

**ZARZĄDZENIE NR WGM 0050.66.2018**  
**WÓJTA GMINY KRZYNOWŁOGA MAŁA**  
z dnia 15 października 2018 r.

**w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzynowłodze Małej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5, art. 31, art. 39 ust. 2 i art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232 oraz z 2018 r. poz. 130 ) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Od dnia 18 października 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. powierzam pełnienie obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzynowłodze Małej Pani Renacie Wiśniewskiej, zatrudnionej w Urzędzie Gminy w Krzynowłodze Małej na umowę o pracę na czas nieokreślony od dnia 1 grudnia 2008 r.
2. Z dniem określonym w ust. 1 Pani Renata Wiśniewska jest odpowiedzialna za prowadzenie spraw w zakresie gospodarki finansowej jednostki wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

§ 2

Wyznaczam Panią Renatę Wiśniewską do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzynowłodze Małej.

§ 3

Upoważniam Panią Renatę Wiśniewską do:

1. Prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.
2. Prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz systemu pieczy zastępczej i wydawania decyzji w tym zakresie.
3. Prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych i wydawania w tych sprawach decyzji.
4. Prowadzenia postępowań w sprawach o przyznanie dodatków mieszkaniowych i wydawania w tych sprawach decyzji.
5. Prowadzenia postępowań w sprawach postępowań wobec dłużników alimentacyjnych, w tym wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
6. Prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego i wydawanie w tych sprawach decyzji.
7. Prowadzenia wywiadów alimentacyjnych oraz odbierania oświadczeń majątkowych od dłużników alimentacyjnych.
8. Prowadzenia postępowań w sprawach prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych.
9. Prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach przyznania lub odmowy przyznania pomocy finansowej realizowanej w ramach rządowych programów wspierania osób pobierających świadczenia pielęgnacyjne.
10. Prowadzenia innych zadań wynikających ze statutu jednostki.

§ 4

1. Udzielam Pani Renacie Wiśniewskiej pełnomocnictwa do:
  - 1) występowania i prowadzenia w imieniu Gminy Krzynowłoga Mała spraw przed sądami w charakterze strony wraz z egzekucją roszczeń,
  - 2) zgłaszania dłużników alimentacyjnych do Biura Informacji Gospodarczej.
2. Zobowiązuję Panią Renatę Wiśniewską do wykonywania wszelkich obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzynowłodze Małej wynikających z obowiązujących przepisów prawa i udzielonych upoważnień.

§ 5

Powierzenie pełnienia obowiązków następuje za zgodą Pani Renaty Wiśniewskiej wyrażoną na piśmie z dnia 15 października 2018 roku.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
mgr Jerzy Humięcki