

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

na udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
**w trybie przetargu nieograniczonego**  
(zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. nr 19 poz. 177 z późn. zm.)  
**o wartości szacunkowej zamówienia**  
**mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.**

**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Gmina Krzynowłoga Mała  
06-316 Krzynowłoga Mała  
ul. Kościelna 3**

**zamierza udzielić zamówienia publicznego na realizację zadania:**

**„Udzielenie kredytu długoterminowego na  
sfinansowanie deficytu budżetu”**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów przetargowych

---

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Krzynowłoga Mała**, ul. Kościelna 3, 06-316 Krzynowłoga Mała  
www.bip.krzynowlogamala.pl, [referat\\_org@o2.pl](mailto:referat_org@o2.pl), Godziny urzędowania 9 – 15.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006r., Nr 164, poz. 1163 ze zmianami) o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: „**Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie deficytu budżetu**”
2. Przedmiotem zamówienia jest:
  - a) kredyt długoterminowy w kwocie 1.500.000,00 zł na sfinansowanie deficytu budżetu gminy na 2010 r., poprzez przekazanie środków na rachunek bieżący budżetu gminy w Banku BS Przasnysz po potrąceniu prowizji przygotowawczej.
  - b) oprocentowanie kredytu oparte na stawce WIBOR dla 3-miesięcznych złotych depozytów między bankowych powiększone o stałą marżę banku,
  - c) zabezpieczenie kredytu weksel in blanco,
  - d) spłata kredytu nastąpi kwartalnie w równych 42 ratach (do końca 2020 roku) w terminie do ostatniego dnia miesiąca kwartału, przy czym pierwsza rata kapitałowa z odsetkami zostanie spłacona do dnia 30 września 2010 r.,
  - e) odsetki od kredytu będą spłacane kwartalnie do ostatniego dnia miesiąca za dany kwartał na podstawie informacji przesłanej z banku w oparciu o aktualne stopy procentowe,
  - f) odsetki od kredytu za okres od udzielenia kredytu do 30 września 2010 r. płatne w terminie do 30 września 2010 roku.
  - g) w przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca obowiązywania umowy (tj. możliwość przedterminowej spłaty części kredytu).

W celu wstępnego zbadania kondycji finansowej Zamawiającego podaje się:

wykonanie budżetu za 2006 rok (dochody) 8.037.540,81 zł.,  
wykonanie budżetu za 2007 rok (dochody) 8.364.461,42 zł.,  
wykonanie budżetu za 2008 rok (dochody) 10.165.620,51 zł.,  
wykonanie budżetu za 2009 rok (dochody) 9.872.490,92 zł.,  
wykonanie budżetu za I kwartał 2010 rok (dochody) 2.770.477,53 zł.  
Planowany budżet gminy na koniec 2010 roku wynosi 10.770.796,27 zł.

3. Kredyt zostanie wypłacony w trzech transzach:
  - a) pierwsza transza w kwocie 700.000,00zł zostanie wypłacona w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy,
  - b) dwie pozostałe transze zostaną wypłacone w terminie 7 dni od dnia powiadomienia Banku w kwocie określonej przez Zamawiającego, jednakże wykonanie ostatniej transzy nie później niż do dnia 31 października 2010r.
  - c) odsetki od kredytu będą naliczane od kwoty wypłaconej transzy.
4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:  
**CPV – 66113000-5 – usługi udzielania kredytu**

---

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonanie całości zamówienia nastąpi w terminie do 31 października 2010r, w tym:

- wykonanie pierwszej transzy w kwocie 700.000,00zł w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy,
- wykonanie dwóch kolejnych transz w terminie 7 dni od dnia powiadomienia Banku w kwocie określonej przez Zamawiającego, jednakże wykonanie ostatniej transzy nie później niż do dnia 31 października 2010r.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień** – Wykonawca musi posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r. Prawo Bankowe Dz. U. z 2002r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm
- 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia** – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- 3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 4) **Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia** - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

**W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy składają następujące dokumenty:**

1. W celu potwierdzenia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - zamawiający żąda dokumentu potwierdzającego, zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r. Prawo Bankowe Dz. U. z 2002r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm
2. Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami

---

niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**VI. W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCY  
ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW**

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (**załącznik nr 2 do SIWZ**).
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (**załącznik nr 2 do SIWZ**).
3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**UWAGA!**

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć wymagane w punkcie VI SIWZ dokumenty dotyczące wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym.

---

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie VI SIWZ:

1. pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
2. pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy pzp

Dokumenty, o których mowa pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **VII. WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTE WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI, KTÓRE WYKONAWCY SĄ ZOBOWIĄZANI DOSTARCZYĆ ZAMAWIAJĄCEMU**

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 1 do SIWZ**)
2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (**załącznik nr 2 do SIWZ**).
3. Wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 3 do SIWZ**).
4. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określone w Rozdziale V SIWZ.
5. Dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu określone w Rozdziale VI SIWZ.
6. Pełnomocnictwo jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym oraz w przypadku podmiotów występujących wspólnie.

## **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJA O UDZIELANIU WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje będą przekazywane **pisemnie lub faksem**. Jeżeli przekazanie dokumentu lub informacji nastąpi faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
3. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami jest:
  - a) Ewa Monika Werder – Skarbnik Gminy

---

tel. 29/ 751 27 20 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie wyżej opisanego terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. W szczególnie uzasadnionym przypadku, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. O każdej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieszczając informacje o zmianie na własnej stronie internetowej.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną – jednoznacznie opisaną propozycję obejmującą całość zamówienia.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie na piśmie, trwałą techniką, w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
5. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz aby wszystkie strony dokumentów składające się na ofertę były kolejno ponumerowane.
6. Wszystkie strony dokumentów, składające się na ofertę powinny być w sposób trwały ze sobą połączone (np. zszyte, zbindowane), a strona tytułowa powinna zawierać następujące informacje:
  - a) Przedmiot postępowania,
  - b) Nazwę, adres siedziby firmy, adres do korespondencji Wykonawcy, (jeżeli jest inny niż adres siedziby),
  - c) Numer telefonu, numer faksu, numer NIP,
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. Ofertę przedkłada się Zamawiającemu w jednym egzemplarzu.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń pomiędzy zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych. Wzajemne rozliczenia będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
10. Ofertę, oświadczenia oraz dokumenty należy złożyć zabezpieczone w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.
11. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (paczce), zewnętrznej zaadresowanej na:

**„Nie otwierać przed dniem 10-06-2010r. godz. 10:30”**

12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Ze zmiany oferty musi jednoznacznie wynikać, które postanowienia oferty są zmieniane.

## **XII. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
5. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonanie umowy.

## **XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Krzynowłoga Mała ul. Kościelna 3, pok. sekretariatu
2. Termin składania ofert upływa w dniu **10-06-2010 r. o godz. 10.00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.  
Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **10-06-2010 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Krzynowłoga Mała ul. Kościelna 3.

## **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę oferty prawidłowo wypełniając Formularz Oferty – **załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. W cenie oferty należy podać wszystkie koszty wynikające z SIWZ wraz z załącznikami, uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ wraz z załącznikami.
3. W cenie oferty należy również uwzględnić ewentualne koszty robót nie ujętych w załącznikach do SIWZ a niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania.
4. Wykonawca oblicza cenę oferty z podatkiem VAT.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (cena 100%).
2. Ocena będzie następowała wg wzoru:

---

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

gdzie:

- $P_c$  – ocena punktowa oferty „n” za kryterium „Cena”,  
 $C_{\min}$  – najniższa cena brutto (ogólna wartość zamówienia) spośród ważnych i nie odrzuconych ofert.  
 $C_n$  – cena brutto oferty badanej.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (otrzyma największą ilość punktów) w oparciu o wyżej podane kryteria wyboru.

#### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, podpisze umowę w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Krzynowłoga Mała ul. Kościelna 3, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIANIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje dokonania zamówienia uzupełniającego.

#### **XVIII. INFORMACJE O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH I OFERT WARIANTOWYCH:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

#### **XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY:**

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Wykonawcy z istotnymi dla stron postanowieniami, stanowiącymi **załącznik nr 4** do SIWZ.
2. Przyjęcie istotnych dla stron postanowień zawartych w umowie stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.

#### **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

- 
1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki Krajowej Izby Odwoławczej.
  2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od:
    1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    3. odrzucenia oferty odwołującego
  3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
  9. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.
  10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

---

**Załączniki do SIWZ, będące integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

- |    |   |                       |
|----|---|-----------------------|
| 1. | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | <b>Załącznik nr 1</b> |
| 2. | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania   | <b>Załącznik nr 2</b> |
| 3. | Formularz ofertowy  | <b>Załącznik nr 3</b> |
| 4. | Warunki do umowy  | <b>Załącznik nr 4</b> |

**AKCEPTUJE**

**ZATWIERDZAM**

.....  
Podpis Skarbnika Gminy

.....  
Podpis Kierownika Zamawiającego

Krzynowłoga Mała, dnia .....-2010r.