

# **Gmina Krzynowłoga Mała**

powiat przasnyski woj. mazowieckie

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 000 EURO

**Dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Krzynowłoga Mała  
w 2010 roku**

Sporządził :  
Paweł Mostowy

ZATWIERDZAM  
Wójt Gminy

Adam Baćłowski

Krzynowłoga Mała listopad 2009 r.

## **1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie dowożenia dzieci i młodzieży z terenu Gminy Krzynowłoga Mała do szkół podstawowych w Romanach Seborach, Świniarach, Ulatowo Adamach i Krzynowlodze Małej oraz do Gimnazjum w Krzynowlodze Małej.

Gmina Krzynowłoga Mała  
ul. Kościelna 3  
06-316 Krzynowłoga Mała  
www.bip.krzynowlogamala.pl  
referat\_org@o2.pl  
Godziny urzędowania 9 – 15.

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 oraz art. 40 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 Nr 223 poz.1655 z póź. zm).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 Nr 223 poz.1655 z póź. zm),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 241, poz. 1763)

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu dzieci i młodzieży z terenu gminy Krzynowłoga Mała do szkół podstawowych w Romanach Seborach, Świniarach, Ulatowo Adamach i Krzynowlodze Małej oraz do gimnazjum w Krzynowlodze Małej.

Dowóz dzieci będzie się odbywał na poniżej przedstawiony trasach:

### **Trasa I**

Dowozy

**Kurs I** Rudno Kmiece – Rudno Jeziorowe – Ożumiech – Cichowo – Krzynowłoga Mała  
**Kurs II** Krzynowłoga Mała – Świniary – Ulatowo Zalesie – Ulatowo Rumunek – Ulatowo Golanki – Ulatowo Borzuchy – Ulatowo Adamy – Ulatowo Żyły – Grządki – Plewnik – Świniary – Krzynowłoga Mała

Odwozy

**Kurs III** Krzynowłoga Mała - Piastowo – Czaplice Kurki - Krajewo Wielkie – Grabowo – Krzynowłoga Mała  
**Kurs IV** Krzynowłoga Mała – Wiktorowo – Borowe – Łoje – Ostrowe – Goski Wąsosze – Krzynowłoga Mała  
**Kurs V** Krzynowłoga Mała – Cichowo – Ożumiech - Rudno Kmiece – Rudno Jeziorowe – Borowe – Łoje – Krzynowłoga Mała  
**Kurs VI** Krzynowłoga Mała - Świniary – Ulatowo Zalesie – Ulatowo Rumunek - Ulatowo Borzuchy – Ulatowo Adamy – Kobyłaki – Kaki Mroczyki – Krzynowłoga Mała

Łączna ilość kilometrów trasy I - ok. 200km

### **Trasa II**

Dowozy

**Kurs VII** Ogłęda – Romany Janowięta – Romany Fuszki - Romany Sebory  
**Kurs VIII** Romany Sebory – Goski – Ostrowe – Zbrochy – Krzynowłoga Mała

Odwozy

**Kurs IX** Krzynowłoga Mała - Romany Sebory – Romany Fuszki – Romany Sebory – Ulatowo  
Adamy – Romany Sebory – Łanięta – Morawy – Romany Janowięta – Oględa

Łączna ilość kilometrów **trasy II – ok. 130km**

Łączna ilość uczniów korzystających z przewozu wynosi **ok. 165**

Szczegółową trasę, godziny i ilość kilometrów ustalają wspólnie dyrektorzy szkół podstawowych i gimnazjum oraz pracownik Urzędu Gminy Krzynowłoga Mała Pani Agnieszka Winnicka. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić dzieciom opiekę w czasie dowozu.

Dowóz odbywać się będzie w dni nauki szkolnej. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, wykonawca jest zobowiązany zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego. Autobusy muszą posiadać wystarczającą liczbę miejsc siedzących na określonej trasie.

Wykonawca musi zapewnić uczniom bezpieczne i higieniczne warunki w czasie przewozu – każdy dowożony uczeń musi mieć zapewnione miejsce siedzące. Wykonawca jest zobowiązany ubezpieczyć autobusy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem. Autobusy przeznaczone do przewozu muszą być sprawne technicznie i posiadać aktualne przeglądy techniczne, podczas realizacji zamówienia muszą być utrzymywane w należytej czystości z zachowaniem estetyki zewnętrznej pojazdów

Za kryterium wyboru oferty Zamawiający bierze pod ocenę najniższą cenę biletu miesięcznego (pełnego).

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

*CPV 60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób*

#### **4. Wymagania stawiane wykonawcom**

Wykonawca odpowiedzialny jest za bezpieczne warunki dowozu i rozwoju uczniów we właściwym stanie sanitarnym i technicznym pojazdu, z pełną kulturą obsługi.

#### **5. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy PZP.

#### **6. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia – **od 04-01-2010 roku do 31-12-2010 roku.**

#### **7. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie.**

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art.24 ust.1 i 2, spełniający wymogi art. 22 ust.1 pkt. 1-3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r (Dz.U. z 9 lutego 2004r. Nr 19 poz. 177), oraz spełniający warunki dodatkowe:
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tzn. prowadzą działalność gospodarczą w w/w zakresie zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalności gospodarczej.
3. Dysponują odpowiednim sprzętem, przewidzianym do realizacji zamówienia z udokumentowaniem źródeł jego pozyskania, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do formularza oferty (przynajmniej dwa autobusy).
4. Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na minimum 100.000,00 zł.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) warunek określony w pkt 1) spełnia każdy z Wykonawców,
- b) warunek określony w pkt 2) spełnia każdy z Wykonawców,
- c) warunek określony w pkt 3) 4) spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 9 niniejszej

„Dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Krzynowłoga Mała w 2010 roku”

SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba, że ich nie uzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania a ofertę uznaje się za odrzuconą.

#### **8. Podwykonawstwo.**

Zamawiający dopuszcza podwykonawców lecz całą odpowiedzialność ponosi oferent.

#### **9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:

##### **1) Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

- wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku nr 2 do SIWZ),
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do oferty,
- Koncesję na przewóz osób po kraju.
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, [wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert],
- polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 100.000,00 zł.,
- informacja o posiadanym sprzęcie umożliwiającym wykonanie usługi (przynajmniej dwa autobusy) – załącznik nr 2 do oferty.
- pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum),
- wypełniony i podpisany wzór umowy – załącznik nr 1 do siwz.

#### **10. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### **11. Oferta wspólna (konsorcjum)**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

1. wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej/, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
2. oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego/,

3. upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego/ wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
4. przedstawiciel/ wiodący partner/ winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie,
5. podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## **12. Jeden Wykonawca – jedna oferta.**

- 1) Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, samodzielnie lub jako członek konsorcjum, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 2) Wykonawca zdobędzie własnym staraniem wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy a także poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**13. Formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SIWZ) –** powinien zostać wypełniony przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bez dokonywania w nich zmian. Jeżeli na stronach załączników zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”.

**14. Wprowadzając poprawki w ofercie** (zapisy błędne) należy skreślić, poprawki wprowadzić nad skreśleniem, lub omówić w uwagach, zaopatrzonej podpisem Wykonawcy. Poprawki cyfr i liczb należy wpisać liczbami i słownie.

## **15. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

**15.1.** Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

**Urząd Gminy Krzynowłoga Mała  
ul. Kościelna 3  
06-316 Krzynowłoga Mała  
woj mazowieckie**

**15.2.** Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

**15.3.** Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez informowania od kogo pochodzi pytanie. W przypadku korespondencji przesłanej faksem, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.

**15.4.** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania.

**15.5** Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Paweł Mostowy i Grzegorz Ostrowski.

## **16. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów**

składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie doręczona do wszystkich wykonawców . Modyfikacja treści SIWZ nie będzie dotyczyć kryterium oceny ofert ani warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia .

## **17. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia**

wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi .

## **18. Oferta powinna zawierać całość zamówienia**

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,

### **19. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy dla całości zamówienia, uwzględniając treść niniejszej SIWZ. Ponadto w cenie należy uwzględnić wszelkie koszty sprzedaży i podatki.

### **20. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu ostatecznego do składania ofert. W przypadku konieczności termin może ulec przedłużeniu do 60 dni.

### **21. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, zgodnie z art. 9 ust.2 ustawy pzp.**

### **22. Wadium**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium**

### **23. Opis przygotowania oferty**

1. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem będącym załącznikiem nr 2 do SIWZ.
2. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
3. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej. Wszystkie oferty muszą zostać złożone w formie pisemnej.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wszystkie strony oferty mogą być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Ofertę należy umieścić w zewnętrznej i wewnętrznej nieprzezroczystej kopercie zabezpieczonej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Kopertę należy oznaczyć następująco:

#### **a) koperta zewnętrzna:**

**Gmina Krzynowłoga Mała  
„OFERTA PRZETARGOWA - Dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum  
na terenie gminy Krzynowłoga Mała w 2010 roku”  
nie otwierać przed dniem 27-11-2009r godz. 10.30**

#### **b) koperta wewnętrzna:**

**nazwa i adres Oferenta  
„OFERTA PRZETARGOWA - Dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum  
na terenie gminy Krzynowłoga Mała w 2010 roku”.**

### **24. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Gminy Krzynowłoga Mała  
ul. Kościelna 3  
06-316 Krzynowłoga Mała  
woj mazowieckie**

**do dnia 27-11-2009r. do godziny 10:00 w pokoju sekretariatu**

- 2) Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie **terminu do wniesienia protestu**.
- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 25, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: **„ZMIANA” lub „WYCOFANIE”**.
- 4) Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

## **25. Otwarcie ofert.**

**25.1.** Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby zamawiającego.

**Urząd Gminy Krzynowłoga Mała  
ul. Kościelna 3  
06-316 Krzynowłoga Mała  
Dnia 27-11-2009r. o godz. 10:30**

**25.2.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**25.3.** Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

**25.4.** W pierwszej kolejności zostaną otwarte i odczytane zewnętrzne koperty. Koperty oznaczone - „**WYCOFANE**” nie będą otwierane.

**25.5.** Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje:

- nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- cena,

## **26. Ocena ofert**

**26.1.** W toku dokonywania oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert. W przypadku ofert zawierających rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o przedłużenie kalkulacji szczegółowej cen jednostkowych dla wybranych pozycji kosztorysu ofertowego. Jeżeli wykonawca nie złoży wyjaśnienia w określonym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę, oferta zostanie odrzucona.

**26.2.** Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 88 pzp. o czym powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **27. Kryteria wyboru ofert i zasady oceny ofert.**

1. kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
2. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
3. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

Nazwa kryterium	Waga
<b>cena oferty</b>	<b>100%</b>

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria wg wzoru:

$$LP = Ck$$

gdzie:

**LP** – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną,

**Ck**- ilość punktów uzyskanych z tytułu oceny w kryterium „cena oferty”;

Wartość punktowa badanej oferty zostanie obliczona wg wzoru:

$$Ck = \left[ \left( \frac{1 + \text{cena przewozu jednego ucznia (bilet miesięczny pełny) oferty najtańszej brutto}}{1 + \text{cena przewozu jednego ucznia (bilet miesięczny pełny) oferty badanej brutto}} \right) \times 100 \text{ pkt} \right] \times 100\%$$

- 1) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Podstawą porównania cen będzie cena brutto.

## **28. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Cenę oferty należy podać w złotych polskich.

## **29. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

### **1) Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

- Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,

### **2) Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

## **30. Zawarcie umowy.**

Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty potwierdzenia o wyborze Wykonawcy. Wybrany Wykonawca otrzyma „Powiadomienie o wyborze oferty” z określeniem przewidywanego terminu zawarcia umowy.

### **Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 1.

### **31. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku prawnego w uzyskaniu zamówienia przysługują środki ochrony prawnej w formie protestu zgodnie z Rozdz. VI art. 179-183 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### **32. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.bip.krzynowlogamala.pl](http://www.bip.krzynowlogamala.pl). Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

### **33. Postanowienia końcowe**

#### Zasady udostępniania dokumentów.

Zgodnie z art.96 ust.3 uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, które są jawne po zakończeniu postępowania czyli po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania oraz stanowiących tajemnicę stowarzyszenia w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania (art.86 ust.4 ustawy). Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks Cywilny.

**PROJEKT UMOWY NR .../....**

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wynik postępowania nr / /09 z dnia .....  
o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego

W dniu ..... r. pomiędzy Gminą Krzynowłoga Mała w imieniu której działa Wójt Gminy  
zwany dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

**1 Adama Baclawskiego - Wójta Gminy  
przy kontrasygnacie Renaty Wiśniewskiej – Skarbnika Gminy**

a  
REGON

NIP

mającym siedzibę

działającym na podstawie

reprezentowanym przez :

**1.....**

zwanym dalej „Wykonawcą” zawarta została umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Niniejsza umowa dotyczy zadania pn „**Dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Krzynowłoga Mała w 2010 roku**”

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu dzieci i młodzieży do szkół podstawowych w Romanach Seborach, Świniarach, Ulatowo Adamach i Krzynowłodze Małej oraz do Publicznego Gimnazjum w Krzynowłodze Małej w dni nauki szkolnej zgodnie z załączonym rozkładem jazdy stanowiącym załącznik nr 1 niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić uczniom bezpieczne i higieniczne warunki w czasie przewozu z pełną kulturą obsługi – każdy przewożony uczeń musi mieć zapewnione miejsce siedzące.

2. Wykonawca jest zobowiązany ubezpieczyć autobusy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem. Autobusy przeznaczone do przewozu muszą być sprawne technicznie i posiadać aktualne przeglądy techniczne, podczas realizacji zamówienia muszą być utrzymywane w należytej czystości z zachowaniem estetyki zewnętrznej i wewnętrznej pojazdów.

3. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić dzieciom opiekę w czasie dowozu.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany rozkładu jazdy w ciągu roku szkolnego bez skutków finansowych.

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zmianę ilości uczniów przewożonych (ilości biletów miesięcznych) w ciągu roku.

6. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, wykonawca jest zobowiązany zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego.

7. Szczegółową trasę, godziny i ilość kilometrów ustalają wspólnie dyrektorzy szkół podstawowych i gimnazjum oraz pracownik Urzędu Gminy Krzynowłoga Mała Pani Agnieszka Winnicka.

**§ 3**

**1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę umowną:**

**Cena przewozu jednego ucznia (bilet miesięczny pełny) w wysokości:**

.....netto + vat .....% ..... zł = ..... zł brutto.

słownie brutto .....

**Szacunkowa wartość zamówienia.....**

**2. W przypadku przejazdu ucznia tylko w jednym kierunku (dowóz albo odwóz), bilet miesięczny wystawiany będzie w ½ wartości biletu miesięcznego pełnego.**

#### § 4

Umowa obowiązuje od dnia **04-01-2010r do 31-12-2010r.**

#### § 5

1. Faktury za usługę wystawiane będą w okresach miesięcznych z 30 dniowym terminem płatności.
2. Podstawą przyjęcia faktury będzie pisemna akceptacja przez pracownika Urzędu Gminy Krzynowłoga Mała Panią Agnieszkę Winnicką.

#### § 6

W przypadku złej jakości świadczonych usług Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania kar w postaci 10% potrącania wynagrodzenia za niezgodnie z umową wykonane kursy.

#### § 7

Wszelkie zmiany i uzupełniania niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w formie aneksu.

#### § 8

W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 9

Ewentualne spory mogące wynikać na tle postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd w Przasnyszu.

#### § 10

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca:

## ROZKŁAD JAZDY

### Trasa I

Dowozy

**Kurs I** Rudno Kmiece – Rudno Jeziorowe – Ożumiech – Cichowo – Krzynowłoga Mała

**Kurs II** Krzynowłoga Mała – Świniary – Ulatowo Zalesie – Ulatowo Rumunek – Ulatowo Golanki – Ulatowo Borzuchy – Ulatowo Adamy – Ulatowo Żyły – Grządki – Plewnik – Świniary – Krzynowłoga Mała

Odwozy

**Kurs III** Krzynowłoga Mała - Piastowo – Czaplice Kurki - Krajewo Wielkie – Grabowo – Krzynowłoga Mała

**Kurs IV** Krzynowłoga Mała – Wiktorowo – Borowe – Łoje – Ostrowe – Goski Wąsosze – Krzynowłoga Mała

**Kurs V** Krzynowłoga Mała – Cichowo – Ożumiech - Rudno Kmiece – Rudno Jeziorowe – Borowe – Łoje – Krzynowłoga Mała

**Kurs VI** Krzynowłoga Mała - Świniary – Ulatowo Zalesie – Ulatowo Rumunek - Ulatowo Borzuchy – Ulatowo Adamy – Kobyłaki – Kaki Mroczyki – Krzynowłoga Mała

Łączna ilość kilometrów trasy I - ok. 200km

### Trasa II

Dowozy

**Kurs VII** Oględa – Romany Janowięta – Romany Fuszki - Romany Sebory

**Kurs VIII** Romany Sebory – Goski – Ostrowe – Zbrochy – Krzynowłoga Mała

Odwozy

**Kurs IX** Krzynowłoga Mała - Romany Sebory – Romany Fuszki – Romany Sebory – Ulatowo Adamy – Romany Sebory – Łanięta – Morawy – Romany Janowięta – Oględa

Łączna ilość kilometrów trasy II – ok. 130km

---

Szacunkowa ilość uczniów korzystających z przewozu wynosi: **165**.

<i>(pieczęć Oferenta)</i>	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	<b>Strona</b>	1
	<b>z ogólnej liczby stron</b>	2

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**„Dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Krzynowłoga Mała w 2010 roku”**

Zamawiający:

**Gmina Krzynowłoga Mała w imieniu której działa Wójt Gminy**

06-316 Krzynowłoga Mała

woj. mazowieckie

powiat przasnyski

Ofereant:

**1. Zarejestrowana nazwa firmy: (w przypadku konsorcjum podać nazwy, REGON i NIP wszystkich podmiotów)**

.....

.....

REGON.....

NIP.....

**2. Zarejestrowany adres firmy (w przypadku konsorcjum podać adresy wszystkich podmiotów)**

.....

.....

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zamieszczonym na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Krzynowłoga Mała.**

**3. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie opisanym w dokumentach przetargowych za cenę:**

LP	Cena netto przewozu jednego ucznia (bilet miesięczny pełny)	VAT.....%	Cena brutto przewozu jednego ucznia (bilet miesięczny pełny)
1.	..... zł.	..... zł.	..... zł.
Słownie -			

**Szacunkowa wartość zamówienia**

LP	Szacunkowa wartość zamówienia (Cena brutto przewozu jednego ucznia (bilet miesięczny pełny) x 165 uczniów x 10 miesięcy)
1.	<b>Cena brutto przewozu jednego ucznia .....zł. x 165 x 10 =.....zł brutto</b>
Słownie -	

<i>(pieczęć Oferenta)</i>	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	<b>Strona</b>	2
	<b>z ogólnej liczby stron</b>	2

4. Oświadczamy, że :
- **Zapoznaliśmy się z materiałami przetargowymi i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.**
  - **zatrudniamy pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.**
  - **Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w materiałach przetargowych.**
5. Oświadczam, iż nasza sytuacja finansowa zapewnia właściwe i terminowe wykonanie zamówienia.
6. Akceptuję zaproponowane przez zamawiającego postanowienia umowy.
7. W przypadku przyznania nam zamówienia termin realizacji faktur wynosić będzie 30 dni licząc od dnia wystawienia faktury po okresie rozliczeniowym.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w materiałach przetargowych i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Załącznikami do niniejszej oferty są :
- 1) Formularz ofertowy
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....
  - 8) .....

Podpisano:

.....  
*(pełnomocniony/eni przedstawiciel/e Oferenta)*  
*(data, podpis, pieczęć)*

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**w trybie art. 22 ust. 1**  
**ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel./ fax .....

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację zadania inwestycyjnego –  
**„Dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Krzynowłoga Mała w 2010 roku”**

oświadczam że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24** Prawa Zamówień Publicznych.

Data: .....

**Podpis:**

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**WYKAZ SPRZĘTU**

Składając ofertę w przetargu „Dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Krzynowłoga Mała w 2010 roku”, oświadczam, że moja firma dysponuje następującymi w pełni sprawnymi jednostkami (2 autokary min. 40 osobowe każdy):

Wyszczególnienie ( <i>typ, model</i> )	ilość sztuk	Rok produkcji	Ilość miejsc	forma wladania <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Określić, czy sprzęt jest własnością oferenta, czy też wynajęty, dzierżawiony, użyczony itp.

.....dnia.....

podpisano .....  
(*podpis upelnomocnionego przedstawiciela*)