

Zarządzenie Nr 27/2010
Wójta Gminy Krzynowłoga Mała
z dnia 18 maja 2010 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych.

Na podstawie § 6 ust. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 21 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad i sposobu wykorzystania elektronicznego systemu przesyłania i przetwarzania danych o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej /M.P. z 2008 r., Nr 39 poz. 346/ oraz § 6 ust. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 26 kwietnia 2010 r. w sprawie zasad i sposobu wykorzystania elektronicznego systemu przesyłania i przetwarzania danych o wynikach głosowania i wynikach wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 20 czerwca 2010 r. /M.P. z 2010 r. Nr 33 poz. 478/ zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuje się niżej wymienione osoby na operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach uzupełniających do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej oraz w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 20 czerwca 2010 r. :

- 1) Pani Maria Gadomska w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Krzynowłodze Małej z siedzibą w Domu Strażaka w Krzynowłodze Małej.
- 2) Pani Beata Kuklińska w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Świniarach z siedzibą w Szkole Podstawowej w Świniarach.
- 3) Pan Paweł Mostowy w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Ulatowie Adamach z siedzibą w Szkole Podstawowej w Ulatowie Adamach .
- 4) Pani Milena Nowicka w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Grabowie z siedzibą w Szkole Podstawowej w Grabowie.
- 5) Pan Grzegorz Ostrowski w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 w Rudnie Jeziorowym z siedzibą w Szkole Podstawowej w Rudnie Jeziorowym .
- 6) Pan Sylwester Gadomski w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6 w Romanach Seborach z siedzibą w Szkole Podstawowej w Romanach Seborach.
- 7) Pani Iwona Sobocińska w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 7 w Kakach Mroczkach z siedzibą w Świetlicy wiejskiej w budynku OSP w Kakach Mroczkach.

§ 2.

Szczegółowy zakres czynności operatora określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA

mgr Adam Baclawski

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych

Do zadań operatora informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej - w wyznaczonym terminie,
- 3) potwierdzenie odbioru loginu i hasła do pobrania licencji operatora (na czas testów i obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności), danych definiujących obwód, list i kandydatów, podając bieżącą wersję oprogramowania oraz datę wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących,
- 6) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę obwodowej komisji wyborczej,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów – wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 9) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń – wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych , błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) wydrukowanie i przekazanie do podpisania przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezbędnej liczby egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie, po wprowadzeniu podpisu licencji przez przewodniczącego, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku,
- 13) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej – podpisanych licencją przez przewodniczącego - danych z protokołu głosowania w obwodzie.