

Zarządzenie Nr 26/ 2010
Wójta Gminy Krzynowłoga Mała
z dnia 18 maja 2010 r.

w sprawie powołania koordynatora gminnego.

Na podstawie § 6 ust. 3 uchwały Państwowej KomisjiWyborczej z dnia 21 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad i sposobu wykorzystania elektronicznego systemu przesyłania i przetwarzania danych o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej /M.P. z 2008 r., Nr 39 poz. 346/ oraz § 6 ust. 3 uchwały Państwowej KomisjiWyborczej z dnia 26 kwietnia 2010 r. w sprawie zasad i sposobu wykorzystania elektronicznego systemu przesyłania i przetwarzana danych o wynikach głosowania i wynikach wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 20 czerwca 2010 r. /M.P. z 2010 r. Nr 33 poz. 478/ zarządzam, co następuje;

§ 1.

Powołuję Pana Krzysztofa Rzeszot na koordynatora gminnego ds. informatycznej obsługi wyborów uzupełniających do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej oraz wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 20 czerwca 2010 r.

§ 2.

Koordinator gminny będzie odpowiedzialny za szkolenie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych i wsparcie techniczne obsługi informatycznej tych komisji. Zapewni rejestrację czynności wyborczych w systemie informatycznym oraz dokona przesłania danych o wynikach wyborów (protokołów) z obwodów bez dostępu do internetu ze stanowiska w gminie.

§ 3.

Szczegółowy zakres obowiązków koordynatora określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Adam Baćlawski

Zadania koordynatora gminnego

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora okręgowego,
- 2) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 3) prowadzenie ewidencji informacji o operatorach obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych zawierających dane kontaktowe, ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji, oprogramowania oraz danych definiujących,
- 4) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów i listy kandydatów,
- 5) udział w dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji przez operatorów,
- 6) dystrybucja oprogramowania oraz dystrybucja danych definiujących dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośników); także w przypadku testów, o których mowa w pkt 10,
- 7) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych ,
- 8) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi okręgowemu,
- 9) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi okręgowemu,
- 10) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu w testach ogólnokrajowych przekazywania danych z testowych wyników głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (według zasad przekazanych w odrębnym trybie),
- 11) przekazanie do koordynatora okręgowego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
- 12) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane czynności:
 - a) przeprowadzenie szkolenia z potwierdzeniem uczestnictwa,
 - b) zgłaszanie uwag do działania programu do koordynatora okręgowego,
 - c) po zgłoszeniu usterki i awarii,
 - d) przekazania , za potwierdzeniem , loginów i haseł do pobrania licencji operatorów,
 - e) przekazania za potwierdzeniem oprogramowania dla operatorów komisji obwodowych(pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośnika),
 - f) przekazanie, za potwierdzeniem , danych definiujących dla poszczególnych obwodów,
 - g) w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych.

WÓJT

mgr Adam Baclawski