%$$

$$Cdd = \left[\left(\frac{1 + \text{cena posiłku (drugie danie) oferty najtańszej brutto}}{1 + \text{cena posiłku (drugie danie) oferty badanej brutto}} \right) \times 100 \text{ pkt} \right] \times 40\%$$

$$Cd = \left[\left(\frac{1 + \text{cena deseru oferty najtańszej brutto}}{1 + \text{cena deseru oferty badanej brutto}} \right) \times 100 \text{ pkt} \right] \times 20\%$$

1. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
2. Podstawą porównania cen będzie cena brutto.

29. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich.

30. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

1) Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,

2) Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,

- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

31. Zawarcie umowy.

Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty potwierdzenia o wyborze Wykonawcy. Powiadomienie zostanie wysłane faxem. Wybrany Wykonawca otrzyma „Powiadomienie o wyborze oferty” z określeniem przewidywanego terminu zawarcia umowy.

32. Warunki umowy

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 1.

33. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku prawnego w uzyskaniu zamówienia przysługują środki ochrony prawnej w formie protestu zgodnie z Rozdz. VI art. 179-183 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

34. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.krzynowlogamala.pl Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

35. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Zgodnie z art.96 ust.3 uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, które są jawne po zakończeniu postępowania czyli po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania oraz stanowiących tajemnicę stowarzyszenia w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.86 ust.4 ustawy). Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks Cywilny.

PROJEKT UMOWY NR .../2009

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wynik postępowania nr / /09
z dnia

o udzielenie zamówienia publicznego

przeprowadzonego trybie przetargu nieograniczonego

W dniu2009 r. pomiędzy Gminą Krzynowłoga Mała w imieniu której działa Wójt Gminy
zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. Wójta Gminy - Adama Baclawskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Renaty Wiśniewskiej

a

REGON

NIP

mającym siedzibę

działającym na podstawie

reprezentowanym przez :

1.

2.

zwanym dalej „Wykonawcą” zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca Dostawcy przygotowanie i dostawę gorących posiłków uczniom szkół objętych programem dożywiania finansowanym z budżetu gminy.

2. Dostawca przygotowuje i dostarczy posiłki o wartości odżywczej i kalorycznej zgodnej z wymogami obowiązującymi w żywieniu dzieci i młodzieży.

3. Posiłek w rozumieniu niniejszej umowy to posiłek jednodaniowy. Posiłki dostarczane będą na przemian: zupa z wkladką i drugie danie. Deser dostarczany będzie w te same dni, co drugie danie w postaci: zamiennie jogurtu nie mniejszy jak 150 gramów, owocu nie mniej jak 150 gramów lub słodczy nie mniej jak 50 gramów. Drugie danie mogą stanowić również - pierogi, kopytka, makaron z sosem, krokiety. Jedna porcja zupy powinna mieć objętość 400 ml i powinna zawierać wkladkę w postaci mięsa lub wędliny + 2 kromki chleba. Drugie danie o gramaturze nie mniejszej niż 250 gramów: ziemniaki lub zamiennik (makaron, ryż lub inne) oraz mięso i surówka. Pierogi, kopytka, makaron z sosem, krokiety – 200g.

4. Posiłki będą zapakowane w pojemniki Dostawcy.

5. Posiłki muszą być przygotowane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonywane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności.

6. Od chwili sporządzenia posiłku do momentu dostarczenia do stołówki szkolnej nie może upłynąć więcej niż 3 godziny.

7. Posiłki będą dostarczone w dni nauki szkolnej w okresie od 04-01-2010r. do 31-12-2010 r.

§ 2

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

Dostawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za opóźnienie dostawy posiłków w wysokości 3,00 % wynagrodzenia (netto) ustalonego w § 5 ust. 2 w umowie za każdą godzinę zwłoki, licząc od każdego nieterminowo dostarczonego posiłku.

b) za spowodowanie przerwy w realizacji dostaw z przyczyn zależnych od Dostawcy w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 umowy za każdy dzień przerwy, licząc od każdego nie dostarczonego posiłku.

Zamawiający płaci Dostawcy kary umowne:

a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Dostawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego określonego ofercie.

3. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana za jednomiesięcznym wypowiedzeniem. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym na skutek złych opinii dyrektorów szkół co do

niezgodności ich realizacji z załączonym jadłospisem do oferty lub złej opinii PPIS w Przasnyszu, co do jakości wykonywanej usługi.

§ 3

1. Dostawca zobowiązuje się przygotowane posiłki dostarczyć we własnych pojemnikach na swój koszt, w dniach nauki szkolnej do Szkoły Podstawowej w Krzynowłodze Małej i Ulatowie Adamach oraz do Publicznego Gimnazjum w Krzynowłodze Małej o ustalonych godzinach z dyrektorami poszczególnych szkół.
2. Godziny dostarczenia posiłków uwzględniające rozkład zajęć dydaktycznych Dostawca uzgodni z dyrektorami szkół i przedszkoli.
3. Zmiana ilości posiłków może być dokonana przez Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem.
4. W zakresie urozmaicenia posiłków Dostawca będzie dostarczał rodzaj posiłku zgodnie z jadłospisem przedstawionym w ofercie.

§ 4.

1. Dostawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z artykułów własnych.

§ 5.

1. Strony ustalają, że obowiązująca ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, oraz wybraną ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie kosztorysowe. Wynagrodzenie to jest dla Wykonawcy niezmiennie do czasu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyraża się za jeden posiłek kwotą:
Cena posiłku (zupa z wkladką) netto zł + VAT – zł = brutto zł
(słownie:)
Cena posiłku (drugie danie) netto + VAT – zł = brutto zł
(słownie:)
Cena deseru netto zł + VAT – zł = brutto zł
(słownie:)

Szacowana wartość zamówienia:

3. Podatek od towarów i usług VAT został naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami
4. Wynagrodzenie kosztorysowe, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związanych z przygotowaniem posiłków i dostawą we własnych pojemnikach oraz zabraniami zużytych opakowań. Cena zawiera również koszt naczyń i sztućców jednorazowego użytku.

§ 6.

1. Rozliczenie za wykonanie umowy odbywać się będzie w okresach miesięcznych.
2. Po upływie każdego miesiąca Dostawca przedstawi Zamawiającemu specyfikację ilościową wydanych posiłków, potwierdzoną przez Dyrektora Szkoły lub upoważnionego przez niego pracownika szkoły w terminie do dnia 5-tego każdego miesiąca oraz wystawi fakturę na kwotę stanowiącą iloraz ceny określonej w § 4 i rzeczywistych ilości wydawanych posiłków.
3. Faktura będzie wystawiona na jednostkę budżetową gminy tj. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzynowłodze Małej NIP
- Do faktury Dostawca załączy komplet specyfikacji ilościowej wydanych posiłków potwierdzonej zgodnie z postanowieniem w punkcie 2 powyżej.
4. Zamawiający zapłaci należność w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury wraz ze specyfikacją.

§ 7.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach; po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykaz załączników do niniejszej umowy:

1. Formularz ofertowy Wykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca:

<i>(pieczęć Oferenta)</i>	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	1
	z ogólnej liczby stron	2

PRZETARG NIEOGRANICZONY**Przygotowanie i dostawa posiłków obiadowych do szkół na terenie
Gminy Krzynowłoga Mała w 2010 roku**

Zamawiający:

Gmina Krzynowłoga Mała w imieniu której działa Wójt Gminy

06-316 Krzynowłoga Mała

woj. mazowieckie

powiat przasnyski

Ofertant:

1. Zarejestrowana nazwa firmy: (w przypadku konsorcjum podać nazwy, REGON i NIP wszystkich podmiotów)

.....

.....

.....

REGON.....

NIP.....

2. Zarejestrowany adres firmy (w przypadku konsorcjum podać adresy wszystkich podmiotów)

.....

.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zamieszczonym na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Krzynowłoga Mała.**3. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie opisanym w dokumentach przetargowych za cenę:**

LP	Nazwa	Cena netto (w zł)	VAT %	Cena brutto (w zł)	Szacowana Ilość posiłków	Wartość brutto (w zł)
1.	Cena posiłku (zupa z wkładką)				19320	
2.	Cena posiłku (drugie danie)				12880	
3.	Deser (jogurt, owoce, słodczyce)				12880	
Wartość zamówienia						

(Słownie:.....)

Data; podpis ; pieczęć

<i>(pieczęć Oferenta)</i>	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	2
	z ogólnej liczby stron	2

4. Oświadczamy, że :

Zapoznaliśmy się z materiałami przetargowymi i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Zdobyliśmy informacje konieczne do właściwego wykonania zamówienia, Oświadczam, iż mamy niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny oraz zatrudniamy pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w materiałach przetargowych.

5. Oświadczam, iż nasza sytuacja finansowa zapewnia właściwe i terminowe wykonanie zamówienia.

6. Akceptuję zaproponowane przez zamawiającego postanowienia umowy.

7. W przypadku przyznania nam zamówienia termin realizacji faktur wynosić będzie 30 dni licząc od dnia wystawienia faktury po odbiorze końcowym inwestycji.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w materiałach przetargowych i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są :

10. Proponowane menu przygotowywanych posiłków.

1)

2).....

3).....

4).....

5).....

6).....

7).....

8).....

9).....

Podpisano:

.....
(upelnomocniony/eni przedstawiciel/e Oferenta)
(data, podpis, pieczęć)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
w trybie art. 22 ust. 1
ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację zadania inwestycyjnego –
Przygotowanie i dostawa posiłków obiadowych do szkół na terenie
Gminy Krzynowłoga Mała w 2010 roku

oświadczam że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24** Prawa Zamówień Publicznych.

Data:

Podpis:

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
 (Nazwa i adres Wykonawcy
 lub nazwy i adresy Wykonawców
 ubiegających się wspólnie
 o udzielenie zamówienia)

POTENCJAŁ KADROWY

Przygotowanie i dostawa posiłków obiadowych do szkół na terenie Gminy Krzynowłoga Mała w 2010 roku

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax

Lp.	Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Uprawnienia

Załączamy dokumenty stwierdzające przygotowanie zawodowe /uprawnienia/ oraz inne zaświadczenia.

Data:.....

Podpis:
 (upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

..... dnia

Wykaz dostaw w okresie ostatnich 3 lat, przynajmniej 2 usługi o wielkości i złożoności porównywalnej z zamówieniem

Nazwa wykonawcy

.....

Siedziba wykonawcy

.....

Lp.	Nazwa dostawy	Nazwa Inwestora, adres, telefon, e'mail	Rodzaj usługi	Miejsce realizacji
1				
2				
3				

Uwaga: Powyższe usługi powinny być potwierdzone referencjami .

.....dnia.....

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela/