

ZARZĄDZENIE Nr WGM. 0050.67.2019

Wójta Gminy Krzynowłoga Mała

z dnia 30 września 2019 r.

w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Krzynowłoga Mała do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w imieniu Wójta Gminy Krzynowłoga Mała

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 oraz z 2019 r. poz. 60, 730 i 1133), art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 3¹ §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 i 1043), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Upoważniam Panią Annę Leśnik – Sekretarza Gminy Krzynowłoga Mała do:

1. załatwiania w imieniu Wójta Gminy Krzynowłoga Małej indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, a także do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem;
2. dokonywania w imieniu Wójta Gminy Krzynowłoga Mała czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Gminy Krzynowłoga Mała, z wyłączeniem czynności związanych z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy oraz ustalaniem wynagrodzenia ;
3. dokonywania w imieniu Wójta Gminy Krzynowłoga Mała czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Krzynowłoga Mała, z wyłączeniem czynności związanych z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy oraz ustaleniem wynagrodzenia;
4. podejmowania czynności w zakresie gospodarki finansowej Gminy Krzynowłoga Mała, poprzez podpisywanie dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie bezgotówkowym oraz zatwierdzania dowodów księgowych.

§ 2.

Upoważnienie zostaje udzielone na okres od dnia 30 września 2019 r. do dnia 11 października 2019 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Jerzy Humięcki