

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro
na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych

1. **ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Krzynowłoga Mała

2. **Przedmiot zamówienia:**

„ Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Krzynowłoga Mała”

Zasady oraz warunki organizacji i prowadzenia PSZOK:

1. Punkt zlokalizowany może być na terenie Gminy Krzynowłoga Mała, bądź na terenie innej gminy. W przypadku umiejscowienia PSZOK na terenie innej gminy, nie może to być odległość większa jak 25 km od siedziby zamawiającego tj. Krzynowłoga Mała, ul. Kościelna 3.
2. Wykonawca powinien posiadać tytuł prawny do dysponowania terenem.
3. Częstotliwość otwarcia PSZOK to co najmniej raz w miesiącu.
4. Wykonawca przedmiotu zamówienia po podpisaniu umowy poda do publicznej wiadomości Regulamin PSZOK (przygotowany przez Zamawiającego i uzgodnionego z Wykonawcą poprzez wywieszenie go w widocznym i ogólnie dostępnym miejscu na terenie punktu).
5. Rodzaje odpadów, które mają być odbierane w punkcie:
 - odpady selektywnie zbierane (papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne);
 - odpady ulegające biodegradacji w tym zielone;
 - popiół z urządzeń grzewczych;
 - przeterminowane leki i chemikalia;
 - zużyte baterie i akumulatory;
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - meble i odpady wielkogabarytowe;
 - zużyte opony od pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t;
 - odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, które powstały w wyniku prowadzenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót w starostwie powiatowym;
6. Ilość odpadów, które mają być odbierane: Zamawiający nie jest w stanie oszacować jakie ilości w/w odpadów mogą być dostarczane przez mieszkańców Gminy Krzynowłoga Mała.
7. Punkt musi być wyposażony w kontenery lub pojemniki zamykane odpowiedniej wielkości na odpady należące do poszczególnych kategorii;
8. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia rejestru przyjmowanych w punkcie odpadów, zawierającego co najmniej informację o rodzaju, kodzie, masie odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu, wykazu miejscowości z numerami posesji, z której odpady pochodzą oraz sposobie ich zagospodarowania.
9. Odbieranie w PSZOK odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców gminy odbywać się będzie po uprzednim okazaniu przez mieszkańca dokumentu potwierdzającego dokonywanie opłat na rzecz Gminy Krzynowłoga Mała za odbiór odpadów komunalnych.
10. Utrzymanie czystości i porządku na terenie punktu, selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych przekazywane do odzysku lub składowania.

11. Prowadzenie określonej prawem dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia, sporządzenie wykazów i rocznych sprawozdań oraz przekazanie ich do Zamawiającego w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
3. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2020 roku.
4. **Umowa i warunki płatności:**
Podpisanie umowy nastąpi w terminie 7 dni od daty wyboru oferty.
Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc. Podstawą do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie przedłożenie Zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem rejestru przyjmowanych w PSZOK odpadów obejmującego rozliczony miesiąc.
Wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy składać się będzie z dwóch części tj. wynagrodzenie za prowadzenie PSZOK oraz wynagrodzenie za odbiór odpadów komunalnych wskazanych w zapytaniu, ustalone jako iloczyn faktycznej ilości odebranych odpadów i ceny jednostkowej Mg.
Wynagrodzenie należne wykonawcy będzie płatne przelewem na wskazany przez niego rachunek w terminie 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. **Warunku, które musi spełnić Wykonawca i opis sposoby przygotowania oferty**
Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Krzynowłoga Mała.
Oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, powinna być podpisana czytelnie przez Wykonawcę lub parafowana z pieczętką imienną.
6. **Kryterium wyboru: cena 100%**
7. **Forma złożenia oferty**
Ofertę na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 złożyć należy w terminie do 27.02.2020 roku do godz. 10.00 w formie:
- pisemnej (osobiście lub listownie) na adres: Urząd Gminy Krzynowłoga Mała, 06-316 Krzynowłoga Mała, ul. Kościelna 3;
- faksem na nr: lub pocztą elektroniczną na adres: gmina@krzynowlogamala.pl
8. **Załączniki:**
Formularz oferty (załącznik nr 1)
9. **Postanowienia końcowe**
Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
a) Odwołania postępowania lub unieważnienia na każdym etapie bez podania przyczyny
b) Zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty
c) Żądania szczegółowych wyjaśnień i informacji od Wykonawców na etapie weryfikacji ofert.

WÓJT
mgr Jerzy Humięcki

.....
podpis Zamawiającego